

## **Procedure voor het maken van proefwerken in Claroread**

Wij hanteren de volgende afspraken:

- \* De leerling vraagt direct bij opgave het proefwerk in Claroread aan bij de betreffende docent.
- \* Proefwerken (en SE's) worden onder begeleiding van een docent gemaakt. De docent geeft toestemming om te beginnen en om Claroread af te sluiten.
- \* Een leerling mag geen gebruik maken van woordenboekfuncties en de functie "online opzoeken". In principe is dit niet mogelijk omdat elke leerling beveiligd inlogt op een speciaal toetsaccount.
- \* Alle leerlingen die Claroread workshops hebben gehad, is gevraagd om eigen oortjes mee te nemen, want in een klaslokaal zijn vaak geen koptelefoons.
- \* Oneigenlijk gebruik van Claroread wordt gezien als fraude en behandeld zoals het is opgenomen in het Schoolreglement en onder Onregelmatigheden artikel 10 t/m 15 van het Examenreglement VMBO/Havo/Vwo in het programma van toetsing en afsluiting.

### **Wat moet de docent doen?**

- Indien de leerling een toets heeft aangevraagd levert de docent deze z.s.m. aan bij de onderwijsassistent. Zij draagt zorg voor het correct klaarzetten van de toets in Claroread.
- De docent stimuleert het gebruik van Claroread door aan het begin van het schooljaar te vragen of er dyslectische leerlingen zijn die de toets met auditieve ondersteuning willen maken. In principe moet de leerling hier zelf aan denken, maar om een bepaalde drempel bij leerlingen weg te nemen stimuleren we dit aan het begin van elk schooljaar.