

SCHOOLGIDS ELDE COLLEGE

Schooljaar 2025-2026

Inhoud

Welkom op het Elde College.....	4
1. OVER DE SCHOOL	5
1.1 Algemene gegevens.....	6
1.2 Het Elde College	7
1.3 Missie en visie	8
1.4 Aantal leerlingen	8
2. ONDERWIJS	9
2.1 Organisatie onderwijs.....	10
2.2 Opleidingsaanbod	11
2.3 Inrichting onderwijs	12
2.4 Onderwijstijd.....	14
2.5 Extra aanbod.....	14
3. ONDERSTEUNING	16
3.1 Ondersteuningsstructuur school.....	17
3.2 Signalering ondersteuningsbehoeften.....	18
3.3 Basisondersteuning	18
3.4 Aanvullende basisondersteuning	20
3.5 Intensieve ondersteuning	21
3.6 Ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband	21
3.7 Ondersteuning vanuit de gemeenten	22
3.8 Onderzoek naar het ondersteuningsaanbod.....	22
4. VEILIGHEID	23
4.1 Pesten	24
4.2 Intimidatie, discriminatie en sociale onveiligheid.....	24
4.3 Kindermishandeling en huiselijk geweld	25
4.4 Bedrijfshulpverlening	25
5. SAMENWERKING	26
5.1 Samenwerking leerlingen	27
5.2 Samenwerking tussen school en thuis.....	27
5.3 Samenwerking externe partijen.....	28
6. ONTWIKKELING EN RESULTATEN	31

6.1	Strategische ambities	32
6.2	Kwaliteitszorg.....	34
6.3	Resultaten	35
7.	PRAKTISCHE ZAKEN	38
7.1	Lestijden, leermiddelen, vakanties en meer	39
7.2	Ziekmelden, verlof aanvragen en verzuimbeleid	39
7.3	Ouderbijdrage en ondersteuning	42
7.4	Regelingen en procedures	43
7.5	Delen van persoonsgegevens	44
7.6	Gebruik van foto- en videomateriaal.....	44
7.7	Sponsoring	44
7.8	Verzekering en aansprakelijkheid	45
7.9	Privacy.....	45

Welkom op het Elde College

ONDERWEG NAAR JOU

Namens het Elde College presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids vindt u informatie over ons onderwijsaanbod, de begeleiding van onze leerlingen, de organisatie van de school en praktische zaken. Voor de meest actuele informatie en nieuwsberichten kunt u terecht op onze website.

Op het Elde College staan goed onderwijs en persoonlijke begeleiding centraal. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste jonge mensen, met vertrouwen in zichzelf en het vermogen om kritisch naar hun eigen groei te kijken. Ons doel is dat elke leerling zijn of haar schooltijd afsluit met een diploma dat past bij zijn of haar talenten en ambities.

Naast het reguliere onderwijsaanbod bieden wij een breed scala aan extra activiteiten. Denk aan de sportklas en de musicalklas en een ruime keuze binnen de profielen.

Het Elde College is een school waar we trots op zijn. Trots op onze leerlingen en medewerkers. Trots op een leeromgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn, met oog voor de ander. En trots op onderwijs dat nieuwsgierigheid stimuleert en samenwerking binnen én buiten de school aanmoedigt.

Wij wensen alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een mooi, leerzaam en inspirerend schooljaar toe!



1. OVER DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Locatie Schijndel

Putsteeg 4
5481XT Schijndel
073-8200 400
info@eldecollge.nl

Locatie Sint-Michielsgestel

Kapelbergstraat 6
5271 VB Sint-Michielsgestel
073-8200 600
info@eldecollge.nl

Postadres

Postbus 63
5480 AB Schijndel

Website

www.eldecollge.nl

Social media

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[YouTube](#)

Sterk Regionaal Onderwijs

Schepenhoek 203
5403 GB Uden
bestuur@sterkregionaalonderwijs.nl
[0413-283000](tel:0413-283000) (keuze 3)

1.2 Het Elde College

Stichting Sterk Regionaal Onderwijs

Het Elde College valt samen met het Udens College sinds 1 januari 2024 onder het bevoegd gezag van Stichting Sterk Regionaal Onderwijs (Stichting SRO). Deze stichting is verantwoordelijk voor het in stand houden van een breed, dekkend en kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod voor leerlingen in de regio.

Bestuur

De dagelijkse leiding van Stichting SRO is in handen van twee bestuurders: Ad van Kemenade en Kees Kloet (ad interim) vormen samen het bestuur van Sterk Regionaal Onderwijs. Het bestuur legt verantwoordelijkheid af aan de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting SRO houdt toezicht op het beleid van het bestuur, op de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting SRO. [Lees meer over de Raad van Toezicht op de website.](#)

Directeur

Jacqueline van Rennes-Vrancken is de directeur van het Elde College en legt verantwoording af aan het bestuur.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen Stichting SRO is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief als inspraakorgaan op bovenschools niveau. Hierin zitten vertegenwoordigers van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van het Elde College en het Udens College.

De GMR overlegt met het bestuur over onderwerpen zoals financiën, personeelsbeleid en strategische keuzes en heeft daarbij advies- of instemmingsrecht. Zo draagt de GMR bij aan transparant en zorgvuldig schoolbeleid.

Schoolraad

Het Elde College heeft een actieve schoolraad waarin leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers meedenken over belangrijke onderwerpen binnen de school, zoals het onderwijsbeleid, schooltijden, het pedagogisch klimaat, financiën en andere strategische keuzes. [Lees meer over de schoolraad op de website.](#)

Shared Service Center

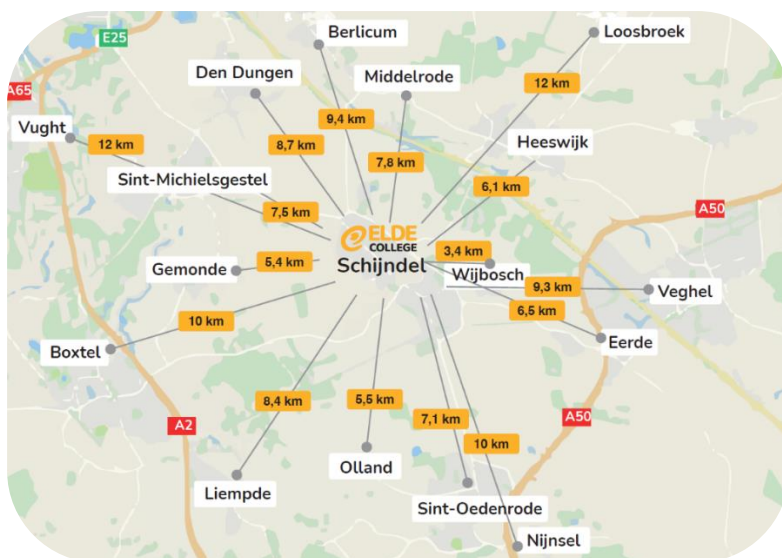
Per 1 januari 2020 is een strategische samenwerking aangegaan met het Udens College (Uden) en het Christiaan Huygens College (Eindhoven) om een groot deel van de bedrijfsvoering uit te voeren vanuit één gezamenlijk Shared Service Center (SSC). In mei 2025 heeft het CHC laten weten deze samenwerking te beëindigen.

1.3 Missie en visie

Het Elde College biedt kwalitatief goed onderwijs in een positieve en veilige leeromgeving. We begeleiden jongeren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers, met oog voor ieders eigenheid en gelijkwaardigheid. Leerlingen nemen steeds meer regie over hun eigen leerproces, ontwikkelen zich breed en leren om kritisch, verantwoordelijk en ethisch te handelen. We streven naar een inspirerende schoolgemeenschap waarin leren en groeien centraal staan. Meer over onze missie, visie en onderwijsstrategie vindt u op: [Onderwijsstrategie - Elde College](#).

1.4 Aantal leerlingen

In het schooljaar 2025-2026 telt het Elde College ongeveer 1.800 leerlingen. Deze aantallen onderstrepen de centrale rol die het Elde College vervult in de regio. Elk jaar verwelkomen we een grote groep nieuwe brugklasleerlingen uit Schijndel, Sint-Oedenrode, Sint-Michielsgestel en omliggende dorpen.



2. ONDERWIJS

Het Elde College is een brede scholengemeenschap met locaties in Schijndel en Sint-Michielsgestel. We bieden een groot aantal typen voortgezet onderwijs: van tweetalig vwo tot praktijkonderwijs. Omdat we kleinschalig zijn georganiseerd, voelt de school snel vertrouwd. Leerlingen en docenten kennen elkaar en werken samen binnen een veilig schoolklimaat.

2.1 Organisatie onderwijs

Het Elde College biedt verschillende soorten onderwijs aan. Meer informatie daarover vind je via onderstaande links.

- [Vwo en havo, inclusief het tweetalig onderwijs](#)
- [Vmbo en praktijkonderwijs](#)
- [Sint-Michielsgestel](#)

Onderwijsteams

Voor iedere onderwijssoort is een team verantwoordelijk dat zorg draagt voor de organisatie, de onderwijskwaliteit en de dagelijkse gang van zaken.

De teams bestaan uit docenten en onderwijsondersteunend personeel die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor alles wat met het onderwijs en de begeleiding van een specifieke groep leerlingen te maken heeft. Dankzij deze structuur is elke leerling goed in beeld bij een vaste groep medewerkers, wat zorgt voor persoonlijke aandacht en effectieve ondersteuning.

De samenwerking tussen de teams neemt steeds verder toe. Hierdoor kunnen zowel leerlingen als medewerkers optimaal gebruikmaken van de brede expertise en de diverse faciliteiten binnen de scholengemeenschap.

Lessentabellen

De school werkt met [vastgestelde lessentabellen](#) per afdeling en leerjaar. In deze tabellen staat hoeveel lesuren een leerling per vak krijgt en ze geven inzicht in de opbouw van het lesprogramma.



Lesuitval

Het Elde College streeft ernaar lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Als een docent afwezig is, wordt deze waargenomen of werken de leerlingen onder toezicht aan vooraf beschikbaar gesteld materiaal. Lukt dat niet? Dan zorgen we ervoor dat leerlingen zelfstandig kunnen werken aan opdrachten via de digitale leeromgeving. Zo blijven leerlingen actief betrokken bij hun leerproces en gaat er zo min mogelijk onderwijstijd verloren.

2.2 Opleidingsaanbod

Opleidingsaanbod locatie Schijndel



Opleidingsaanbod locatie Sint-Michielsgestel



2.3 Inrichting onderwijs

Op het Elde College starten eerstejaars leerlingen in een heterogene brugklas, bijvoorbeeld: vwo/havo, havo/vmbo-t, vmbo-t/vmbo-k, vmbo-k/vmbo-b en vmbo-b/praktijkonderwijs. In deze klassen krijgen leerlingen les op het niveau van de groep. Dankzij differentiatie binnen de lessen kunnen docenten goed inspelen op de leerbehoeften en het niveau van elke individuele leerling. Zo krijgt iedere leerling de juiste ondersteuning én voldoende uitdaging.

Toetsen zijn opgebouwd met aandacht voor niveauverschillen, zodat elke leerling de kans krijgt om te laten zien wat hij of zij kan. Gedurende het schooljaar volgen we de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig en geven we een voorlopig advies. Aan het einde van het brugjaar wordt bepaald welk niveau het best aansluit bij de capaciteiten en werkhouding van de leerling. Op basis van dit definitieve advies stroomt de leerling door naar leerjaar 2.

Voor leerlingen die tweetalig vwo/havo volgen, wordt deze keuze uitgesteld. Voor hen geldt een brugperiode van twee jaar.

Eldeweken

De school stelt jaarlijks een programma op waarin, naast de reguliere lesweken, vier zogenoemde 'Eldeweken' zijn opgenomen. Tijdens deze weken ligt de focus op projectonderwijs, (buitenschoolse) activiteiten en toetsmomenten. Op deze manier creëren we ruimte voor verdieping, samenwerking en afwisseling binnen het leerproces.

Buitenschoolse activiteiten

Op het Elde College vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren uit boeken, maar ook door te doen, te ervaren en samen te werken in betekenisvolle situaties. Dit noemen we contextrijk onderwijs. Door leerlingen te betrekken bij buitenschoolse activiteiten zoals culturele projecten, uitwisselingen met buitenlandse scholen, themaweken, sporttoernooien, etc. maken we het onderwijs concreet en relevant voor hun dagelijkse leven.

Maatschappelijke Stage (MaS)

Het Elde College vindt het belangrijk dat leerlingen uitgroeien tot betrokken en verantwoordelijke burgers. Daarom besteden we aandacht aan burgerschapsvorming en lopen leerlingen een maatschappelijke stage (MaS). Tijdens deze stage ontwikkelen zij de kennis, vaardigheden en houding om een waardevolle bijdrage te leveren aan hun omgeving en de samenleving.

De leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Iedere leerling doet tijdens zijn of haar schooltijd een maatschappelijke stage van minimaal 30 uur. Deze uren worden besteed aan onbetaald vrijwilligerswerk, georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school. Zo laten leerlingen zien dat ze zich willen inzetten voor anderen en draagt hun inzet bij aan een sterker sociaal netwerk in de omgeving.

- Leerlingen van het vmbo doen hun maatschappelijke stage in leerjaar 2.
- Leerlingen van havo en (tweetalig) vwo, inclusief havo-leerlingen in Sint-Michielsgestel, doen dit in leerjaar 3.

De invulling van de stage verschilt per onderwijssoort. Leerlingen ontvangen op tijd duidelijke informatie van de MaS-coördinatoren over de planning en uitvoering.

Internationalisering en wereldburgerschap

Op het Elde College vinden we het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en bewuste wereldburgers. We willen hen laten kennismaken met andere culturen, wereldwijde vraagstukken en diverse perspectieven. Daarom zijn internationalisering en wereldburgerschap belangrijke pijlers binnen ons onderwijs.

We werken samen met scholen in het buitenland aan betekenisvolle projecten, waarbij leerlingen in internationaal verband werken aan actuele maatschappelijke thema's.

Het Elde College is aangesloten bij het netwerk Global Citizen School, gecoördineerd door Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering. Dit netwerk ondersteunt scholen die wereldburgerschap structureel in hun onderwijs verankeren. Concreet betekent dit dat wij onder andere:

- uitwisselingen en buitenlandse reizen organiseren,
- samenwerken met gastdocenten uit andere landen,
- interculturele thema's in de lessen verwerken,
- extra aandacht geven aan talenonderwijs,
- én leerlingen stimuleren om hun internationale ervaringen vast te leggen in een digitaal portfolio.

Via het Global Citizen Network nemen we deel aan trainingen, netwerkbijeenkomsten en kennisdeling met andere scholen. Zo versterken en professionaliseren we ons internationale onderwijs voortdurend.

Meer informatie over internationalisering vindt u op: [Internationalisering - Elde College](#).



2.4 Onderwijstijd

De school biedt een onderwijsprogramma aan dat voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd. We besteden deze tijd zo efficiënt en doelgericht mogelijk, zodat zowel leerlingen als docenten optimaal profiteren van het onderwijsaanbod.

Leerlingen in het vmbo volgen een programma van minimaal 3.700 uur. Voor havo-leerlingen is dit ten minste 4.700 uur en voor (tweetalig) vwo ten minste 5.700 uur. Leerlingen in het praktijkonderwijs krijgen jaarlijks 1.000 uur onderwijs.

Naast de reguliere lessen vinden gedurende het schooljaar binnen alle leerjaren en afdelingen diverse onderwijsactiviteiten plaats. Ook dit behoort tot de onderwijstijd, zie onderstaande.

- Mentoractiviteiten
- Overige begeleidingsactiviteiten en trainingen
- Internationaliseringsactiviteiten en excursies
- (Vakoverstijgende) projecten
- Gastsprekers en gastlessen
- (Maatschappelijke) stages
- Buitenschoolse activiteiten
- Maatwerkuren
- Keuzelessen en keuzeprojecten intern en extern
- Extra activiteiten tweetalig vwo
- Extra keuzemogelijkheden havo: CAE, Ondernemersklas
- Sportactiviteiten en Sportklas
- Culturele en creatieve activiteiten en Musicales
- Feesten en vieringen
- Toetsen en (school)examens
- Stages
- Overige activiteiten

2.5 Extra aanbod

Sportklas

Voor sportieve leerlingen biedt het Elde College de sportklas: een extra uitdagend programma naast de reguliere gymlessen. Leerlingen maken kennis met verschillende sporten, zowel binnen als buiten de school. Meer informatie is te vinden op [Sportklas – Elde College](#).



Musicalklas

Leerlingen met interesse in zang, dans en theater kunnen kiezen voor de musicalklas. In deze klas werken leerlingen samen aan een echte voorstelling, onder begeleiding van vakdocenten. Creativiteit, samenwerking en plezier staan centraal. Meer informatie vindt u op [Musicalklas – Elde College](#).



Cambridge Advanced English (CAE)

Het Cambridge Advanced English (CAE) is een internationaal erkend diploma die leerlingen een duidelijke meerwaarde biedt op hun cv, bijvoorbeeld bij toelating tot een vervolgopleiding of een internationale carrière. Meer informatie is te vinden op www.eldecollege.nl/cambridge-advanced-english.

International Baccalaureate (IB)

In de bovenbouw van het tweetalig vwo is het mogelijk om extra lessen Engels te volgen binnen het [International Baccalaureate \(IB\)-programma](#). Dit internationale taal- en literatuurprogramma biedt leerlingen de gelegenheid om Engels toe te passen op pre-universitair niveau.

Havo praktijk

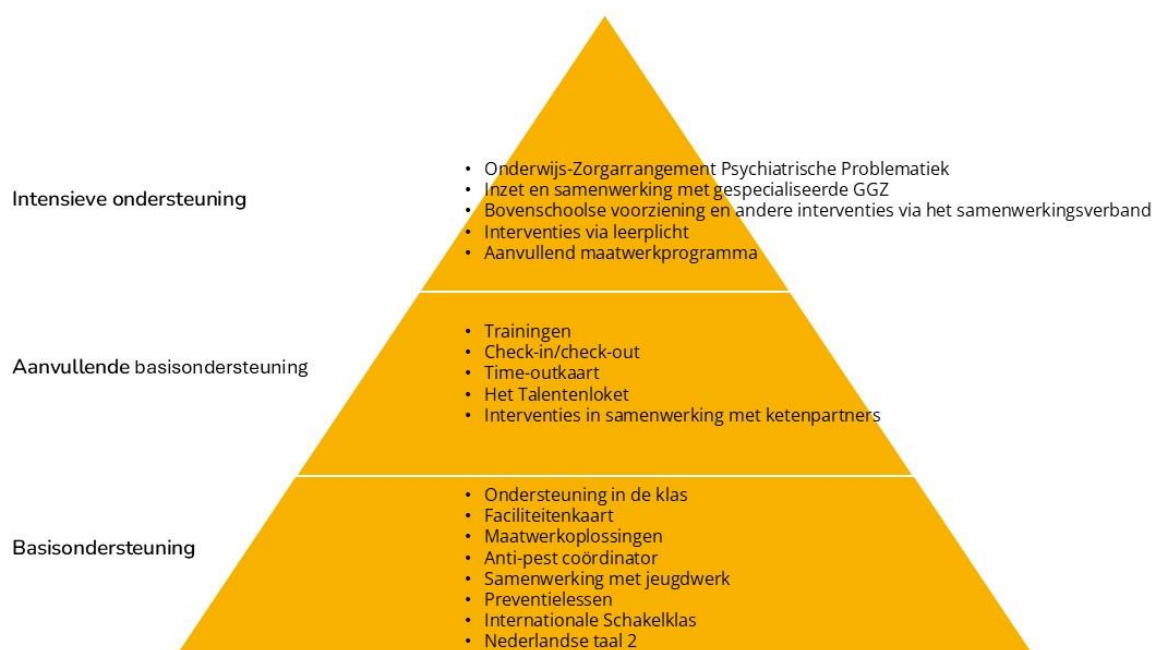
Op het Elde College staat praktijkgericht leren centraal, ook binnen de havo-opleiding. Door theorie en praktijk met elkaar te verbinden, ontwikkelen leerlingen vaardigheden in realistische situaties. Dit gebeurt onder andere via praktijkgerichte opdrachten, stages en projecten. Zo ervaren zij hoe kennis werkt in de praktijk en versterken zij belangrijke competenties zoals samenwerken, probleemoplossend denken en zelfstandig werken.

De ondernemersklas is onderdeel van havo praktijk. In deze klas ontdekken leerlingen wat er komt kijken bij het starten en runnen van een eigen bedrijf. Ze werken aan ondernemende vaardigheden zoals creatief denken, presenteren en samenwerken, en ontwikkelen hun eigen product of dienst. Meer informatie is te vinden op [Ondernemersklas – Elde College](#).

3. ONDERSTEUNING

Op het Elde College krijgt elke leerling de kans om zich op een eigen manier te ontwikkelen. Ons uitgangspunt is: regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Om dat te realiseren, bieden we verschillende vormen van ondersteuning. Waar mogelijk gebeurt dit binnen de klas, in de vorm van begeleiding door de mentor/coach of vakdocent. Wanneer dat niet voldoende is, kijken we samen met ouder(s)/verzorger(s) en, indien nodig, externe partners naar wat een leerling extra nodig heeft. In onderstaande piramide staan de verschillende vormen van ondersteuning die het Elde College aanbiedt. Hierover staat verderop in de hoofdstuk meer.



3.1 Ondersteuningsstructuur school

Onze begeleiding is gericht op het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving en sluit zoveel mogelijk aan bij de individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De mentor of coach is het vaste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast organiseert de mentor/coach de dagstarten en begeleidingsmomenten. Leerlingen zien hun mentor/coach meerdere keren per week.

Tijdens leerlingbesprekingen wordt het functioneren en welbevingen van leerlingen besproken. Op basis daarvan wordt bepaald of aanvullende ondersteuning gewenst is. Als de hulpvraag het mentoraat overstijgt, worden andere deskundigen ingeschakeld, zoals leerlingondersteuners, de ondersteuningscoördinator of het Zorg- en Advies Team (ZAT).

Het Elde College werkt met drie ondersteuningscoördinatoren. Zij stemmen hun aanpak af met externe deskundigen, zoals de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

De teams komen regelmatig bijeen om leerlingen met complexe problemen op het gebied van gezondheid, gedrag, motivatie, leerprocessen of psychosociale omstandigheden te bespreken. Een Zorg- en Advies Team bestaat in elk geval uit:

- de mentor/coach van de betrokken leerling;
- de ondersteuningscoördinator van de betreffende afdeling;
- een deskundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Meer informatie over de ondersteuning vindt u op: [Ondersteuning - Elde College](#).

3.2 Signalering ondersteuningsbehoeften

Binnen onze school ligt de focus op het tijdig herkennen van ondersteuningsbehoeften en het bieden van gerichte hulp. Twee keer per jaar worden daarom de Klimaatschaal en de SIGA-vragenlijst afgenomen.

De Klimaatschaal meet het pedagogisch klimaat in de klas en helpt mentoren/coaches inzicht te krijgen in de groepsdynamiek. Leerlingen geven hierbij aan hoe zij het contact ervaren met medeleerlingen en docenten. Ook aspecten zoals orde, rust, sfeer en structuur in de klas worden meegenomen. De uitkomsten worden gebruikt voor het opstellen van een groepsplan.

Bij opvallende scores biedt de SIGA aanvullende informatie over mogelijke achterliggende oorzaken. De SIGA is een signaleringsinstrument dat bij alle leerlingen wordt afgenomen. Deze vragenlijst helpt bij het vroegtijdig signaleren van mogelijke sociaal-emotionele problematiek op individueel niveau.

Ook voeren we 1 keer per jaar een schoolbreed tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Hierin monitoren we onderwerpen als sfeer en sociale veiligheid en algemene tevredenheid.

3.3 Basisondersteuning

De basisondersteuning vormt het fundament van onze zorgstructuur en is bedoeld om alle leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun schoolloopbaan. De basisondersteuning op het Elde College bestaat uit:

Ondersteuning in de klas

Elk schooljaar begint met een periode van positieve groepsvorming om een prettige en veilige klassensfeer te creëren/verbeteren. Na de periode van positieve groepsvorming gaat de mentor/coach aan de slag met het versterken van executieve vaardigheden. De mentor/coach, de vakdocenten, instructeurs en onderwijsassistenten werken samen aan een veilige leeromgeving en optimale ontwikkelkansen.



Faciliteitenkaart

Leerlingen met een onderzoeksverslag, bijvoorbeeld bij [dyslexie of dyscalculie](#), kunnen in aanmerking komen voor bijbehorende faciliteiten. Op basis van dit verslag bepaalt de ondersteuningscoördinator (OCO) welke faciliteiten passend zijn. De leerling ontvangt vervolgens een faciliteitenkaart met een overzicht van de toegekende voorzieningen.

Maatwerkoplossingen

Voor leerlingen waar op basis van medische of psychische redenen maatwerk nodig is wordt op basis van een verzoek van ouder(s)/verzorger(s), ondersteund door een deskundige, gekeken naar maatwerkoplossingen. Dat kunnen aanpassingen in de fysieke omgeving zijn (denk aan liftgebruik of gebruik van de speciale invalide toilet) of het betreft aanpassingen in de belasting. Hierbij kan gedacht worden aan tijdelijke ontheffing van een vak (bijv. lichamelijke opvoeding), tijdelijk minder uren in de week (mogelijk gecombineerd met thuisstudie), etc. Ook hier spelen de OCO's een belangrijke rol en wordt er geschakeld met de jeugdarts, jeugdwerkers of schoolmaatschappelijk werk.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator ondersteunt docenten bij het aanpakken van pestproblematiek en zorgt preventief voor professionalisering van de organisatie.

Samenwerking met jeugdwerk

Op school zijn ook jongerenwerkers en jeugdconsulenten van Bizzi, de jeugdorganisatie van de gemeenten in onze regio, actief. Zij zijn er speciaal voor leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken bij opgroeien, school, thuis of in hun vrije tijd.

Preventielessen

Bureau HALT verzorgt elk jaar preventielessen voor leerlingen in leerjaar 1 en 2 bijvoorbeeld over groepsvorming en druk in de groep.

Internationale Schakelklas

De Internationale Schakelklas (ISK) is voor jongeren tussen de 12 en 18 jaar, waarbij het leren van de Nederlandse taal centraal staat in alle lessen. Leerlingen die vanuit de Internationale

Schakelklas (ISK) naar het Elde College komen, worden de eerste periode extra begeleid door de Ambassadeur Nieuwkomers.

Nederlandse taal 2 (NT2)

Leerlingen voor wie Nederlands een tweede taal is (NT2-leerlingen) en die minder dan zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, krijgen extra ondersteuning. Deze NT2-status geldt tot het eind van het schooljaar waarin zes jaar onderwijs is voltooid.

Zij hebben recht op faciliteiten zoals extra toetstijd en het gebruik van een woordenboek. Ook krijgen zij NT2-lessen van gespecialiseerde docenten. Op het Elde College zijn twee docenten die deze lessen geven. Het doel is om leerlingen te ondersteunen bij een succesvolle schoolloopbaan.

3.4 Aanvullende basisondersteuning

Leerlingen die naast de basisondersteuning aanvullende basisondersteuning nodig hebben, worden altijd besproken in het intern overleg team (IOT) en indien nodig in het zorg en advies team (ZAT).

In het zorg en adviesteam zijn alle relevante externe partners vertegenwoordigd, zoals de leerplichtambtenaar, jeugdarts, jeugdconsulent en andere hulpverleners.

Binnen de school blijft de ondersteuningscoördinator (OCO) altijd verantwoordelijk voor de uitvoering van de afgesproken acties binnen de ondersteuningsstructuur van de school.

Trainingen

- Training leren leren
- [Faalangstreductietraining](#)
- [Op volle kracht-training](#)
- [SOVA-training \(Sociale Vaardigheden Training\)](#)
- [Examenvreestraining](#)
- Agressie regulatietraining
- Comet-training (Competitive Memory Training)
- Stress-relief training

Check-in/check-out

De check-in/check-out is een hulpmiddel voor leerlingen die behoefte hebben aan extra structuur, bijvoorbeeld vanwege de thuissituatie. De leerling start de dag met een korte check-in bij de mentor/coach of begeleider. Tijdens dit moment wordt samen gekeken naar de doelen die op de kaart staan en waar er aan gewerkt wordt. Tijdens de check-out wordt besproken of de gestelde doelen zijn behaald. De kaart met doelen neemt de leerling gedurende de dag mee naar de lessen. De docenten geven hierop een beoordeling, zodat inzicht ontstaat in de voortgang en het gedrag van de leerling.

Time-outkaart

Een time-out kaart kan is een hulpmiddel voor leerlingen die behoefte hebben aan rust of een korte onderbreking om spanning te reguleren. De mentor/coach maken samen met de leerling duidelijke afspraken over de frequentie waarmee de time-outkaart per week gebruikt mag worden.

Het Talentenloket

Het Talentenloket biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen het Elde College. Wanneer de school signaleert dat een leerling meer- of hoogbegaafd is, kijken de talentloketbegeleiders of het onderwijsaanbod voldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoeften. Indien nodig wordt het aanbod aangepast, zodat het beter past bij de leerstijl en ontwikkelbehoeften van de leerling.

Interventies in samenwerking met ketenpartners

Binnen en buiten de school worden interventies ingezet waarbij altijd ketenpartners betrokken zijn. Deze interventies worden indien nodig ondersteund door het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan OPP. Voorbeelden hiervan zijn:

- Advies naar een breder onderzoek gericht op passende ondersteuning op de algemene ontwikkeling.
- Maatwerkprogramma waarbij gezocht wordt naar een tijdelijk passende invulling voor onderwijsvoortgang en persoonlijke ontwikkeling. Altijd gericht op het terugkeren in het regulier onderwijs en altijd met melding naar onderwijsinspectie.

3.5 Intensieve ondersteuning

Naast de basisondersteuning kunnen de volgende vormen van intensieve ondersteuning worden ingezet:

- Onderwijs-Zorgarrangement Psychiatrische Problematiek (OZAPP)
- Inzet en samenwerking met gespecialiseerde GGZ
- Bovenschoolse voorziening samenwerkingsverband & andere interventies via het samenwerkingsverband
- Interventies via leerplicht zoals dagbesteding
- Aanvullend maatwerkprogramma waarbij gezocht wordt naar een tijdelijk passende invulling voor onderwijsvoortgang en persoonlijke ontwikkeling. Altijd gericht op het terugkeren in het regulier onderwijs en altijd met melding naar onderwijsinspectie.

3.6 Ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

Wanneer de school er, ondanks alle inzet, niet in slaagt om een leerling voldoende te ondersteunen, kan het nodig zijn om externe hulp in te schakelen. In zulke gevallen wordt een beroep gedaan op het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs De Meierij.

Het samenwerkingsverband kan tijdelijk extra ondersteuning bieden in de vorm van een tussenarrangement, of, indien nodig, een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor plaatsing in het

speciaal voortgezet onderwijs. Dit gebeurt altijd in zorgvuldig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de school.

3.7 Ondersteuning vanuit de gemeenten

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de gehele jeugdhulp. Scholen kunnen bij de Basisteam Jeugd en Gezin (BJG) een beroep doen op preventie, ondersteuning en jeugdzorg. De school richt zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school.

Het BJG richt zich op problemen die samenhangen met de (psychische) gezondheid, het thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De samenwerking tussen school en het BJG kenmerkt zich door een integrale aanpak waarbij de jongere en het gezin betrokken worden.

De BJG worden benaderd door één van de ondersteuningscoördinatoren van de school. Dit gebeurt altijd in goed overleg met ouder(s)/verzorger(s). De gemeentelijke professionals zijn de toegang tot vormen van jeugdhulp, waarvoor een toegangsbesluit nodig is. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze professionals ook zelf benaderen.

Schijndel: Centrum voor Jeugd en Gezin Schijndel
Website: <https://www.cjgmeerijstad.nl/>
E-mail: cjg@meerijstad.nl
Telefoon: 0413 381 060

Sint-Michielsgestel: Ons-Welzijn
Website: [opvoeden en opgroeien](https://www.opvoedenenopgroeien.nl/)
E-mail: wegwijs@sint-michielsgestel.nl
Telefoon: 073 553 16 00

3.8 Onderzoek naar het ondersteuningsaanbod

Het Elde College vraagt jaarlijks alle leerlingen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod via een vragenlijst in Microsoft Forms. De vragenlijst wordt via Magister verspreid, met het verzoek deze in te vullen. Ook de leerlingenraden denken actief mee over hoe wij de ondersteuning vormgeven en verbeteren.

Uit het onderzoek blijkt dat nog niet alle leerlingen de informatie over het ondersteuningsaanbod daadwerkelijk lezen. Slechts een derde van de leerlingen (33%) gaf aan de tekst die in de schoolgids wordt opgenomen te hebben gelezen. De bijlage die werd meegestuurd werd door 40% van de leerlingen gelezen. Van de leerlingen die de tekst wél lazen, werd deze gemiddeld gewaardeerd met een 3,33 op een schaal van 1 tot 5. Dit laat zien dat de inhoud gewaardeerd wordt, maar ook dat er ruimte is om deze informatie te verbeteren. Leerlingen gaven nuttige tips om de tekst duidelijker te maken:

- Gebruik eenvoudiger taal.
- Maak de tekst compacter en overzichtelijker.
- Zorg voor een duidelijke structuur.
- Schrijf afkortingen volledig uit.

Opvallend is dat niemand vragen had naar aanleiding van het lezen van de tekst.

We nemen deze feedback serieus en gebruiken die om de informatie in de schoolgids nog beter af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben.

4. VEILIGHEID

Een veilige schoolomgeving is essentieel om te kunnen leren, ontdekken en jezelf te ontwikkelen. Het Elde College is daarom niet alleen een plek voor onderwijs, maar ook een sociale omgeving waar leerlingen zich gezien, gehoord en veilig moeten voelen, ongeacht achtergrond, geloof, seksuele oriëntatie of cultuur. Ter ondersteuning heeft de school een [schoolveiligheidsplan](#) opgesteld.

Ook is er doorlopend aandacht voor het welbevinden en de positieve groepsvorming in het mentor/coach programma van de leerlingen. Dat komt op verschillende manieren naar voren. Zie hieronder enkele voorbeelden.

- Docenten en leerlingen kennen elkaar.
- We werken in kleinschalige teams voor persoonlijke aandacht.
- De ondersteuningscultuur is goed en elke leerling wordt gezien en gehoord.
- We monitoren regelmatig het welzijn van onze leerlingen en hun ervaring met de school.

4.1 Pesten

Pesten wordt niet getolereerd op onze school. Indien sprake is van (een vermoeden van) pesten kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers terecht bij de mentor/coach en indien nodig wordt de anti-pestcoördinator (Elma van Pinxteren) ingeschakeld.

Er worden maatregelen genomen om het pesten tegen te gaan. Deze maatregelen zijn zoveel mogelijk gericht op het snel en goed oplossen van de situatie en het herstellen van de onderlinge relaties binnen de groep. De focus ligt dus op de groep, omdat pesten ontstaat en opgelost wordt in groepsverband. Wanneer oplossingsgerichte maatregelen geen effect hebben wordt uiteindelijk overgegaan tot sanctionering. Lees meer over de regels rondom pesten in het [anti-pestprotocol](#).



4.2 Intimidatie, discriminatie en sociale onveiligheid

Leerlingen die te maken krijgen met [sociale of emotionele problemen](#), [seksuele intimidatie](#), [agressie](#), [geweld of discriminatie](#) kunnen terecht bij één van de [vertrouwenspersonen](#) op school. Dit zijn docenten bij wie leerlingen in vertrouwen hun verhaal kunnen doen.

De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang van personen die met seksuele intimidatie, agressie, discriminatie en/of geweld werden geconfronteerd. Daarnaast biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning. Hij of zij wijst het 'slachtoffer' op mogelijkheden om verdere actie te ondernemen. De vertrouwenspersoon treedt dus niet zelf hulpverlenend op bij psychische

problemen maar moet wel kunnen verwijzen naar externe deskundigen als verdere opvang noodzakelijk is.

Tot slot levert de vertrouwenspersoon een bijdrage aan de verbetering van de werk- en leersituatie op de school door middel van beleidsadviezen (signaalfunctie) aan het bestuur van de scholen de directie (stimuleren van preventie).

4.3 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Om leerlingen te beschermen tegen geweld, dit zo snel mogelijk te stoppen én onderwijs (ondersteunende) medewerkers te ondersteunen bij het nemen van de juiste beslissingen, hanteert de school de [Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#). Deze meldcode bevat een overzichtelijk stappenplan waarin staat wat er gedaan moet worden bij (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld. Bij een vermoeden doet de school een melding bij Veilig Thuis. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gesteld.

Als ouder(s)/verzorger(s) bezwaar willen maken tegen de gevolgde procedure, kunnen zij dit schriftelijk indienen bij het bestuur van Stichting SRO. Het bestuur zorgt ervoor dat het bezwaar wordt doorgestuurd naar de Commissie van Beroep.

4.4 Bedrijfshulpverlening

Het Elde College heeft de bedrijfshulpverlening op orde volgens de wettelijke regels die daarvoor zijn gesteld. We hebben voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners. Jaarlijks houden we ontruimingsoefeningen en zijn en opfriscursussen voor de bedrijfshulpverleners.

5. SAMENWERKING

Het Elde College gelooft sterk in de kracht van samenwerking. We vinden het belangrijk om verschillende belangen, inzichten en adviezen mee te nemen in onze beleidsbeslissingen en ons daarover te kunnen verantwoorden.

Binnen de school werken we daarom nauw samen met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers en onderhouden we waardevolle contacten met externe partijen zoals collega-onderwijsinstellingen, samenwerkingsverbanden, gemeenten, het bedrijfsleven en diverse instellingen en verenigingen in de regio.

Deze brede samenwerking helpt ons het onderwijs voortdurend te verbeteren en goed aan te laten sluiten bij de behoeften van onze leerlingen en de samenleving.

Het [jaarverslag](#), de [website Scholen op de kaart](#) en de [sectorale benchmark voor het funderend onderwijs](#) zijn belangrijke middelen waarmee wij verantwoording afleggen.

5.1 Samenwerking leerlingen

De school beschikt over klankbordgroepen en een leerlingenraad, waarmee leerlingen actief kunnen meedenken en hun stem kunnen laten horen binnen de school. Deelnemen aan deze activiteiten gebeurt onder schooltijd en met begeleiding van een medewerker. Leerlingen uit verschillende leerjaren denken mee over zaken als het rooster, activiteiten, schoolregels en de sfeer op school. Ook leveren zij input op beleidsthema's die de toekomst en ontwikkeling van de school raken zoals het strategisch beleidsplan. Er vindt periodiek overleg plaats met de leerlingenraden van de school. Daarnaast overlegt de voltallige leerlingenraad enkele keren per jaar met directie of het bestuur. De rechten en plichten van leerlingen rondom participatie staan in het [leerlingenstatuut](#).

Op het niveau van het bestuur zijn vertegenwoordigers van leerlingen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief. Zij ontvangen hiervoor een financiële vergoeding.

5.2 Samenwerking tussen school en thuis

Goed onderwijs vraagt om een sterke samenwerking tussen school en thuis. Daarom hecht het Elde College veel waarde aan de betrokkenheid van ouders/verzorgers. Dit contact verloopt zowel persoonlijk tijdens informatiebijeenkomsten, driehoeksgesprekken en gesprekken met vakdocenten als digitaal via: e-mail, de schoolwebsite www.eldecollege.nl en elektronische leeromgevingen (Magister/EA-Match voor het praktijkonderwijs, en Itslearning).

Elektronische leeromgevingen

Het Elde College maakt gebruik van verschillende digitale platforms om informatie uit te wisselen.

- **Magister / EA-Match (voor praktijkonderwijs).** In deze leeromgevingen staat informatie over het rooster, huiswerk, communicatie, cijfers, aanwezigheid, en het logboek (praktijkonderwijs). Daarnaast kan hier worden ingeschreven voor activiteiten en herkansingen.
- **Itslearning.** Deze leeromgeving bevat jaar- en periodeplannen, digitale opdrachten, bronnen en toegang tot digitale lesmethoden.

Informatie en communicatie

Bij de start van het schooljaar verstrekken we informatie over de [overgangsnormen](#) en de procedures voor bevordering en afwijzing. Examenkandidaten kunnen de informatie terugvinden in het [examenreglement](#) en in het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#). Daarin staat ook de [slaag/zak-regeling](#).

Minimaal twee keer per schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek met de mentor of coach. Dit betreft een driehoeksgesprek waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor/coach aanwezig zijn.



Is er behoefte aan een extra gesprek naast deze vaste contactmomenten? Dan kan in overleg een vervolggesprek worden in gepland. We vragen u in dat geval (bij voorkeur per e-mail) contact op te nemen met de mentor/coach van uw kind. Deze nodigt u vervolgens uit voor een (telefonisch) overleg.

Afhankelijk van het leerjaar en de geplande activiteiten organiseren we ook aanvullende informatiebijeenkomsten, bijvoorbeeld bij stages of studiereizen.

Ouderklankbordgroepen

Voor de verschillende onderwijssoorten zijn ouderklankbordgroepen actief. Hierin denken ouders/verzorgers mee over het onderwijs en de organisatie van de school. De klankbordgroepen bevorderen het onderlinge begrip en fungeren als klankbord voor de schoolleiding van het Elde College.

5.3 Samenwerking externe partijen

Gemeente Meierijstad en gemeente Sint-Michielsgestel

Met de twee belangrijkste gemeentebesturen voor het Elde College, te weten Meierijstad en Sint-Michielsgestel, vindt frequent formeel en informeel overleg plaats door het bestuur en/of de directie. Uiteraard is huisvesting een belangrijk agendapunt, maar ook jeugdbeleid, maatschappelijke stage, veiligheid, samenwerking tussen de drie O's (Onderwijs,

Ondernemers en Overheid), cultureel erfgoed, preventief alcohol- en drugsbeleid en leerplicht zijn punten die besproken worden.

Het bestuur van Stichting SRO neemt deel aan de activiteiten van het Platform Ondernemend Meierijstad, waarin alle ondernemersverenigingen van Meierijstad in zijn verenigd. Het bestuur is lid van de Commissie Onderwijs & Arbeidsmarkt, gericht op de samenwerking tussen de 'drie O's'.

Maatschappelijke organisaties

In de regio wordt met vele maatschappelijke organisaties (zoals BINT, Phoenix Cultuur, BWI het Palet, Partis) intensief overlegd en samengewerkt, vaak in het kader van specifieke projecten.

Samenwerkingsverband de Meierij VO

Het Elde College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband De Meierij VO met betrekking tot passend onderwijs. Zowel het bestuur van Stichting SRO (toezichthoudend bestuurslid), de directeur (lid van het Scholenoverleg en diverse adviescommissies), als de zorgcoördinatoren zijn intensief betrokken bij de ontwikkelingen binnen dit samenwerkingsverband.

Basisscholen

Het Elde College heeft diverse samenwerkingsprojecten met SKOPOS (PO-Schijndel) en Verdi (PO-Veghel). Een aantal malen per jaar overlegt het bestuur en de directie van het Elde College met de overkoepelend besturen en management van de basisscholen. Naast de aansluiting PO- VO en de doorlopende leerlijnen wordt onder andere gesproken over de ontwikkelingen aangaande passend onderwijs.

VO-scholen in de regio

Periodiek vindt er overleg plaats met de rectoren/directeuren van de VO- scholen in de regio Den Bosch. Afstemming van vakanties en wervingsactiviteiten, uitwisseling van ervaringen, bespreken van onderwijsontwikkelingen en onderlinge afstemming op het gebied van personeel zijn de belangrijkste bespreekpunten.

Orion

Het Elde College maakt deel uit van het ORION kennisnetwerk. In dit netwerk werken 12 scholen uit de regio Oost Brabant samen. Maandelijks komen de eindverantwoordelijke bestuurders van de scholen bijeen. De scholen werken onder meer samen op de gebieden onderwijs, kwaliteitszorg, scholing, ICT, P&O, inkoop, financiën, PR & communicatie en medezeggenschap.

Sterk Techniekonderwijs

Het voortgezet onderwijs in de regio werkt regelmatig samen met het MBO, het bedrijfsleven en de gemeenten in het kader van Sterk Techniekonderwijs. Deze samenwerking is gericht op het versterken van technisch onderwijs, het beter voorbereiden van leerlingen op de arbeidsmarkt en het inspelen op de behoefte aan technisch geschoold personeel.

Vervolgonderwijs

De schooldirecteur onderhoudt structureel overleg met instellingen voor vervolgonderwijs, zoals mbo's, hogescholen en universiteiten. Deze gesprekken zijn gericht op een goede afstemming tussen het voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs.

Onderwijsontwikkelingen

Ook heeft de school contact met diverse regionale en landelijke groepen inzake onderwijsontwikkeling: bijvoorbeeld het Netwerk Praktijk Onderwijs, het overleg inzake de vakmanschapsroute in het vmbo, Loopbaan Agri Food Capital en het netwerk Tweektalig Onderwijs/Nuffic.

6. ONTWIKKELING EN RESULTATEN

Binden, boeien en behouden: bevlogen medewerkers

Onze medewerkers vormen de kern van onze school. Om het onderwijs duurzaam te ontwikkelen, zetten wij vol in op onze eigen professionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en van elkaar. Net als leerlingen zijn wij eigenaar van onze eigen ontwikkeling. Op het Elde College gaan we uit van gedeeld leiderschap en stimuleren we eigenaarschap binnen kaders en resultaatverantwoordelijkheid. Aandacht, waardering en vertrouwen zijn daarvoor essentieel. Er bestaat een grote mate van cohesie binnen de school. De teams en secties werken elke dag samen om het onderwijs zelf, en de hieraan ondersteunende processen, zo goed mogelijk vorm te geven.

Om de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers te stimuleren, hebben we bovendien aandacht voor onze eigen fysieke en mentale gezondheid. Dit alles leidt tot gemotiveerde, bevlogen en energieke medewerkers die zich onderdeel voelen van het geheel. Medewerkers op het Elde College zijn zelfverzekerd en ervaren voldoening in hun werk, zijn betrokken, voelen zich energiek, vitaal en trots.

Samenwerken aan kwaliteit

Een meer flexibele inrichting van het onderwijs en de verdere ontwikkeling van onze medewerkers vragen om een uitstekende interne samenwerking. We ontwikkelen ons onderwijs en onszelf in professionele leergemeenschappen en Elde-brede leergebieden. Daarbij maken we gebruik van alles wat we als brede scholengemeenschap in huis hebben en spreken gezamenlijk één taal. Onze interne kwaliteitscultuur kenmerkt zich door een open onderzoekende houding en een stevige kwaliteitscyclus op alle niveaus. Samen reflecteren we - waar het kan op basis van data - op het realiseren van de basiskwaliteit en onze ambities. We nemen een actieve rol in de samenwerking in de regio en breiden onze samenwerkingen verder uit.

Hoe we onze kwaliteit borgen, staat beschreven in ons [strategisch schoolplan](#).

6.2 Kwaliteitszorg

De Inspectie van het Onderwijs houdt extern toezicht op het Elde College. Jaarlijks maakt de Inspectie van het Onderwijs een analyse van iedere school op basis van leerresultaten, voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, signalen van docenten, ouders of leerlingen. En ongeveer eens in de vier jaar komt de Inspectie van het Onderwijs op elke school voor een uitgebreid verificatieonderzoek.

De Inspectie van het Onderwijs voert een deel van dit verificatieonderzoek uit op het niveau van het bestuur (bestuurlijke kwaliteitszorg/-cultuur en financieel beheer) en een deel wordt uitgevoerd op het niveau van de afdelingen van de school en opleidingen (onderwijsproces, onderwijsresultaten, schoolklimaat en kwaliteitszorg/-cultuur). Een dergelijk onderzoek wordt altijd afgesloten met een Inspectierapport. De Inspectierapporten vindt u op [Inspectie van het Onderwijs | Inspectie van het onderwijs](#).

In 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks verificatieonderzoek bij het Elde College uitgevoerd. Zowel op het niveau van het bestuur als op het niveau van de meeste afdelingen heeft de Inspectie de hoogst mogelijke waardering 'Goed' gegeven aan het Elde College. De overige afdelingen hebben allemaal het oordeel 'voldoende' en zullen tijdens het volgende verificatieonderzoek voor de waardering 'Goed' gaan.

Elk kalenderjaar stelt het bestuur van Stichting SRO een jaarverslag op. Dit jaarverslag bestaat onder andere uit een bestuursverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de gerealiseerde resultaten, evenals over de inzet van de financiële middelen. Het jaarverslag wordt gecontroleerd door een externe accountant. De externe accountant wordt aangesteld door de Raad van Toezicht. Het jaarverslag van het afgelopen jaar kunt u terugvinden op onze website, www.eldecollege.nl.

Scholen op de kaart

We zijn ons als school bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij willen ons hier ook graag over verantwoorden en de dialoog aangaan met alle belanghebbenden. Middels de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden wij ons (op een overzichtelijke wijze) aan alle belanghebbenden over met name de resultaten en tevredenheid. Tevens is het mogelijk om vergelijkingen met andere scholen te maken.

Op het niveau van het besturen kan dit op de site www.schoolbesturenopdekaart.nl. Hier kunt u op de thema's huisvesting, financiën, medewerkers informatie vinden.

6.3 Resultaten

Slagingspercentages

In onderstaande tabellen zijn de slaagpercentages en het aantal deelnemers aan het examen opgenomen.

Elde College Schijndel

	2024-2025		2023-2024		2022-2023		2021-2022		2020-2021	
Pro	100%	18	100%	15	91%	22				
Vmbo-b	100%	35	96%	45	87%	32	100%	47	100%	34
Vmbo-k	98%	100	98%	84	96%	63	98%	102	96%	82
Vmbo-g/t	97%	62	99%	74	87%	72	100%	76	99%	95
Havo	81%	88	89%	102	87%	65	95%	75	100%	101
Vwo	93%	27	88%	43	89%	23	93%	29	91%	32
Tvwo	94%	16	90%	19	94%	15	100%	22	100%	23

Elde College Sint-Michielsgestel

	2024-2025		2023-2024		2022-2023		2021-2022		2020-2021	
Vmbo-g/t	96%	46	94%	46	96%	42	100%	50	100%	52

Doorstroom en uitstroom eind schooljaar 2024-2025

Brugklassen Elde College Schijndel

25/26 → 24/25 ↓	#In.	Pro2	B2	K2	TK1	(G)T2	HT1	H2	H/V1	H/V2	V2	Uitstroom
BP1	15	67%	20%	7%								7%
B1	16	31%	56%	6%								6%
B/K1	39		15%	82%								3%
TK1	49			29%		69%						2%
HT1	66			3%	2%	51%	2%	42%				
VH1	74					5%	4%	23%	5%	42%	19%	1%
V1	23										91%	9%

Brugklassen Elde College Sint-Michielsgestel

25/26 → 24/25 ↓	#In.	MK2	KB2	HM2	Uitstroom
MK1	37	97%			3%
HM1	40	7%		88%	5%

Elde College Schijndel

[illegible]

*VU: voortijdige uitstroom

[illegible]

Elde College Sint-Michielsgestel*

25/26 →	#Iln	MK2	B3	K3	(G)T3	(G)T4	MH2	H3	H4	Uitstroom	
24/25 ↓										Diploma	VU
MK2	43	2%	2%		77%						19%
(G)T3	41				7%	88%					5%
(G)T4	46					4%			2%	96%	
HM2	41	5%		2%	41%		7%	44%			
H3	20					10%			60%		30%

*de locatie Sint-Michielsgestel heeft geen bovenbouw vmbo-k en havo. Deze leerlingen vervolgen hun opleiding in Schijndel of elders.

Praktijkonderwijs

25/26 →	#Iln	Pro3	Pro4	Pro5*	Uitstroom	
24/25 ↓					Diploma	VU
Pro2	14	93%				7%
Pro3	23		93%			7%
Pro4	15			100%		
Pro5	17			12%	88%	

*PRO5: Deze leerlingen volgen hun eigen maatwerktraject in een bewust verlengd leerjaar

De onderwijsresultaten worden doorlopend gemonitord en voldoen (ruim) aan de inspectienorm.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

In dit hoofdstuk leest u alles wat u moet weten over de dagelijkse gang van zaken op onze school. Denk aan praktische onderwerpen zoals lestijden, het gebruik van leermiddelen en laptops, gymkleding en kluisjes. Ook leggen we uit hoe u uw kind ziek kunt melden, verlof kunt aanvragen en hoe we omgaan met verzuim. Verder vindt u informatie over ouderbijdragen, ondersteuning, schoolregels, privacy, en het gebruik van foto- en videomateriaal.

7.1 Lestijden, leermiddelen, vakanties en meer

Voor veel praktische onderwerpen verwijzen we u door naar onze website. Hier vindt u via onderstaande links de meest actuele informatie.

- [Lestijden](#)
- [Schoolpas](#)
- [Leermiddelen](#)
- [Laptop \(Bring Your Own Device\)](#)
- [Gymkleding](#)
- [Mediatheek](#)
- [Kluisjes](#)
- [Vakanties en vrije dagen](#)



7.2 Ziekmelden, verlof aanvragen en verzuimbeleid

Ziekmelden en verlof aanvragen

Is uw kind ziek of is er verlof nodig vanwege een afspraak of bijzondere gelegenheid? Geef dit dan tijdig door via de juiste procedure. Zie onderstaande links voor meer informatie op de website.

- [Ziekmelden en verlof aanvragen voor leerlingen](#)
- [Ziekmelden en verlof aanvragen voor ouder\(s\)/verzorger\(s\)](#)

Heeft u vragen of lukt het niet om de melding te doen? Neem dan gerust contact met ons op. Wij zijn op werkdagen bereikbaar vanaf 8.00 uur via telefoonnummer 073 820 0400.

Te laat op school of in de les

Komt een leerling te laat op school of in de les? Dan gelden onderstaande regels.

- Leerlingen uit leerjaar 1 halen bij de toezichthouder/leerlingondersteuner een te-laat briefje en maken vervolgens samen met de toezichthouder/leerlingondersteuner een afspraak over de sanctie.
- Vanaf leerjaar 2 melden leerlingen zich de volgende dag om 08.00 uur bij de leerlingondersteuner bij het Meldpunt (vwo/havo).

Afwezig zonder toestemming

Als leerlingen afwezig zijn en hiervoor geen goede reden hebben, zijn zij ongeoorloofd afwezig. Deze leerlingen worden daarop door een medewerker van school (bijv. docent, leerlingondersteuner, mentor/coach) aangesproken. Ook de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht. Als dit herhaaldelijk voorkomt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.

Absentieregistratie leerlingen 18 jaar en ouder

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, vallen niet meer onder de Leerplichtwet. Dit betekent echter niet dat zij zonder geldige reden van school mogen verzuimen.

Een leerling van 18 jaar of ouder:

- Volgt alle lessen volgens het rooster.
- Is aanwezig bij alle toetsmomenten.
- Neemt deel aan alle activiteiten die onderdeel zijn van het lesprogramma.
- Is zelf verantwoordelijk voor het registreren en verantwoorden van afwezigheid.
- Informeert zelf de ouder(s)/verzorger(s) over zijn of haar afwezigheid.

Voldoet een leerling van 18 jaar of ouder aan de criteria 'opvallend ziekteverzuim'? Dan meldt de school dat bij de GGD (conform de afspraken die ook gelden voor leerlingen jonger dan 18 jaar) en worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd. Binnen deze criteria vallen:

- in een periode van 8 weken meer dan 3 keer korte tijd ziek (1 of 2 dagen);
- in een periode van 1 maand meer dan 4 dagen verspreid over de maand ziek.
- ander opvallend ziekteverzuim

De school behoudt zich het recht voor de leerling niet toe te laten tot de lessen, indien de leerling zich niet houdt aan de schoolregels m.b.t. verzuim. Voor aanwezigheid bij PTA-toetsen is het examenreglement leidend.

Leerplicht en schoolverzuim

De controle op de leerplicht is een taak van de (woon)gemeente. De websites van de gemeentes geven informatie over de betrokken leerplichtambtenaar. In de leerplichtwet staat dat naast de ouder(s)/verzorger(s) ook de kinderen vanaf 12 jaar zelf verantwoordelijk zijn voor hun schoolbezoek. Leerlingen moeten er dus zelf voor zorgen dat zij op tijd op school en in de lessen zijn.

Als de leerplichtambtenaar ingeschakeld wordt, volgen meestal gesprekken, waarbij ook de ouder(s)/verzorger(s) betrokken kunnen worden. De leerplichtambtenaar kan straffen opleggen of bij een achterliggende problematiek verwijzen naar hulpverlenende instanties.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook op eigen initiatief contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Meer informatie over leerplicht, vrijstelling, (vakantie)verlof staat op de website van de gemeente waarin de leerling woont.

Ziekteverzuimprotocol

Preventie en aanpak van (opvallend) ziekteverzuim is een onderdeel van de aanpak van de verzuimproblematiek van leerlingen. Binnen het Samenwerkingsverband de Meierij ligt hier een belangrijke relatie met het 'voorkómen van thuiszitters'.

De school speelt een belangrijke rol als het gaat om preventie van (opvallend en/of zorgwekkend) ziekteverzuim. Zowel de GGD als de Leerplichtambtenaar via de gemeente zijn hierin voor de school belangrijke partners. De deskundigheid van deze drie partijen wordt zo tijdig en efficiënt mogelijk ingezet. De regels [Ziekmelden en verlof aanvragen](#) helpen hierbij.

Als het ziekteverzuim van een leerling voldoet aan één van de onderstaande criteria, informeert de mentor de ouder(s)/verzorger(s) dat de jeugdarts wordt betrokken:

- In een periode van twee maanden drie keer (of meer) één of twee dagen ziek gemeld.
- Onduidelijk ziekteverzuim van meer dan tien opeenvolgende schooldagen.
- Meer dan vier dagen ziek gemeld verspreid over de afgelopen maand.
- Opvallend ziekteverzuim. Bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis, ziekteverzuim bij specifieke vakken.

Wat doet de GGD bij ziekteverzuim?

Wanneer een leerling opvallend of langdurig ziek is gemeld, kan de GGD worden ingeschakeld om samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school te kijken wat er aan de hand is en hoe verdere uitval voorkomen kan worden. De GGD nodigt de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk uit voor een gesprek, dat in principe binnen twee weken na aanmelding plaatsvindt. De ondersteuningscoördinator van de school wordt hierbij geïnformeerd over de datum van het gesprek.

Na afloop van het gesprek koppelt de jeugdarts de uitkomsten en gemaakte afspraken terug aan zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de ondersteuningscoördinator. Dit gebeurt via het formulier 'Terugkoppeling ziekteverzuimbegleiding'.

Als de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zonder bericht niet op de afspraak verschijnen, neemt de jeugdarts contact met hen op. Wanneer er geen contact tot stand komt of als zij geen gehoor geven aan een nieuwe uitnodiging, wordt dit gemeld bij de ondersteuningscoördinator. In dat geval wordt de ziekmelding in het leerlingvolgsysteem Magister aangepast naar ongeoorloofd afwezig, en wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente ingeschakeld.

Meer informatie

Voor het vmbo vormen de leerlingondersteuners het centrale meldpunt voor vragen over ziekte en verzuim en leerling-aangelegenheden. Voor Sint-Michielsgestel is dit de receptie en voor vwo/havo zijn dat de toezichthouder in brugklasaula en het Meldpunt in de Mediatheek.

Naast beter- en ziekmelden, te laat komen en verlof kunnen leerlingen bij het meldpunt terecht voor het volgende:

- Informatie over lesroosters en lesuitval
- Inleveren van werkstukken en andere post voor docenten
- Verwijderformulier bij uit de les gestuurd worden
- Snelhechters kopen
- Pleisters en damesverband vragen

7.3 Ouderbijdrage en ondersteuning

Het Elde College is een gesubsidieerde instelling. De overheid vergoedt de kosten voor het reguliere onderwijsprogramma, waaronder ook schoolboeken vallen. Wij willen onze leerlingen echter méér bieden dan wettelijk is vereist. Daarom verrijken wij het onderwijs met aanvullende activiteiten, programma's en faciliteiten die bijdragen aan een stimulerende leeromgeving en de talentontwikkeling van onze leerlingen. Voor deze extra's ontvangen wij geen overheidssubsidie. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is opgebouwd uit verschillende onderdelen:

- **Algemene ouderbijdrage**
Deze bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten en faciliteiten die voor alle leerlingen beschikbaar zijn, zoals bijdrage culturele en educatieve activiteiten, de cultuurkaart, eerste printtegoed brugklasleerlingen, jaarboek examenleerlingen, vieringen, mentoractiviteiten klas, bijdrage materiaalkosten projectdagen, bijdrage stagekosten en T-shirts beroepsgerichte opleidingen. Het jaarbedrag is voor iedere leerling hetzelfde.
- **Bijdrage sportklas, LO2, muscalklas en tweetalig vwo**
Leerlingen die deelnemen aan extra programma's zoals de Sportklas, LO2, Muscalklas of tweetalig vwo, betalen een aanvullende bijdrage. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Niet-betaling leidt niet tot uitsluiting, maar als veel ouders niet bijdragen, kan dat invloed hebben op de voortzetting van het programma.
- **Bijdrage internationale activiteit en kamp**
Gedurende de schoolloopbaan streven we ernaar dat iedere leerling minimaal één internationale reis maakt. En in het kader van positieve groepsvorming organiseren we in leerjaar 2 een kamp. In het jaar van deelname vragen we een vrijwillige bijdrage. Ook hier geldt: deelname is nooit afhankelijk van betaling, maar te weinig financiële draagkracht kan invloed hebben op de levensvatbaarheid van de activiteiten.

Betaling via WIS Collect

De betaling verloopt via het digitale systeem WIS Collect. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen eind september of begin oktober een e-mail met een persoonlijke link naar een beveiligde betaalomgeving. Hier kunnen zij de bijdrage in één keer of in termijnen betalen. Deze e-mail wordt verstuurd naar de ouder die in Magister geregistreerd staat als 'ouder 1'. Zorg daarom dat uw e-mailadres in Magister actueel is.

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, gaan wij bij een geplaatste bestelling in WIS Collect ervan uit dat de betaling wordt voldaan.

Financiële ondersteuning

Heeft u als ouder(s)/verzorger(s) financiële ondersteuning nodig? Neem dan contact op met de gemeente waar u woont (afdeling Sociale Zaken). Inwoners van Meerijstad, Bernheze en Sint-

Michielsgestel kunnen terecht bij het WegWijs-/WMO-loket in hun gemeente voor informatie en het indienen van een aanvraag.

Onderstaand vindt u een overzicht van de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet (volledig) kan worden betaald.

Kwijtschelding

Bij betalingsonmacht kunnen ouder(s)/verzorger(s) een beroep doen op onze kwijtscheldingsregeling. Dit kan via: ouderbijdrage@eldecollge.nl.

Gemeentelijke regelingen (Kindpakket)

De gemeente Meierijstad biedt ondersteuning via het Kindpakket. Dit is bedoeld voor schoolkosten, sport, cultuur of de aanschaf van een computer. Ouder(s)/verzorger(s) met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm komen mogelijk in aanmerking. Let op: de aanvraagtermijn is ongeveer acht weken. Meer informatie: www.meerijstad.nl.

Vincentiusvereniging Schijndel

Als gemeentelijke ondersteuning niet toereikend is of bij schuldsanering, kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de Vincentiusvereniging in Schijndel. Zie: www.vincentiusschijndel.nl.

Kindgebonden budget

Via de Belastingdienst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een kindgebonden budget aanvragen, aanvullend op de kinderbijslag. De hoogte hangt af van het aantal kinderen, hun leeftijd en het (gezamenlijk) inkomen en vermogen. Meer informatie: www.belastingdienst.nl.

Tegemoetkoming voor leerlingen van 18 jaar en ouder

Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, kunnen een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen via www.duo.nl. Deze tegemoetkoming wordt verstrekt als gift. De schooldecaan kan hierbij ondersteuning bieden.

7.4 Regelingen en procedures

Op het Elde College hanteren we duidelijke afspraken en procedures om een veilige en gestructureerde leeromgeving te waarborgen. Een volledig overzicht van al onze regelingen en procedures is te vinden op onze website: [Regelingen en procedures – Elde College](#).

Klachtenregeling

De school streeft ernaar om klachten zoveel als mogelijk te voorkomen. Is er toch een klacht? Dan doen we ons best om deze zo goed mogelijk op te lossen volgens de [klachtenregeling van Stichting SRO](#).

Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Als contact met de school een probleem niet voldoende oplost kunnen ouders en leerlingen terecht bij een externe klachtencommissie. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen daartoe aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

- Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- Telefoonnummer: 030 - 280 95 90
- E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

- Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Op de samenstelling van de Commissie, de behandeling van formele klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement van de LKC van toepassing. Dit reglement is te vinden op: [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\) - Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#)

7.5 Delen van persoonsgegevens

In het kader van de uitoefening van onze wettelijke taken als school, dienen in voorkomende gevallen persoonlijke gegevens gedeeld te worden met aan de school gelieerde instanties.

Daar waar er geen sprake is van een wettelijke plicht, is toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig om de gegevens te mogen delen.

Deze toestemming of afwijzing wordt in het schooladministratiesysteem Magister geregistreerd. Bij de eerste inlog krijgt u het verzoek de toestemmingsmodule in te vullen. Wilt u op een later moment de toestemming wijzigen? Dan kan dat op elk gewenst moment via dezelfde module.

7.6 Gebruik van foto- en videomateriaal

Tijdens diverse schoolactiviteiten worden regelmatig foto's en video-opnamen gemaakt door medewerkers en leerlingen. Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is voor het publiceren van dit beeldmateriaal altijd toestemming vereist van de ouder(s)/verzorger(s) of, indien de leerling ouder is dan 16 jaar, van de leerling zelf.

Wij vragen daarom jaarlijks via Magister om de toestemmingsmodule in te vullen. In bepaalde gevallen kan aanvullende toestemming nodig zijn. Deze wordt dan rechtstreeks aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd.

De standaardtoestemming of -weigering wordt vastgelegd in het administratiesysteem Magister. Bij de eerste inlog krijgt u het verzoek deze toestemmingsmodule in te vullen. Wilt u op een later moment de toestemming wijzigen? Dan kan dat op elk gewenst moment via dezelfde module.

Beeldmateriaal dat wordt aangeleverd, plaatsen wij uitsluitend op onze eigen, door de school beheerde kanalen, en pas na zorgvuldige beoordeling. Voor beeldmateriaal dat buiten onze kanalen wordt gedeeld of gepubliceerd, kunnen wij als school geen verantwoordelijkheid dragen.

7.7 Sponsoring

Het Elde College accepteert spullen, diensten of geld van anderen (zoals bedrijven of organisaties), maar alleen als dit geen invloed heeft op het onderwijs of niet tegen het belang van onderwijs en de leerlingen ingaat. Dit geldt voor bijdragen buiten de vrijwillige ouderbijdrage. Als we zo'n bijdrage aannemen, maken we duidelijke afspraken in een sponsorcontract. Daarin staat wat de sponsor geeft, wat de school eventueel terugdoet, en wat de gevolgen zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers. Het bevoegd gezag beoordeelt of de bijdrage past binnen het vastgestelde sponsorbeleid en de integriteitscode. Leerlingen krijgen alleen met sponsoring te maken tijdens schooltijd of schoolactiviteiten als dat vooraf goed is afgesproken en verantwoord is.

7.8 Verzekering en aansprakelijkheid

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. We attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- De school en het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout door

de school. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dan ook van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor: ongevallen, schade, diefstal, verlies, schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen en gevolgen van gedrag van leerlingen op social media (in het kader daarvan is het leerlingen dan ook niet toegestaan geluid- of beeldopnamen te maken binnen de school, tenzij nadrukkelijk toestemming is verkregen).

Inzittendenverzekering

Wanneer u als ouder/verzorger t.b.v. de school leerlingen vervoert in uw eigen auto (bijvoorbeeld samen met uw zoon of dochter) en u geen inzittendenverzekering op de auto hebt afgesloten, dan zijn de bijrijders en in dit geval de leerlingen niet verzekerd bij ongevallen. Helaas kunnen we daar als schoolorganisatie geen verzekering voor afsluiten. De verzekering is namelijk gekoppeld aan het voertuig/kenteken. U bent dus als autobezitter en bestuurder zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vervoeren van de leerlingen en niet de school. Uiteraard zijn de leerlingen verzekerd bij professioneel vervoer bij bijvoorbeeld schoolreisjes.

7.9 Privacy

Het Elde College legt persoonlijke gegevens vast van leerlingen en medewerkers. Sinds 25 mei 2018 is de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Het Elde College implementeert de nieuwe wet- en regelgeving in haar [privacyverklaring](#).