

## **Reglement Commissie van Beroep**

### **Inleiding**

Het College van Bestuur van het Elde College heeft een commissie van beroep ingesteld met betrekking tot de gang van zaken van de onder zijn bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs gehouden examens en herexamens, zulks in overeenstemming met het nader bepaalde in de betreffende examenreglementen.

### **Artikel 1: Begrippen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

College van Bestuur	het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad (VORM) en het bevoegd gezag van het Elde College
Commissie	de Commissie van Beroep voor de examens (zowel school- en centrale examens) als bedoeld in de betreffende examenreglementen
Directeur	de sectordirecteur van betreffende onderwijssector onder het bevoegd gezag van het Elde College
Eindexamen	onderzoek of de kandidaat voldoet aan de gestelde eindtermen van de opleiding. Het examen kan bestaan uit afzonderlijke onderdelen.
Examencommissie	de betreffende commissie ten behoeve van formele borging van het organiseren en afnemen van de examens voor door de school verzorgde opleidingen
Examenorganisatie	de betreffende organisatie ten behoeve van het voorbereiden, de afnemen en nazorg van de examens voor door de school verzorgde opleidingen
Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
Inspectie	de Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	de leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
Reglement	het reglement van de Commissie van Beroep
Voorzitter	de voorzitter van de Commissie

### **Artikel 2: Bevoegdheid**

1. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de directeur.
2. Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld op de hoogte.

### **Artikel 3: Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat uit drie leden, te weten een voorzitter en twee gewone leden.

2. De leden van de commissie worden benoemd door het College van Bestuur.
3. Niet tot lid van de commissie kunnen worden benoemd: de leden van de betreffende examenorganisatie, de directeur van de betreffende sector en de betreffende examinator.
4. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn opnieuw benoembaar.

#### **Artikel 4: Beroepschrift**

1. De kandidaat kan tegen een beslissing als bedoeld in artikel 2 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
2. Het beroepschrift inclusief alle bijlagen wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing als bedoeld in artikel 2 schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk en per aangetekende post ingediend bij de commissie van beroep:  
Commissie van Beroep Elde College  
Postbus 63  
5480 AB Schijndel
3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
  - a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer van de indiener;
  - b. opleiding en leerlingnummer van de desbetreffende leerling;
  - c. datum van indiening;
  - d. een duidelijk omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, vergezeld met een kopie van die beslissing en een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van indiener had moeten worden genomen;
  - e. de gronden, waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener de beslissing onjuist is.

Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk worden verklaard, nadat de indiener de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn, de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.

#### **Artikel 5: Behandeling beroepschrift**

1. De voorzitter bevestigt schriftelijk aan de indiener de ontvangst van het beroepschrift met een c.c. aan het College van Bestuur en de betreffende directeur.
2. De directeur en/of examencoördinator worden in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze ten aanzien van het beroepschrift in te brengen.
3. De commissie komt zo spoedig mogelijk bijeen, in ieder geval binnen zeven werkdagen na ontvangst van het beroepschrift door de commissie.
4. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de bijeenkomst van de commissie.
5. De commissie neemt kennis van het beroepschrift zelf en de op het beroep betrekking hebbende zienswijzen, adviezen en documenten.
6. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is.
7. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
8. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op een zo kort mogelijke termijn de plaats en tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. Tijdens een hoorzitting worden in ieder geval gehoord:

- a. de directeur en/of examencoördinator;
  - b. de betrokken examiner(en);
  - c. de kandidaat.
9. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
  10. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de hoorzitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 werkdagen vóór de hoorzitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.
  11. De commissie neemt besluiten met een gewone meerderheid van stemmen.
  12. De commissie kan een beroep gegrond dan wel ongegrond verklaren of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
  13. Bij een gegrondverklaring van het beroep vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en stelt zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
  14. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust en de beslissing van de commissie.
  15. De commissie deelt het besluit schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
  16. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen veertien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De commissie kan met redenen omkleed besluiten om deze termijn met ten hoogste veertien werkdagen te verlengen.
  17. De uitspraak van de commissie is voor alle partijen bindend.

#### **Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden**

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijk of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van het College van Bestuur.

#### **Artikel 7: Ingangsdatum en werkingsduur.**

Dit reglement treedt in per 1 oktober 2022 en is van kracht voor onbepaalde duur.

#### **Artikel 8: Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Commissie van Beroep'.