Jaarverslag

2024

20 mei 2025

sterk regionaal onderwijs

Naam school

Postadres
Postbus 108
5400 AC Uden

Bezoekadres
Schepenhoek 203
5403 GB Uden

bestuur@sterkregionaalonderwijs.nl
www.sterkregionaalonderwijs.nl

Bestuursnummer	40588
Brinnummer	06HF en 04GU

Contactpersoon jaarrekening
R. van Doorn, directeur Bedrijfsvoering
riavandoorn@sscscholen.nl

Inhoud

Inhoud 2
Leeswijzer 6
A. Bestuursverslag 7
A1. Algemene beschouwing 8
A2. Basisgegevens 10
A2.1 Kernactiviteiten 10
A2.2 Missie en strategie 10
A2.3 Bestuur 11
A2.4 Code Goed Bestuur 11
A2.5 Juridische en organisatorische structuur 11
A3 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit Udens College VMBO 13
A3.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen Udens College VMBO 13
A3.2 Onderwijsresultaten Udens College VMBO 13
A3.3 Resultaten inspectiebezoek Udens College VMBO 14
A3.4 Tevredenheid ouders en leerlingen Udens College VMBO 15
A3.5 Passend Onderwijs Udens College VMBO 16
A3.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering Udens College VMBO 17
A3.7 Klachten Udens College VMBO 17
A3.8 Basisvaardigheden Udens College VMBO 18
A3.9 Internationalisering Udens College VMBO 18
A3.10 Sterk Techniek Onderwijs Udens College VMBO 19
A3.11 Werkdrukverlichting Udens College VMBO 20
A4 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit Udens College HV 21
A4.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen Udens College HV 21
A4.2 Onderwijsresultaten Udens College HV 21
A4.3 Resultaten inspectiebezoek Udens College HV 22
A4.4 Tevredenheid ouders en leerlingen Udens College HV 23
A4.5 Passend Onderwijs Udens College HV 24
A4.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering Udens College HV 24
A4.7 Klachten Udens College HV 25
A4.8 Internationalisering Udens College HV 25
A4.9 Werkdrukverlichting Udens College HV 27
A5 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit Elde College 28
A5.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen Elde College 28

A5.2 Onderwijsresultaten Elde College 28
A5.3 Resultaten inspectiebezoek Elde College 30
A5.4 Tevredenheid leerlingen en ouders Elde College 30
A5.5 Passend Onderwijs Elde College 31
A5.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering Elde College 33
A5.7 Klachten Elde College 33
A5.8 Basisvaardigheden Elde College 34
A5.9 Sterk Techniek Onderwijs Elde College 35
A5.10 Internationalisering Elde College 35
A5.11 Werkdrukverlichting Elde College 36
A6 Personeel 37
A6.1 Strategische HR beleid 37
A6.2 Personeelsontwikkeling 37
A6.3 Ziekteverzuim 38
A6.4 Gevoerd beleid inzake uitkeringen na ontslag 39
A6.5 Werkdrukverlichting 39
A6.6 Werkbeleving en bevlogenheid 39
A6.7 Lerarentekort 39
A6.8 Stages in 2024 40
A6.10 Banenafspraak 40
A6.11 VOG 41
A7 Financieel (beleid) en beheersing 42
A7.1 Financieel beleid 42
A7.2 Financiële positie 43
A7.3 Treasury Statuut 43
A7.4 Continuïteitsparagraaf 44
A7.5 Risicoparagraaf 49
A7.6 Allocatie van middelen binnen de school 50
A8 Overige 51
A8.1 Samenwerking met derden en horizontale dialoog 51
A8.2 Huisvesting, investeringen en duurzaamheid 51
A8.3 Informatiebeveiliging en privacy 52
B. Bestuursverslag 54
B1. Verslag Raad van Toezicht 55
B.1.1 Samenstelling 55

B1.2 Visie op toezicht en toetsingskader 55
B1.3 Organisatievorm 55
B1.4 Werkzaamheden Raad van Toezicht 56
B1.5 Inzicht in het toezicht 56
B1.6 Functioneren en competentieontwikkeling van de raad van toezicht 57
B1.7 Werkgeverschap en beoordeling van de voorzitter van het college van bestuur 58
B1.8 Honorering van de raad van toezicht 58
B2. Hoofd- en nevenfuncties bestuur en raad van toezicht 59
B3. Verslag Medezeggenschapsraad 60
B3.1 Samenstelling: 60
B3.2 Programma: 60
B3.3 Scholing: 61
B3.4 Communicatie: 61
B3.5 Medezeggenschap: 61
B3.6 Doelen voor de toekomst: 61
C1 Balans per 31 december na resultaatbestemming 63
C2 Staat van baten en lasten 64
C3 Kasstroomoverzicht 65
C4 Grondslagen 66
C4.1 Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva 66
C4.2 Grondslagen voor resultaatbepaling 69
C4.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht 70
C4.4 Stelselwijziging voorziening groot onderhoud 70
C4.5 Verwerking fusie Elde College en Udens College 71
C5 Toelichting op de balans per 31 december 2023 72
C5.1 Activa 72
C5.2 Passiva 74
C6 Toelichting op de staat van baten en lasten 78
C6.1 Baten 78
C6.2 Lasten 79
C6.3 Financiële baten en lasten 82
C7 Verantwoording geoormerkte doelsubsidies (model G) 83
C7.1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (G1) 83
C7.2: Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (G2) 84
C8 Wet normering topinkomens 85

D. Niet uit balans blijkende verplichtingen 91
E. Overige gegevens 92
E1. Verbonden partijen 92
E2. Gebeurtenissen na balansdatum 92
F. Ondertekening 93

Leeswijzer

Dit jaarverslag van de Stichting Sterk Regionaal Onderwijs (SRO) biedt naast de financiële verantwoording een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de organisatie. Dit verslag blikt terug op het kalenderjaar 2024 en belicht de voortgang ten aanzien van strategische ambities, onderwijskwaliteit en financiële beheersing.

Mochten er vragen of opmerkingen zijn naar aanleiding van dit verslag, dan gaan wij graag met u in gesprek. Uw feedback wordt zeer gewaardeerd.

De minister heeft op grond van artikel 4, lid 6 van de RJO maatschappelijke thema's vastgesteld voor het verslagjaar 2024. Deze thema's worden in dit verslag als volgt toegelicht:

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is van cruciaal belang voor goed onderwijs. De afstemming tussen personeelsbeleid en de uitdagingen binnen de scholen draagt bij aan een toekomstbestendige onderwijsorganisatie. Nadere toelichting is te vinden in hoofdstuk **Personeel**.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De besteding van financiële middelen en de verdeling binnen de organisatie worden toegelicht in hoofdstuk **Financiën en Beheersing**.

Toetsing en examinering

Het eindexamen en het bijbehorende diploma spelen een sleutelrol binnen het Nederlandse onderwijssysteem. Borging van de kwaliteit van het schoolexamen en de betrouwbaarheid van toetsing worden nader toegelicht in hoofdstuk **Onderwijsopbrengsten en Kwaliteit**.

Werkdrukverlichting

Sinds 2022 ontvangt de stichting extra middelen voor werkdrukverlichting. 50% van deze middelen wordt ingezet via een collectieve aanpak, waarbij medewerkers samen maatregelen vaststellen ter verbetering van de werkdruk. Verdere details zijn opgenomen in hoofdstuk **Personeel**.

Banenafspraak

In het kader van het Sociaal Akkoord 2013 heeft de onderwijssector zich gecommitteerd aan de creatie van extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Het beleid en de bijbehorende maatregelen binnen SRO zijn beschreven in hoofdstuk **Personeel**.

Informatiebeveiliging en privacy (nieuw)

Ter bevordering van bewustwording en transparantie omtrent informatiebeveiliging en privacy worden de inspanningen van de stichting op dit gebied toegelicht in hoofdstuk **Organisatie en Beleid.**

A. Bestuursverslag

A1. Algemene beschouwing

Het jaar 2024 markeerde een belangrijke mijlpaal voor Stichting Sterk Regionaal Onderwijs (SRO). De langverwachte fusie tussen het Elde College en het Udens College werd een feit, waarmee een nieuwe fase van samenwerking en versterking van het regionale onderwijs is ingeluid. De samenvoeging bood niet alleen kansen op organisatorisch en financieel gebied, maar maakte het ook mogelijk om onze onderwijskwaliteit verder te verbeteren en beter in te spelen op de veranderende behoeften van leerlingen en medewerkers.

De fusie is zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd, met oog voor de identiteit van beide scholen en met een sterke focus op continuïteit en kwaliteit. Er is intensief gewerkt aan de harmonisatie van beleid, ict-systemen, personeelszaken en financiële structuren. Een belangrijk onderdeel hiervan was de herverdeling van het eigen vermogen, waarbij middelen uit de bestemmingsreserves strategisch zijn ingezet om de gezamenlijke organisatie toekomstbestendig te maken.

SRO verbindt zich aan de regio vanuit de ambitie van toegevoegde waarde te willen zijn in de regio, vanuit de maatschappelijke opdracht. Dit komt tot uiting in diverse samenwerkingsverbanden, zoals Sterk Techniek Onderwijs (Het Techniekloket), de opleidingsscholen (Passie voor Leren), de Onderwijsregio Brabant-Oost en binnen de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Onderwijskwaliteit en ontwikkeling
Het verbeteren van de onderwijskwaliteit bleef in 2024 een speerpunt en staat daarmee in relatie met fusiedoel 1, behoud van het huidige onderwijsaanbod en de versterking van de kwaliteit. De inspanningen om de basisvaardigheden te versterken, met name op het gebied van taal en rekenen, kregen een structurele plek binnen het onderwijsprogramma. Hierbij werden de lessen verrijkt met extra ondersteuningsuren en werd formatief handelen verder ontwikkeld als didactische aanpak.

Daarnaast kreeg de borging van toetsing en examinering extra aandacht. In lijn met landelijke ontwikkelingen is geïnvesteerd in de professionalisering van examencommissies en in de implementatie van een heldere en uniforme toetsstructuur.

De eerste stappen om het beleid op het gebied van onderwijs & ontwikkeling te vernieuwen zijn gezet. Dit beleid heeft voor ogen een kwaliteitscultuur in de scholen te creëren.

Leerling welzijn en ondersteuning
Ook in 2024 stond het welzijn van onze leerlingen hoog op de agenda. De mentale gezondheid van leerlingen blijft een aandachtspunt, mede door de naweeën van de coronaperiode. We hebben daarom verder geïnvesteerd in een sterke ondersteuningsstructuur, waarbij nauwe samenwerking met ketenpartners zoals GGD, jongerenwerk en jeugdzorg centraal stond. Deze ondersteuningsstructuur verdient ook aandacht vanuit het perspectief om passend inclusief onderwijs te realiseren op de scholen. In 2024 is hiervoor een basis gelegd, waarop in 2025 de vervolgstappen gezet kunnen worden.

Op leerlingniveau zijn multidisciplinaire overleggen geïntensiveerd om maatwerkondersteuning te bieden. Dit sluit aan bij onze ambitie om passend onderwijs te leveren dat iedere leerling de kans biedt om zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen.

Personeel en organisatie

De fusie bracht ook veranderingen met zich mee op het gebied van personeel en organisatie, ook verwoord in fusiedoel 2, versterken van het werkgeverschap. Als gevolg van het Decentraal Georganiseerd Overleg bieden we aan medewerkers een goed pakket aan arbeidsvoorwaarden. De integratie van teams en harmonisatie van arbeidsvoorwaarden vergde inspanning, maar leidden uiteindelijk tot een stabielere en efficiëntere personeelsorganisatie. De strategische personeelsplanning is in 2024 verder ontwikkeld om in te spelen op de uitdagingen van de toekomst, zoals het aantrekken en behouden van gekwalificeerde docenten. Op dit gebied zien we binnen de onderwijsregio ook ontwikkelingen, die in 2025 effect gaan hebben.

Werkdrukverlichting bleef een belangrijk thema. Er is verder gewerkt aan het verlagen van de werkdruk door middel van gerichte interventies, waaronder de inzet van extra ondersteunend personeel en een betere verdeling van taken. Hierbij spelen binnen SRO de inzet van het individuele keuzebudget en de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen een belangrijke rol.

Financiële stabiliteit
Hoewel de fusie heeft bijgedragen aan een stevigere financiële basis, kende 2024 ook uitdagingen. Het negatieve resultaat van het jaar had invloed op het eigen vermogen van de stichting, maar door zorgvuldig financieel beheer en een heldere herverdeling van middelen kon de impact worden beperkt. Hiertoe zijn in 2024 goede afspraken gemaakt, bijvoorbeeld aangaande het reservebeleid.

Door strategische keuzes te maken in de allocatie van middelen en een efficiënter beheer van voorzieningen, blijft SRO financieel gezond en in staat om te investeren in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

Vooruitblik
Met de succesvolle fusie als fundament kijken we vooruit naar een toekomst waarin samenwerking en innovatie centraal staan. Het gegeven dat in 2025 een nieuw Strategisch Beleidsplan ontwikkeld wordt en onderliggend ook de schoolplannen, biedt veel perspectief. De komende jaren zullen we de synergievoordelen verder benutten en blijven we werken aan een onderwijsorganisatie die wendbaar, duurzaam en toekomstbestendig is.

We danken alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid in dit dynamische jaar. Samen bouwen we verder aan sterk regionaal onderwijs.

Ad van Kemenade en Kees Kloet
Bestuurders Stichting Sterk Regionaal Onderwijs

A2. Basisgegevens

A2.1 Kernactiviteiten

Het bestuur van de stichting Sterk Regionaal Onderwijs (SRO) is verantwoordelijk voor:
- Het Udens College havo, atheneum en gymnasium;
- Het Udens College vmbo;
- Het Elde College, een brede scholengemeenschap voor praktijkonderwijs, vmbo, (tweetalig) havo en vwo.

SRO richt zich op het geven en bevorderen van voortgezet onderwijs aan leerlingen uit Uden en omgeving en de regio Meierijstad.

A2.2 Missie en strategie

Op 1 januari 2024 zijn het Elde College en het Udens College bestuurlijk gefuseerd onder de nieuwe stichting SRO. De fusie stelt ons in staat een dekkend en kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod te garanderen binnen de regio. Beide scholen behouden hierbij hun eigen identiteit en profilering, terwijl samenwerking op strategische thema's zoals onderwijsontwikkeling, personeelsbeleid en bedrijfsvoering wordt versterkt.

De visie van het Udens College.
Kernwoorden in onze visie op leren zijn: actief, persoonlijk, samenwerken, ontdekken, toepassen, afwisselend, creatief en verbindend. We beperken ons niet tot leerdoelen en het behalen van een diploma (kwalificatie), maar zetten de brede ontwikkeling van leerlingen centraal (socialisatie en persoonsvorming).

Op basis van de missie en visie heeft het Udens College de volgende drie pijlers benoemd:
- De leerling als vertrekpunt;
- Kwaliteit als vanzelfsprekendheid;
- Eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers.

Meer informatie hierover is terug te lezen op https://www.udenscollege.nl/waar-wij-voorstaan/visie-en-missie

De visie van het Elde College
Op het Elde College wordt elke leerling steeds meer eigenaar van zijn/haar eigen leerdoelen en het leerproces dat tot die leerdoelen leidt. De leerling groeit hierin en wordt ondersteund door de docenten, de ondersteunende organisatie en ouders. Het onderwijs en de bedrijfsvoering leiden tot goede onderwijsresultaten in combinatie met een brede persoonsvorming om vanuit passie en met zelfvertrouwen in de samenleving te staan. Het onderwijs en de bedrijfsvoering zetten aan tot kritisch nadenken en ethisch handelen. leerlingen en medewerkers zijn in staat om uit vrije wil te kiezen voor het 'goede' en verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes.
Het onderwijs vindt plaats in een positieve, inspirerende leer- en werkgemeenschap waar aandacht en waardering is voor elkaar, waar we leren van onze fouten en waar we elkaar stimuleren om authentiek te zijn.

Voor het bereiken van het voorgaande richt de school zich op de volgende strategische ambities:
- Brede persoonsvorming, midden in de samenleving
- Elde Onderwijs
- Binden, boeien en behouden: bevlogen medewerkers

- Samenwerken aan kwaliteit

Meer informatie hierover is terug te lezen op: www.eldecollege.nl

A2.3 Bestuur

Het bestuur en bevoegd gezag van SRO worden gevormd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van en sturen op de strategische doelstellingen binnen de daarvoor geformuleerde kaders. Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. M.T.W. (Michel) Dankers EMFC RC, de heer A.A.W.M (Ad) van Kemenade en de heer K.A. (Kees) Kloet (ad interim). Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, op de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken. Ook staat de Raad van Toezicht het College van Bestuur met raad terzijde.

A2.4 Code Goed Bestuur

SRO conformeert zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-raad en hanteert een Raad van Toezicht-model. Jaarlijks evalueert het bestuur zijn functioneren en rapporteert hierover in het jaarverslag.

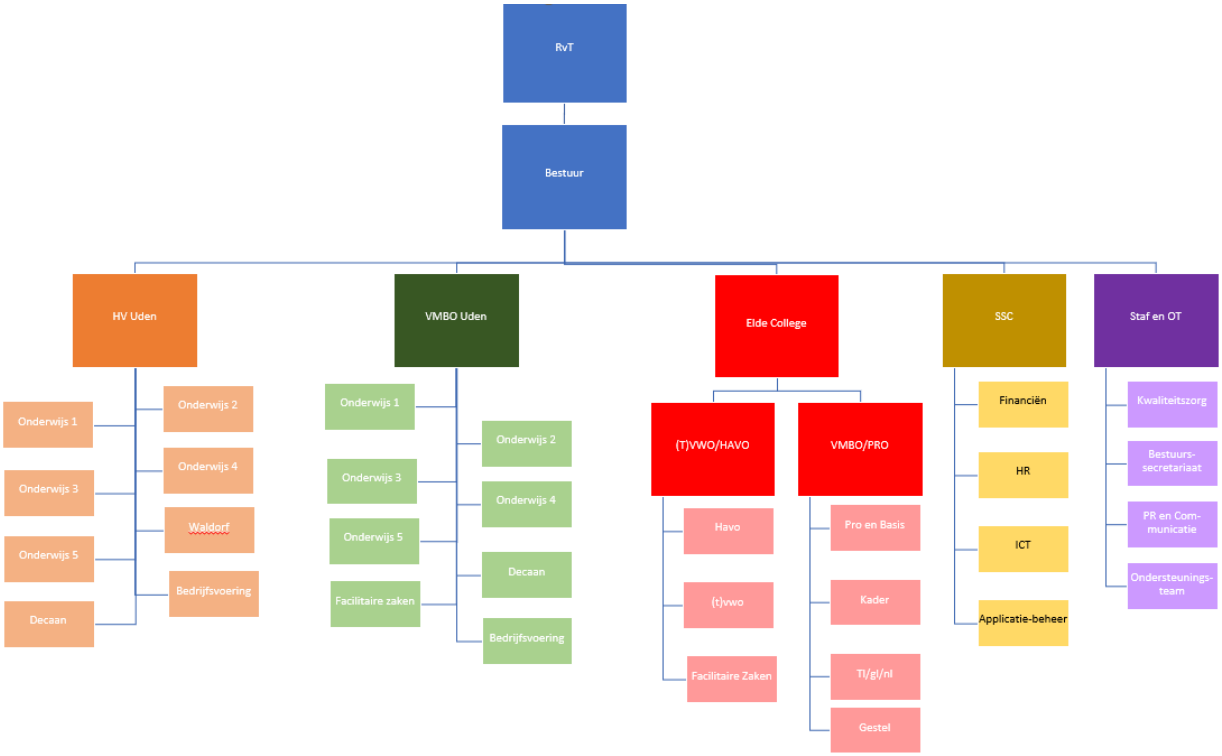
A2.5 Juridische en organisatorische structuur

SRO is statutair gevestigd in Uden en voortgekomen uit de fusie van de Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden en de Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad. De operationele aansturing vindt plaats binnen het Managementoverleg (MO), waarin de directeuren van de drie scholen, de directeur ssc (bedrijfsvoering) en het College van Bestuur zitting hebben.

De stichting heeft de volgende brin-nummers

Brin	*Adres*		*Onderwijs*
04GU00	*Putsteeg 4*	*Schijndel*	*Vwo, Havo, Bovenbouw VMBO*
04GU03	*Kapelbergstraat*	*Sint-Michielsgestel*	*Havo, Mavo, Onderbouw VMBO Kader*
04GU06	*Putsteeg 2a*	*Schijndel*	*Praktijkonderwijs*
04GU08	*Kloosterpark 10*	*Schijndel*	*Onderbouw VMBO*
06HF00	*Pres Kennedylaan 22b*	*Uden*	*VWO (gymnasium, atheneum) HAVO en Waldorf*
06hf02	*Kleinveld 25*	*Uden*	*VMBO (basis, kader theoretisch*

Het organogram van de stichting ziet er als volgt uit:


RvT
Bestuur
HV Uden
Onderwijs 1
Onderwijs 2
Onderwijs 3
Onderwijs 4
Onderwijs 5
Waldorf
Decaan
Bedrijfsvoering
VMBO Uden
Onderwijs 1
Onderwijs 2
Onderwijs 3
Onderwijs 4
Onderwijs 5
Decaan
Facilitaire zaken
Bedrijfsvoering
Elde College
(T)VWO/HAVO
Havo
(t)vwo
Facilitaire Zaken
VMBO/PRO
Pro en Basis
Kader
TI/gl/nl
Gestel
SSC
Financiën
HR
ICT
Applicatie-beheer
Staf en OT
Kwaliteitszorg
Bestuurs-secretariaat
PR en Com-municatie
Ondersteunings-team

A3 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit Udens College VMBO

A3.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen Udens College VMBO

Het totale aantal leerlingen op het vmbo is licht gestegen, conform de prognose. Het aantal aanmeldingen steeg echter sterker dan verwacht. Mogelijk heeft het sluiten van twee scholen in omliggende gemeenten hieraan bijgedragen. Deze stijging compenseert de eerdere daling door de keuze van sommige leerlingen met een vmbo-t advies voor het vrijeschoolonderwijs, zoals dat vormgegeven wordt binnen het Udens College onder de naam Waldorf.

VMBO	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aanmeldingen	312	293	279	274	325
Aantal leerlingen	1.306	1.278	1.216	1.202	1228

A3.2 Onderwijsresultaten Udens College VMBO

Onderbouwsnelheid

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
Sector vmbo	98,10%	98,86%	95,47%

De onderbouwsnelheid geeft het percentage leerlingen zonder studievertraging in leerjaar 1 en 2 weer. Het driejaarsgemiddelde ligt boven de norm en wordt als voldoende beoordeeld.

Bovenbouwsucces

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
VMBO-b	**97,46%**	**95,26%**	**87,89%**
VMBO-k	**93,54%**	**94,02%**	**86,95%**
VMBO-(g)t	**91,39%**	**92,62%**	**86,95%**

Het bovenbouwsucces, dat het percentage leerlingen zonder studievertraging of afstroom in leerjaar 3 en hoger meet, is voldoende. Op vmbo-basis is het succes gestegen dankzij verbeteringen in het LWT-traject. De daling bij vmbo-kader en -theoretisch komt door o.a. psychische en sociaal-emotionele problematiek.

Ter verbetering van het bovenbouwsucces zijn acties voortgezet uit het schoolplan, waaronder het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen, formatief handelen en het intensiveren van de afstemming tussen onderwijs en begeleiding.

Aanvullend zijn de volgende acties uitgezet;

1. Er wordt een afname Saqi gedaan om het welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen van leerlingen beter te monitoren;
2. Er is gewerkt aan de professionalisering van coaches, waarbij coaches geleerd hebben hoe te handelen op casussen waarbij sociaal emotionele problematiek gesignaleerd wordt via de Saqi;
3. Het aanbod O-uren is uitgebreid om leerlingen beter te begeleiden op sociaal-emotioneel vlak;
4. Er is besloten om in het afdelingsplan 24-25 van bovenbouw bk interventies op te nemen om ouders nog beter te betrekken bij het onderwijs, rondom de thema's SE afname en stage.

Onderwijspositie

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
Sector vmbo	-1,52%	-0,62%	-10,05%

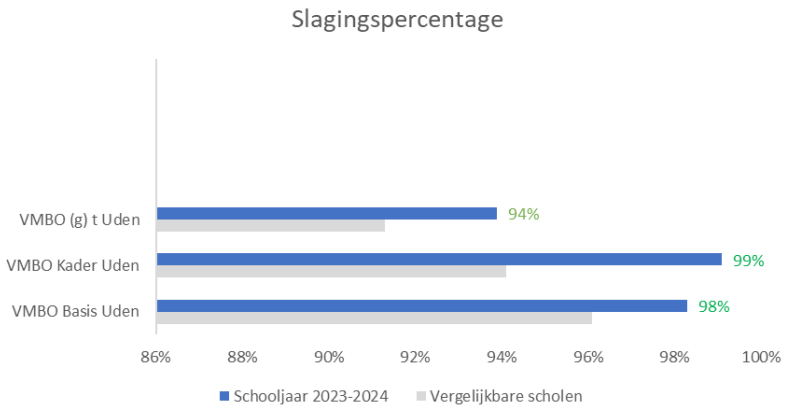
De onderwijspositie toont de positie van leerlingen in leerjaar 3 in relatie tot hun basisschooladvies. Per leerling in leerjaar drie wordt het advies van de basisschool vergeleken met de werkelijke onderwijspositie. Een leerling kan boven het advies (+1); onder advies (-1) of op advies (0) zitten. De onderwijspositie ligt op de sector vmbo boven de inspectienorm (= oordeel voldoende).

Examencijfers (bron: MARAP UC vmbo)

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
VMBO-b	6,81	n.v.t.	6,50
VMBO-k	6,67	n.v.t.	6,23
VMBO-(g)t	6,50	n.v.t.	6,19

Door de coronapandemie zijn er in schooljaar 2019-2020 t/m schooljaar 2021-2022 verregaande aanpassingen doorgevoerd m.b.t. examinering. Het driejaarsgemiddelde van deze indicator weegt daarom in 2023-2024 nog niet mee in het eindoordeel van de inspectie. Vanaf schooljaar 2024/2025 zal dit wel weer het geval zijn.

Slagingspercentage



De slagingspercentages voor vmbo-b, vmbo-k en vmbo-(g)t liggen boven het landelijk gemiddelde.

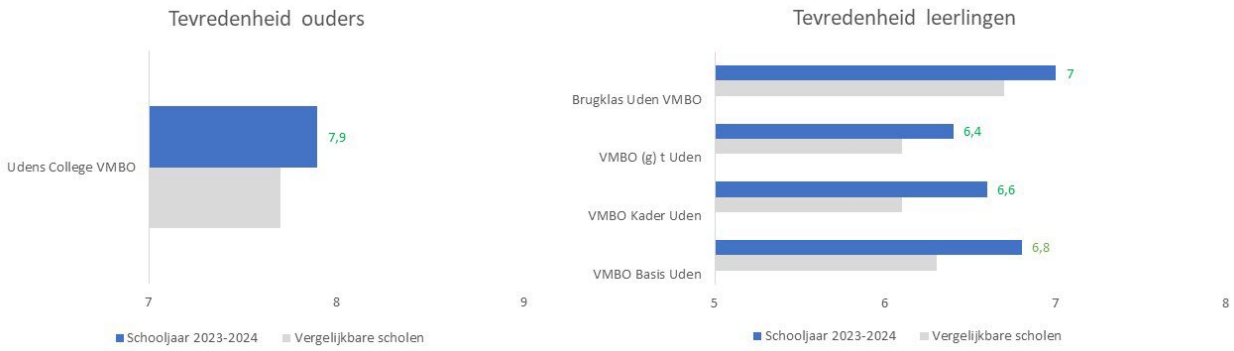
A3.3 Resultaten inspectiebezoek Udens College VMBO

In september 2022 is door de Inspectie een bestuursbezoek afgelegd in het kader van het vierjaarlijkse bestuurlijk toezicht. Vervolgens is in december 2022 op beide sectoren van het Udens College een verificatieonderzoek uitgevoerd. In maart 2023 is het rapport met het definitieve oordeel gepubliceerd. Het bestuur heeft een voldoende gekregen voor de drie indicatoren, die hiervoor van kracht zijn. Wel is er een herstelopdracht geformuleerd. De basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap dienen in het stelsel van kwaliteitszorg te worden opgenomen.

Aanvullend op de activiteiten die ten tijde van het inspectiebezoek al op het vmbo werden uitgevoerd op het gebied van basisvaardigheden, is met ondersteuning van de subsidie basisvaardigheden een activiteitenplan opgesteld dat in 2023-2024 en 2024-2025 wordt uitgevoerd. Daarnaast is er in 2023-2024 een onderzoek uitgevoerd om ten aanzien van basisvaardigheden de huidige situatie ten opzichte van de gewenste situatie in beeld te brengen. Op basis van de bevindingen zal verdere bijsturing en inbedding van de basisvaardigheden in de reguliere kwaliteitszorgcyclus plaatsvinden en in de toekomst blijven bestaan.

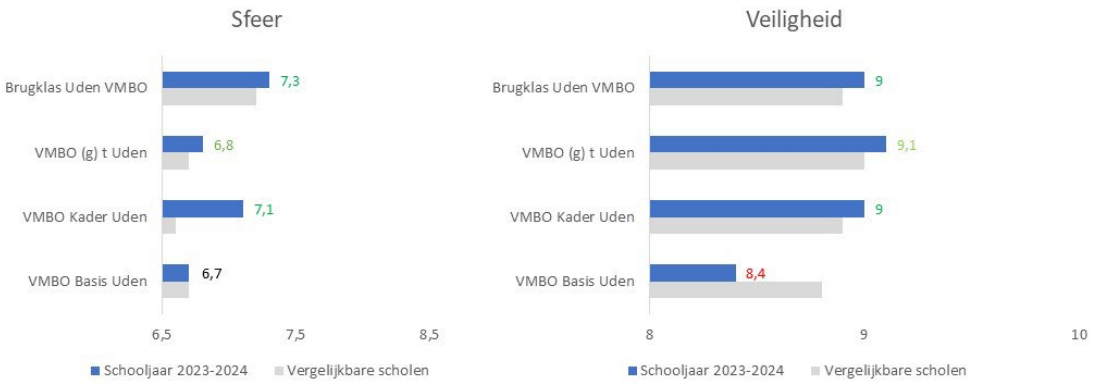
A3.4 Tevredenheid ouders en leerlingen Udens College VMBO

Tevredenheid leerlingen en ouders



Op het UC-vmbo is de algemene tevredenheid van ouders en leerlingen licht afgenomen, maar nog steeds hoger dan bij vergelijkbare scholen.

Sfeer en veiligheid



Leerlingen waarderen de sfeer hetzelfde als in 2022-2023. De veiligheid wordt door leerlingen hoger gewaardeerd dan in 2022-2023, maar ligt nog net onder het landelijk gemiddelde. Op vmbo-basis en vmbo-kader is de veiligheid toegenomen en op vmbo-g/t gelijk gebleven vergeleken met 2022-2023. De veiligheid op school voor leerlingen is een voortdurend aandachtspunt voor ons. Met een gemiddelde score van 8,5 bieden we gelukkig nog altijd een (zeer) veilige leeromgeving.

A3.5 Passend Onderwijs Udens College VMBO

Om passend onderwijs vanuit de lumpsum vorm te geven is het Udens model verder doorontwikkeld. Er wordt gewerkt met individuele coaching en groepscoaching. Naast basisuren werken we met een TOP structuur; Talent-, Ondersteunings- en Persoonlijke uren. Op deze manier krijgen álle leerlingen een passend aanbod in de basisaanpak. In schooljaar 2024-2025 zijn formatief handelen en basisvaardigheden centrale thema's waar schoolbreed aan gewerkt wordt. Hierdoor wordt het pedagogisch- didactisch handelen en het differentiëren steviger ingebed. Er worden structurele leerlingbesprekingen gehouden evenals driehoeksgesprekken met ouders en leerlingen.

In de basis+ zijn ondersteuningsklassen A en het Leerwerktraject (LWT) ingericht. De ondersteuningsklassen zijn speciaal ingericht om leerlingen met uiteenlopende leer- en ondersteuningsbehoeften te voorzien van meer op maat gemaakt onderwijs. Deze klassen bieden een omgeving waar leerlingen extra begeleiding en ondersteuning krijgen, zodat zij hun volledige potentieel kunnen bereiken. Door deze manier van werken kunnen meer leerlingen doorstromen naar het MBO en stromen er minder leerling uit naar het VSO.
In de basis+ worden er ook trainingen geven (bijvoorbeeld op het gebied van sociale vaardigheid, faalangst en de rots & water training), is er leerlingbegeleiding, remedial teaching en zijn er ambulante trajecten voor leerlingen die kortdurend extra ondersteuning nodig hebben. Ook is er de mogelijkheid voor docenten om consultatie en advies te vragen bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam coördineert de ondersteuning in de basis+ van leerlingen. Elke afdeling op school is gekoppeld aan één orthopedagoog. Zo hebben leerlingen en ouders steeds contact met een vertrouwd gezicht. De orthopedagoog maakt deel uit van het afdelingsteam en is daardoor makkelijk bereikbaar voor leerlingcoaches.

Middels 'Weer terug op Koers' en 'Passend met Anderen' worden de middelen van het SWV ingezet en betekent dit dat de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) heeft. We hebben ondersteuningsklassen B waar leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte geplaatst kunnen worden met leerproblemen en sociaal-emotionele problematiek. We hebben Movement intensief ingericht waarbij doelgericht gewerkt wordt om leerlingen vaardigheden aan te leren die ze nodig hebben om in de reguliere lessen in te zetten. Op deze manier proberen we thuiszitten en uitstroom naar VSO te voorkomen.

Vanuit het SWV worden ook middelen toegekend om het ondersteuningsteam (OT) te versterken. Daartoe sluiten we aan bij de Ontwikkel Agenda Groep (OAG) waarbij beleidsmatige- en praktische afstemming gezocht wordt op samenwerkingsverband niveau en dit vertaald wordt naar de scholen. Er wordt steeds meer data-gestuurd gewerkt. Ook zijn er zijn arrangementen met Kentalis, Visio en Ozapp.

We hebben flink geïnvesteerd in de samenwerking met al onze ketenpartners op alle ondersteuningsniveau 's, van preventief tot curatief. Denk hierbij aan GGD, jongerenwerk, Halt, Novadic, jeugdzorg en leerplicht. We ontmoeten elkaar vijf keer per jaar in een ZAT Groot waarin

we leren van en met elkaar waardoor we elkaars werkwijze steeds beter leren kennen. We hebben met al onze ketenpartners evaluaties en stemmen gezamenlijk af met de gemeente en samenwerkingsverband. Op leerlingniveau organiseren we multidisciplinair overleg (MDO) in samenwerking met onze ketenpartners.

In onze schoolgids staat ons ondersteuningsaanbod beschreven. Binnen de school zijn er interne documenten waarin ook het proces beschreven staat. De collega's die werkzaam zijn in de uitvoering (pedagogisch/didactisch ondersteuners) staan in nauw contact met coaches en docenten. De orthopedagogen staan in nauw contact met de afdelingen en coaches. De afdelingsdirecteur van het ondersteuningsteam is onderdeel van de sectordirectie en heeft strategische contacten met ketenpartners. De ondersteuningcoördinator heeft tactische interne- en externe afstemming. Op deze manier wordt dat wat op papier staat geborgd.

A3.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering Udens College VMBO

Met betrekking tot toetsing en examinering wordt er op het Udens College vmbo een relatie gelegd met het Strategisch Beleidsplan, de onderwijskundige duiding ervan en algemene uitgangspunten aangaande toetsbeleid.

Voor het Udens College vmbo wordt er jaarlijks een examenreglement opgesteld. Voor alle onderwijsafdelingen zijn programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) beschikbaar. Deze documenten worden tijdig gecommuniceerd met de MR ter besluitvorming en daarna vóór 1 oktober toegestuurd naar de onderwijsinspectie en gepubliceerd op de website van de school. De documenten komen tot stand met behulp van de checklist van de VO-raad.

In het examenreglement is expliciet de rol van de examencommissie opgenomen. Deze commissie heeft kwaliteitsborging als belangrijke taak. De samenstelling van de commissie heeft onze aandacht. We evalueren de samenstelling op basis van het advies van de VO-raad. Daarnaast heeft de borging van de kwaliteit van de schoolexamens onze aandacht. Zo hebben we een herkansingskolom toegevoegd in Magister zodat we de herkansingen kunnen controleren. Er is beleid gemaakt op het inhalen van schoolexamens dat uitgevoegd wordt door een separaat team. De afhandeling van het toezien op onregelmatigheden heeft een vast protocol gekregen.

Een van de doelstellingen is het reduceren van het aantal schoolexamens bij sommige vakken waar het aantal nu nog hoog is. We hebben hier al een slag in gemaakt, maar het heeft nog steeds onze aandacht.

A3.7 Klachten Udens College VMBO

Door expliciet aandacht te hebben voor de kernwaarden van het Udens College ontwikkelen we een sfeer waarin situaties die mogelijk tot een klacht leiden tot een minimum beperkt worden. Daarin speelt de interne vertrouwenspersoon voor leerlingen en medewerkers en indien nodig een externe vertrouwenspersoon een belangrijke rol. Het Udens College heeft voor die gevallen waar een klacht niet intern wordt opgelost, een klachtenregeling. De scholen die zijn aangesloten bij ORION hebben een gezamenlijke klachtenregeling opgesteld. Tevens is het Udens College aangesloten bij de ORION Klachtencommissie (OKC) die eventuele klachten als externe en onafhankelijk commissie in behandeling kan nemen. In 2024 is er voor het vmbo 1 klacht ingediend bij de ORION Klachtencommissie welke ontvankelijk is verklaard en vervolgens intern is afgehandeld.

Het Udens College vmbo heeft een functionaris voor sociale veiligheid en interne en externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen koppelen periodiek algemene bevindingen en ontwikkelingen terug naar de directie.

De interne vertrouwenspersonen op het Udens College vmbo zijn voor leerlingen en medewerkers laagdrempelig beschikbaar. In een goed overleg worden leerlingen en medewerkers doorverwezen naar interne en/of externe professionals en vindt er op adequate wijze nazorg plaats.

A3.8 Basisvaardigheden Udens College VMBO

Interventies
In 2024 hebben we de taal- en rekenvaardigheid van onze leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 gemeten met de LIB (leerling in beeld)-toets van Cito. De digitale geletterdheid van de leerlingen in leerjaar 1 is gemeten met een zelfontwikkelde toets. De secties Nederlands, wiskunde en digiwijs verzorgden op basis van de resultaten Ondersteuningsuren (O-uren) basisvaardigheden, en er is een Persoonlijke keuzeuren (P-uren) groep leesvaardigheid Basis-Kader leerjaar 1 gestart.

We hebben ook geïnvesteerd in de professionalisering van collega's door vakoverstijgend hiaten in taal- en rekenvaardigheid te onderzoeken en overlap te identificeren voor meer eenduidigheid. Een expertgroep basisvaardigheden (5 collega's) begon met de studie Remedial Teaching (RT) om een trainingsprogramma voor individuele leerling ondersteuning te ontwikkelen. Daarnaast professionaliseren we docenten op Formatief Handelen. Elke afdeling heeft een ambassadeur burgerschap die samenwerkt om burgerschapsonderwijs in alle leerjaren zichtbaar te maken. Tot slot is er extra ingezet op RT voor leerlingen.

Resultaten
We hebben inzicht in het niveau waarop onze leerlingen taal en rekenen beheersen, en in hoeverre de leerlingen uit de onderbouw digitaal vaardig zijn. De secties vullen de hieraan gekoppelde O-uren met een helder doel in (de juiste leerlingen zitten in het O-uur en de lessen sluiten inhoudelijk aan bij de behoefte). Basisvaardigheden staat op de agenda van secties en afdelingen; alle secties hebben in hun vakwerkplan in het vernieuwde hoofdstuk Basisvaardigheden aangegeven hoe zij bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. In 2024 is het beleidsplan *Voor nu en later* herschreven, dat de basis is voor een duurzame aanpak ter verbetering van de basisvaardigheden.

Verantwoording
Er zijn middelen ingezet op de volgende onderdelen: Inzet vanuit de werkgroep basisvaardigheden, expertgroep basisvaardigheden, O-uren basisvaardigheden, inzet RT. Studiekosten expertgroep basisvaardigheden en formatief handelen. Aanschaf citotoetsen en externe inhuur op beleidsontwikkeling vanuit onderwijs.pro.

A3.9 Internationalisering Udens College VMBO
In 2024 hebben er meerdere activiteiten rondom internationalisering plaatsgevonden. Er hebben twee bilaterale uitwisselingen met Spanje plaatsgevonden. In het kader van het Erasmus + project en FLOW hebben er uitwisselingen plaats gevonden, zowel fysiek als online met leerlingen én docenten vanuit de vier deelnemende landen aan dit project (Finland (Jakobstadt), Zweden (Uppsala), Duitsland (Lippstadt) en Nederland (Uden).

De subsidie Erasmus + is toegekend, met als doel internationalisering voor alle leerlingen én docenten meer zichtbaar én toegankelijk te maken, waarbij we aandacht besteden aan wereldburgerschap en het leren van elkaar via werkgroepen en jobshadowing rondom verschillende thema's, zoals professionalisering en het thema van 2023-2024;: digitalisering. Door deze subsidies is het aantal docenten die betrokken zijn bij internationalisering vergroot en zijn er nieuwe faciliteringsafspraken gemaakt. Hierdoor verwachten we een hogere betrokkenheid in de school. Daarnaast zijn er andere afspraken met begeleiders gemaakt i.v.m. de opdrachten die moeten worden uitgevoerd om doelen, te vinden in de subsidieaanvraag Erasmus ook te kunnen verantwoorden.

Het Udens College heeft zich aangesloten bij het internationaliseringsplatform Global Citizen Network en is naar netwerkdagen geweest. Met als doel het opleiden van leerlingen tot wereldburgers die goed zijn voorbereid op de internationale en interculturele maatschappij. De startscan is gecommuniceerd met de werkgroep basisvaardigheden.

A3.10 Sterk Techniek Onderwijs Udens College VMBO

Het Udens College ontvangt sinds 2019 aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo. Sinds 2020 zijn we van start gegaan met de 2e fase van dit project. Gedurende de periode 2020-2023 ontvangt het Udens College vanuit de subsidieregeling sterk techniekonderwijs 2020 – 2023 (4 september 2018, nr. VO/1394348) aanvullende bekostiging voor de realisatie van een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch vmbo. De subsidie is met een jaar verlengd binnen het huidige regioplan. Daarmee is er ook voor 2024 eenzelfde bekostiging geweest. In 2024 is een bedrag van € 512.524, - besteed ter versterking van het techniek onderwijs.

Er heeft een inventarisatie plaats gevonden van de voortgang in het bestaande activiteitenplan en deze is afgezet tegen de beoogde doelstellingen uit het regioplan. Eind 2023 is een nieuw activiteitenplan vormgegeven waar in 2024 invulling aan is gegeven.

Dit heeft geleid tot:
- Een extra aanbod van techniekactiviteiten voor de groep 7 leerlingen uit het primair onderwijs;
- Een innovatie van het curriculum techniek in de onderbouw met o.a. een breder aanbod in innovatie technieken zoals robotica en programmeren;
- Een vakoverstijgende samenwerking tussen techniek en creatief in de onderbouw;
- Een extra aanbod vanuit PIE voor leerlingen uit de onderbouw;
- Een nieuw keuzevak in de bovenbouw (prototyping en innovatie) en een aanbod met daarin de keuze om profiel overstijgend keuzevakken te volgen;
- De implementatie van innovatieve technieken (o.a. VR/AR en CNC) in BWI & PIE lessen;
- Een extra aanbod bij de (technische) profielen voor de bovenbouw VMBO GT leerlingen binnen een pilot voor het praktijkgerichte programma;
- Een verhoging van het aantal excursies naar- en gastlessen door (technische) bedrijven. Dit wordt ook vormgegeven door niet-technische profielen (E&O en D&P) binnen de sector Logistiek en sectoren die de werkvelden van het profiel MVI raken;
- Een intensivering in de samenwerking met het MBO, met name bij PIE en met het talent-atelier van het KW1C.

Naast de materiele investeringen is het budget ook gebruikt voor personele inzet:
- Interne opdrachten uit het genoemde activiteitenplan;
- De inzet van theorie- en praktijkinstructeurs waardoor met kleinere groepen gewerkt kan worden;

- Actieve deelname in regionale werkgroepen en andere regionale samenwerkingen en activiteiten.

De subsidie wordt met 4 jaar verlengd. Hiervoor is een nieuw regionaal plan geschreven wat gaat leiden tot een nieuw intern activiteitenplan. In overeenstemming met deze regeling zal het Udens College in de komende jaren blijven investeren op het versterken van het technisch onderwijs.

A3.11 Werkdrukverlichting Udens College VMBO

De individuele middelen vanuit de Cao voor werkdrukverlichting zijn deels op bestuursniveau afgestemd met de MR en hebben hierdoor een plek gekregen voor iedere individuele medewerker. Dit in de vorm van een aantal keuzes.

De collectieve middelen zijn in samenspraak met de schoolraad ingezet om werkdrukverlichting voor iedere docent aan te brengen in de leerlingcoachrol. Na een brede peiling in de school door de schoolraad is deze keuze tot stand gekomen. Daarnaast is er vanuit deze middelen extra ingezet op onderwijsassistenten. De evaluatie van deze keuzes heeft plaatsgevonden in 2024 en de keuze zal voor het kalenderjaar 2025 doorgezet worden.

A4 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit Udens College HV

A4.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen Udens College HV

Zowel het totale aantal leerlingen als het aantal aanmeldingen H/V is conform prognose afgenomen. Het aantal aanmeldingen voor Waldorf is ongeveer gelijk aan 2022-2023. De daling van het totaal aantal leerlingen is dus in overeenstemming met de prognose. De uitstroom van de examenleerlingen is groter dan de instroom van de nieuwe aanmeldingen.

HAVO VWO	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aanmeldingen	264	306	306	276	214
Aantal leerlingen	1.450	1.474	1.546	1.497	1431

A4.2 Onderwijsresultaten Udens College HV

Het afgelopen kalenderjaar heeft in het teken gestaan van het borgen van de kwaliteitsstructuur die de afgelopen jaren, genaamd 'de basis op orde', is ontwikkeld. Het borgen zodat de kwaliteitsstructuur over gaat in een kwaliteitscultuur.
De sturing op en tijdens het primaire proces is hiermee geformaliseerd, onderbouwd met de gebruikelijke KPI's die een plek hebben gekregen in de MARAP. Deze MARAP wordt periodiek besproken, waarbij de indicatoren een prominente plek krijgen.
Met de borging is de focus van de basis op orde brengen juist verlegd naar de basis op orde houden met drie focusgebieden namelijk;

- We houden de leerling in beeld;
- We werken aan het professionaliseren van onze (coach)vaardigheden;
- We versterken het pedagogische én didactische klimaat in onze (vak)lessen.

Parallel aan het op orde houden van de basis is het doel gesteld om van een **individuele verantwoordelijkheid** voor de vakles en leerlingcoaching naar een **integrale en collectieve verantwoordelijkheid** van een domein, sectie en OOP te werken. Op basis van deze doelstelling is er bewust gekozen om geen schoolbrede onderwijskundige doelstelling te formuleren. Er worden 5 domeinplannen, een ondersteuningsplan en OOP-plan opgesteld. Plannen die aansluiten bij de doelgroep.

Onderbouwsnelheid

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
Sector havo/vwo	95,90%	96,05%	95,49%

De onderbouwsnelheid betreft het percentage van de leerlingen zonder studievertraging in leerjaar 1 en 2 (vastgesteld in leerjaar 3). Op havo/vwo is de onderbouwsnelheid voor 23-24 boven de norm, evenals het driejaars gemiddelde. Daarmee is het oordeel voldoende.

Bovenbouwsucces

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
HAVO	88,70%	83,22%	81,86%
VWO	86,72%	85,80%	81,90%

Het bovenbouwsucces geeft het percentage leerlingen weer zonder studievertraging in de leerjaren 3 en hoger. Zowel het gemiddelde bovenbouwsucces voor 23-24 als het driejaars

gemiddelde zijn voor beide niveaus boven de norm. Daarmee is er een voldoende oordeel. De score die op de havo in 22-23 onder de norm was, is dankzij de eerdergenoemde acties in 23-24 omhooggegaan en ruim boven de norm.

Onderwijspositie

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
Sector havo/vwo	2,56%	3,05%	-7,00%

De onderwijspositie toont de positie van leerlingen in leerjaar 3 in relatie tot hun basisschooladvies.

Per leerling in leerjaar drie wordt het advies van de basisschool vergeleken met de werkelijke onderwijspositie. Een leerling kan boven het advies (+1); onder advies (-1) of op advies (0) zitten. De onderwijspositie op havo/vwo voor 2023-2024 is gestegen in vergelijking met die in 2022-2023. Dit is te verklaren door het structureel, via de MARAP-werkwijze, tijdig de juiste interventies uit te voeren. Concreet heeft dit geleid tot het beter differentiëren in de tweejarige brugklas HV om leerlingen op het juiste niveau te begeleiden. Het driejaarsgemiddelde is boven de norm en daarmee voldoende (boven de inspectienorm).

Examencijfers

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	Norm
HAVO	6,35	n.v.t.	6,27
VWO	6,45	n.v.t.	6,27

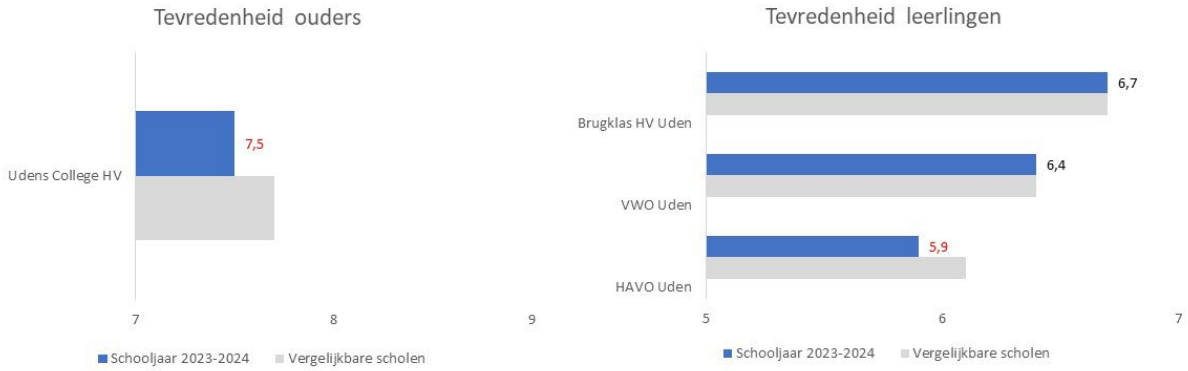
Door de coronapandemie zijn er in schooljaar 2019-2020 t/m schooljaar 2021-2022 verregaande aanpassingen doorgevoerd m.b.t. examinering. Het driejaars-gemiddelde van de indicator Examencijfers weegt daarom in 2023-2024 nog niet mee in het eindoordeel van de inspectie. Vanaf schooljaar 2024/2025 zal dit wel weer het geval zijn. De score is nu boven de norm.

A4.3 Resultaten inspectiebezoek Udens College HV

In september 2022 is door de Inspectie een bestuursbezoek afgelegd in het kader van het vierjaarlijkse bestuurlijk toezicht. Vervolgens is in december 2022 op beide sectoren van het Udens College een verificatieonderzoek uitgevoerd. In maart 2023 is het rapport met het definitieve oordeel gepubliceerd. Het bestuur heeft een voldoende gekregen voor de drie indicatoren, die hiervoor van kracht zijn. Wel is er een herstelopdracht geformuleerd. Inmiddels is aan deze herstelopdracht voldaan en worden er aan de hand van drie projectplannen (taal, rekenen en burgerschap) de nodige interventies uitgevoerd. De voortgang hiervan is opgenomen in de MARAP.

A4.4 Tevredenheid ouders en leerlingen Udens College HV

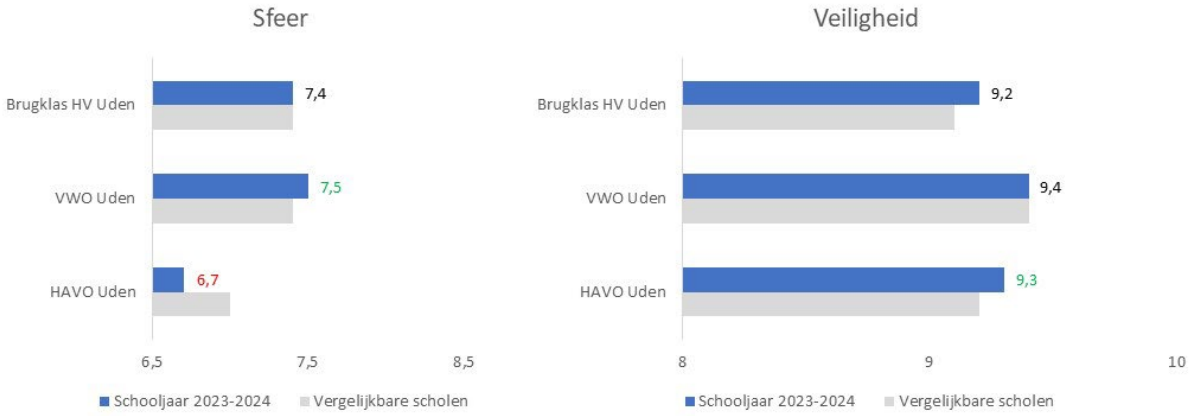
Tevredenheid leerlingen en ouders



De tevredenheid van ouders is licht gestegen ten opzichte van 2022-2023, maar onder het landelijk gemiddelde. De leerlingtevredenheid is licht gedaald ten opzichte van 2022-2023 en voor de brugklas en het vwo gelijk met het landelijk gemiddelde. De tevredenheid van havo-leerlingen ligt onder het landelijk gemiddelde.

Het afgelopen kalenderjaar zijn er ouder- en leerlingpanels vormgegeven om meer grip te krijgen op de verbeteringen die noodzakelijk zijn. Het effect hiervan is licht zichtbaar, en zal de komende jaren vermoedelijke pas z'n vruchten gaan afwerpen. De havo-leerlingen krijgen in dit proces extra aandacht.

Sfeer en veiligheid



De gemiddelde score voor sfeer is toegenomen ten opzichte van 2022-2023 en de gemiddelde veiligheid is gelijk gebleven. Voor de havo ligt de score voor sfeer onder het landelijk gemiddelde. Verklaringen en verbeteracties.

A4.5 Passend Onderwijs Udens College HV

Om passend onderwijs vanuit de lumpsum vorm te geven is het Udens model verder doorontwikkeld. Er wordt gewerkt met individuele coaching en basisgroepen. Er worden structurele leerlingbesprekingen gehouden evenals driehoeksgesprekken met ouders en leerlingen. De domeinstructuur kenmerkt zich onder andere door een kleinschalige, vertrouwde leeromgeving met bekende gezichten van steeds dezelfde leerlingen en docenten. In leerjaar 3 is er een maatwerkklas ingericht.

In de basis+ worden trainingen geven (bijvoorbeeld Sova, faalangst en rots & water), is er leerlingbegeleiding, remedial teaching en zijn er ambulante trajecten voor leerlingen die kortdurend extra ondersteuning nodig hebben. Tevens is er de mogelijkheid voor docenten om consultatie en advies te vragen bij het ondersteuningsteam.
Het ondersteuningsteam coördineert de ondersteuning in de basis+ van leerlingen. Elk domein op school is gekoppeld aan één orthopedagoog. Zo hebben leerlingen en ouders steeds contact met een vertrouwd gezicht. De orthopedagoog maakt deel uit van het domein en is daardoor makkelijk bereikbaar voor leerlingcoaches.

Middels 'Weer terug op Koers' en 'Passend met Anderen' worden de middelen van het SWV ingezet en betekent dit dat de leerling een OPP heeft. We hebben Boost intensief ingericht waarbij doelgericht gewerkt wordt om leerlingen vaardigheden aan te leren die ze nodig hebben om in de reguliere lessen in te zetten. Op deze manier proberen we afstroom, thuiszitten en uitstroom naar VSO te voorkomen.
Vanuit het SWV worden ook middelen toegekend om het ondersteuningsteam (OT) te versterken. Daartoe sluiten we aan bij de Ontwikkel Agenda Groep (OAG) waarbij beleidsmatige- en praktische afstemming gezocht wordt op samenwerkingsverband niveau en dit vertaald wordt naar de scholen. Er wordt steeds meer data-gestuurd gewerkt. Ook zijn er arrangementen met Kentalis, Visio en Ozapp.

We hebben flink geïnvesteerd in de samenwerking met al onze ketenpartners op alle ondersteuningsniveau's, van preventief tot curatief. Denk hierbij aan GGD, jongerenwerk, Halt, Novadic, jeugdzorg en leerplicht. We ontmoeten elkaar vijf keer per jaar in een ZAT Groot waarin we leren van en met elkaar waardoor we elkaars werkwijze steeds beter leren kennen. We hebben met al onze ketenpartners evaluaties en stemmen gezamenlijk af met de gemeente en samenwerkingsverband. Op leerlingniveau organiseren we MDO's in samenwerking met onze ketenpartners.

In onze schoolgids staat ons ondersteuningsaanbod beschreven. Binnen de school zijn er interne documenten waarin ook het proces beschreven staat. De collega's die werkzaam zijn in de uitvoering (pedagogisch/didactisch ondersteuners) staan in nauw contact met coaches en docenten. De orthopedagogen staan in nauw contact met de afdelingen en coaches. De afdelingsdirecteur van het ondersteuningsteam is onderdeel van de sectordirectie en heeft strategische contacten met ketenpartners. De ondersteuningscoördinator heeft tactische interne- en externe afstemming. Op deze manier wordt dat wat op papier staat geborgd.

A4.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering Udens College HV

Met betrekking tot toetsing en examinering wordt er op de sector havo/vwo van het Udens College een relatie gelegd met het Strategische Beleidsplan, de onderwijskundige duiding ervan

en algemene uitgangspunten aangaande toets beleid. Toetsing en examinering maken een integraal onderdeel uit van het onderwijs op de sector havo/vwo, waarbij in een evenwichtige verdeling tussen formatief en summatief toetsen toegewerkt wordt naar het eindexamen.

Op de sector havo/vwo wordt er jaarlijks een examenreglement opgesteld, voor beide onderwijsafdelingen zijn programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) beschikbaar. Deze documenten worden tijdig gecommuniceerd met de MR ter besluitvorming en daarna vóór 1 oktober toegestuurd naar de onderwijsinspectie en gepubliceerd op de website van de school.

Kwaliteitsborging in lijn met landelijke regelgeving en eigen ambities is van groot belang. Daarvoor hebben zijn in 2024 diverse activiteiten uitgevoerd:
- De examenreglementen zijn getoetst aan de hand van de checklist VO-raad;
- De PTA's zijn getoetst aan de hand van de checklist VO-raad (met hierin geïntegreerd de checklist afsluitend karakter schoolexamen);
- Extra aandacht schoolleiding voor implementatie/ uitvoering examenreglement;
- De examencommissie is van samenstelling gewijzigd en ook meer in positie gekomen.

In het examenreglement is expliciet de rol van de examencommissie opgenomen. Deze commissie heeft de kwaliteitsborging als belangrijke taak. Door met elkaar hierover het gesprek te voeren heeft de examencommissie op de sector havo/vwo meer zicht gekregen op de eigenstandige rol en functie. Door uitgevoerde evaluaties neemt de kwaliteit van de schoolexamens toe en worden de schoolexamens een integraal onderdeel van het toetsbeleid op de sector havo/vwo en worden leerlingen goed voorbereid op het eindexamen.

A4.7 Klachten Udens College HV

Door expliciet aandacht te hebben voor de kernwaarden van het Udens College wordt op het havo/vwo een sfeer gecreëerd waarin situaties die mogelijk tot een klacht leiden tot een minimum beperkt worden. Daarin spelen de beide interne vertrouwenspersonen voor leerlingen en medewerkers op het havo/vwo, en indien nodig een externe vertrouwenspersoon een belangrijke rol. Als een klacht niet intern opgelost kan worden, dan wordt dit via de klachtenregeling verder opgepakt. In kalenderjaar 2024 is dit niet aan de orde geweest.

De beide interne vertrouwenspersonen op het havo/vwo zijn voor leerlingen en medewerkers laagdrempelig beschikbaar. In een goed overleg worden leerlingen en medewerkers doorverwezen naar interne en/of externe professionals en vindt er op adequate wijze nazorg plaats.

A4.8 Internationalisering Udens College HV

Op het Udens College hv streven we ernaar om onze leerlingen en medewerkers deelgenoot te maken van een steeds meer geglobaliseerde samenleving. Internationalisering is hierin een belangrijk onderdeel. Concreet wordt dit vormgegeven door de uitwisselingprogramma's en (inter)nationale samenwerkingsprogramma's voor leerlingen en de mogelijkheid voor collega's tot internationale scholing of jobshadowing. Dit alles wordt ondersteund met de Erasmus+ subsidie. Daarnaast maakt het Udens College ook in 2024 deel uit van het EPAS netwerk en het Global Citizen Network, en hebben tientallen leerlingen in groepen deelgenomen aan de internationale programma's MEP en MUN.

Een belangrijk onderdeel van onze internationaliseringsinspanningen zijn onze uitwisselingsprogramma's. Het Udens College heeft in 2024 een actief netwerk van elf

buitenlandse partnerscholen waarmee we daadwerkelijk uitgewisseld hebben. In 2024 hebben we de landen Italië en Turkije kunnen toevoegen aan ons netwerk. Eveneens heeft er voor de tweede maal een BSM uitwisseling plaatsgevonden, waarbij leerlingen en docenten van de partnerlanden elkaar gezamenlijk treffen op een afgesproken plaats in het buitenland.

In 2024 zijn de reizen naar België, Slowakije en Frankrijk duurzaam uitgevoerd, door gebruik te maken van treinreizen in plaats van het vliegtuig. De BSM uitwisseling in de Jura en de uitwisseling met Duitsland hebben in 2024 eveneens gebruik gemaakt van duurzame mobiliteiten.

Gedurende het afgelopen jaar hebben over de honderd leerlingen en dertig (33) collega's deelgenomen aan uitwisselingsprogramma's met partnerscholen in België, Spanje, Duitsland Frankrijk, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Hongarije, Italië en Turkije. Deze programma's bieden niet alleen de mogelijkheid voor onze leerlingen om hun taalvaardigheid te verbeteren, maar ook om waardevolle interculturele competenties en social skills te ontwikkelen. Daarnaast hebben nog zes collega's gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot internationale scholing en zijn er enkele internationale collega's verwelkomd door sectiegenoten op het UC hv om hun jobshadowing te doen.

Lopende het kalenderjaar 2024 is de inzet van het in eerste instantie toegekende budget van Erasmus verlengd, omdat nog er nog geen aanspraak was gemaakt op het volledige eerste budget van € 219.000. Het is een budget dat jaarlijks wordt toekend op basis van een steeds opnieuw in te dienen aanvraag, afhankelijk van de verbruikte en verantwoorde gelden van het voorgaande jaar. Het toegekende budget voor de tweede ronde is in 2024 vastgesteld op € 140.000.

Het budget van de eerste ronde is in 2024 verder ingezet voor mobiliteiten van leerlingen en collega's, zowel voor uitwisselingsreizen van leerlingen en personeel, als voor individuele studiereizen van personeel van alle lagen van de organisatie. In 2024 is gebruik gemaakt van het verantwoorden van mobiliteiten vanuit het Erasmus+ budget van de eerste ronde, aangevuld met een vrijwillige ouderbijdrage om ook de kosten van het thuisprogramma voor wat betreft de leerlingenuitwisselingen te kunnen dekken.

De doelen (objectives) van het Udens College hv in het kader van de verantwoording van Erasmus+ zijn als volgt vastgesteld:
1. Leerlingen zijn wereldburgers;
2. Medewerkers, docenten en directie worden internationaal geschoold;
3. Het draagvlak van het internationaliseringsgedachtegoed opnieuw versterken en verankeren in beleid, curriculum en loopbaanoriëntatie;
4. Het Udens College behoudt, vergroot en verduurzaamt het jarenlang opgebouwde netwerk met partnerscholen in het buitenland;
5. Digitale geletterdheid van leerlingen en collega's vergroten en online platforms verder inrichten als digitale leeromgeving waar internationale leeropbrengsten kunnen worden bijeengebracht.

Zoals al aangegeven staat in de eerdergenoemde 5 objectives, zijn wij vastbesloten om de internationaliseringsinspanningen binnen het Udens College voort te zetten en te versterken. In 2024 heeft een voorbereidend bezoek plaatsgevonden om ons internationaliseringsgedachtengoed en onze partnerschappen met scholen in het buitenland verder te vergroten en bestendigen. We zullen blijven investeren in nieuwe en innovatieve

uitwisselingsprogramma's en internationale samenwerkingen om de horizon van onze leerlingen te verbreden en hen voor te bereiden op een toekomst vol uitdagingen en kansen.

A4.9 Werkdrukverlichting Udens College HV

De individuele middelen vanuit de Cao voor werkdrukverlichting zijn deels op bestuursniveau afgestemd met de MR en hebben hierdoor een plek gekregen voor iedere individuele medewerker. Dit in de vorm van een aantal keuzes. De collectieve middelen zijn in samenspraak met de deelraad ingezet om werkdrukverlichting voor iedere docent aan te brengen in de leerlingcoachrol. Na een brede peiling in de school én een bijbehorend probleemanalyse is deze keuze tot stand gekomen.

A5 Onderwijsopbrengsten, resultaten en kwaliteit Elde College

A5.1 Aanmeldingen en aantal leerlingen Elde College

In 2024 zijn 340 leerlingen (t.o.v. 403 in 2023) vanuit het basisonderwijs ingestroomd op het Elde College. Dit aantal ligt samen met de zij-instromers lager dan het verwachte aantal leerlingen vanuit de prognose. Per 1 oktober 2024 zijn er 29 leerlingen minder dan waar in de prognose rekening was gehouden.

Het totaal aantal leerlingen per teldatum 1 oktober 2024 is 1.776. Op de locatie Sint-Michielsgestel zitten 266 leerlingen, op locatie praktijkonderwijs 75 en op de locaties voor vmbo en (t)vwo/h in Schijndel volgen 1.426 leerlingen onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.scholenopdekaart.nl

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Aanmeldingen	389	397	384	397	341
Aantal leerlingen	1.905	1.870	1.834	1.867	1.776

A5.2 Onderwijsresultaten Elde College

Onderbouwsnelheid

De onderbouwsnelheid betreft het percentage leerlingen dat zonder studievertraging in leerjaar 1 en 2 doorloopt (vastgesteld in leerjaar 3). In Sint-Michielsgestel ligt de onderbouwsnelheid in schooljaar 2023-2024 boven de inspectienorm van 95,5%. In Schijndel ligt het 1-jaargemiddelde onder de norm. Het 3-jaargemiddelde blijft met 95,89 nog boven de inspectienorm.
In schooljaar 24-25 zijn acties ingezet om het percentage in Schijndel te verbeteren. Voorbeelden van die acties zijn: maatwerkuren in het rooster, remediërende programma's op basis van scores bij de Dia toetsen, aandacht voor planning en organisatie in het mentoraatsprogramma.

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	(Inspectie)Norm
Schijndel	95,41%	95,89%	95,5%
Sint–Michielsgestel	97,10%	98,03%	95,5%

Bovenbouwsucces

Het bovenbouwsucces geeft het percentage leerlingen weer zonder studievertraging in de leerjaren 3 en hoger. Bij alle onderwijsrichtingen lag het bovenbouwsucces in schooljaar 2023-2024 boven de inspectienorm, behalve voor de havo in Sint-Michielsgestel. Voor havo-smg wordt momenteel onderzocht wat de onderliggende oorzaak is van het gerealiseerde percentage.

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	(Inspectie)Norm
VMBO-b Schijndel	94%	93%	88%
VMBO-k Schijndel	91%	92%	87%
VMBO-(g)t Schijndel	94%	92%	87%
HAVO Schijndel	87%	86%	82%
VWO Schijndel	91%	90%	82%
VMBO-(g)t SMG	88%	89%	87%
HAVO SMG	71%	79%	82%

Onderwijspositie

De onderwijspositie toont de positie van leerlingen in leerjaar 3 in relatie tot hun basisschooladvies. Per leerling in leerjaar drie wordt het advies van de basisschool vergeleken met de werkelijke onderwijspositie. Een leerling kan boven het advies (+1); onder advies (-1) of op advies (0) zitten.

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	(Inspectie)Norm
Schijndel	+21%	+15%	>-7%
Sint–Michielsgestel	+53%	+47%	>10,05%

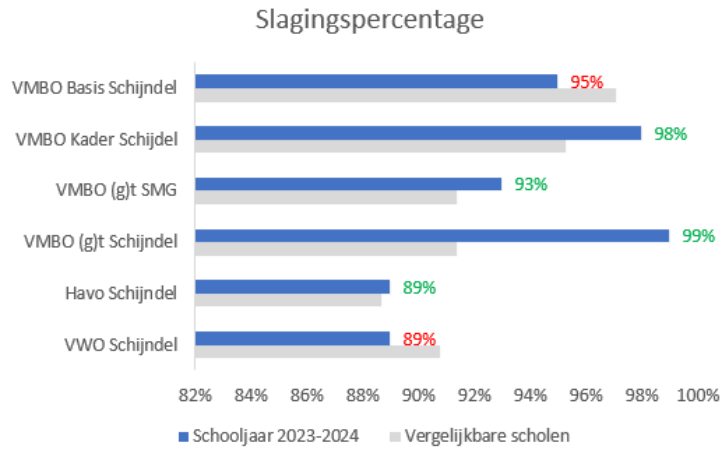
De indicator onderwijspositie ligt voor beide locaties ruim boven de gestelde norm, zowel voor het 1-jaarsgemiddelde als het 3-jaarsgemiddelde.

Examencijfers

	Schooljaar 2023-2024	3 jaar gemiddelde	(Inspectie)Norm
VMBO-b Schijndel	7,00	6,72	6,50
VMBO-k Schijndel	6,46	6,46	6,23
VMBO-(g)t Schijndel	6,62	6,46	6,19
VMBO-(g)t SMG	6,35	6,42	6,19
Havo Schijndel	6,48	6,43	6,26
Vwo Schijndel	6,35	6,45	6,25

Het getoonde examencijfer is het gemiddelde van het centraal schriftelijk examen. Deze cijfers zijn stabiel en komen overeen met de resultaten van scholen met eenzelfde onderwijsaanbod. Dat zijn mooie resultaten voor leerlingen die vaak op een hoger niveau dan hun advies examen doen en de leerjaren doorgaans zonder doubleren doorlopen hebben. Kortom: een relatief grote groep behaalt een diploma op een hoger niveau dan het adviesniveau.

Slagingspercentage



De slagingspercentages van vier opleidingen zijn boven het landelijk gemiddelde. Voor vmbo-basis Schijndel vwo Schijndel liggen de percentages onder het landelijk gemiddelde.
Voor vmbo-basis is in schooljaar 23-24 een stijging zichtbaar t.o.v. het jaar ervoor, de eerder ingezette acties worden doorgezet. De daling van de resultaten vwo Schijndel heeft de aandacht en met de docenten is een verbetertraject in gang gezet. Daarbij is o.a. aandacht voor de motivatie van leerlingen tijdens het mentoraatsprogramma.

A5.3 Resultaten inspectiebezoek Elde College

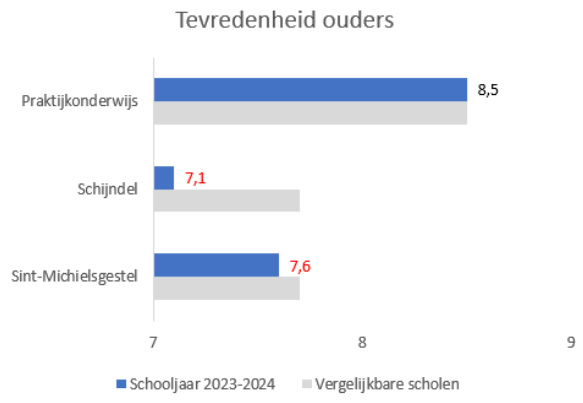
De laatste inspectiebezoeken zijn in 2019 uitgevoerd. Op bestuursniveau is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van een deugdelijk financieel beheer. De afzonderlijke standaarden Kwaliteitszorg en Kwaliteitscultuur zijn tijdens het vorige bezoek als goed gewaardeerd. Daarnaast heeft de inspectie de zelfevaluatie van de opleidingen praktijkonderwijs, vmbo-basis, havo en vwo overgenomen en aan deze opleidingen de waardering “goed” toegekend.

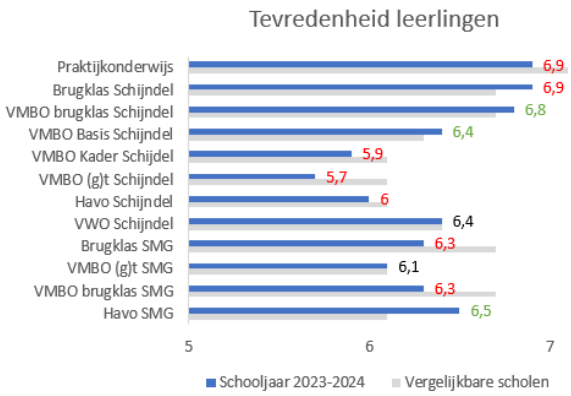
Bij besturen die vertrouwen hebben gekregen op basis van eerdere bezoeken, komt de Inspectie minder frequent langs. Om vinger aan de pols te houden, worden tussentijds bestuursgesprekken gevoerd. Op 26 september 2023 heeft een periodiek bestuursgesprek plaatsgevonden. Het periodiek bestuursgesprek past bij de wijze waarop de Inspectie steeds meer proportioneel toezicht houdt. Het doel van een dergelijk gesprek wordt door de Inspectie omschreven als: ‘*elkaar regelmatig informeren over lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, scholen en inspectie en in dialoog gaan over de onderwijsresultaten van de scholen en over actuele ontwikkelingen in het onderwijsstelsel.’*
Het Elde College heeft opnieuw het vertrouwen gekregen van de inspectie. Naar verwachting zal het volgende reguliere inspectiebezoek plaatsvinden in 2025.

A5.4 Tevredenheid leerlingen en ouders Elde College

Tevredenheid leerlingen en ouders

Jaarlijks toetsen we met een vragenlijst de algemene tevredenheid van leerlingen en ouders. Hieronder staan de resultaten van schooljaar 2023-2024 (blauwe balk) en de resultaten van vergelijkbare scholen (grijze balk).





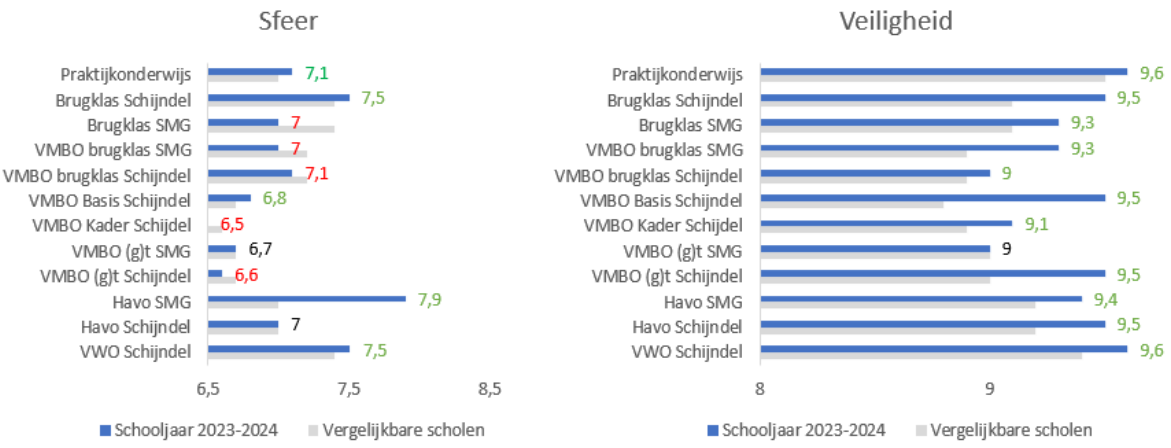
De oudertevredenheid is bij alle locaties voldoende, maar is over de gehele linie gedaald ten opzichte van het vorige jaar. De ouders van locatie Schijndel en Sint-Michielsgestel zijn minder tevreden dan ouders van praktijkonderwijs.

In schooljaar 24-25 is ingezet op een grotere ouderparticipatie en het uitvoeren van meer enquêtes om beter zicht te krijgen hoe beleid door ouders en leerlingen wordt ervaren. Daarmee is tijdig bijsturen beter mogelijk. Ook is de communicatie met ouders/verzorgers geïntensiveerd: tijdig, volledig, duidelijk.

Sfeer en veiligheid

Los van de algemene tevredenheid hecht de school veel waarde aan de sfeer en veiligheid in de school. Dit is ook een wettelijke verplichting. Daarom vragen we minimaal één keer per jaar met

een vragenlijst aan leerlingen hoe zij dit ervaren. Hieronder staan de resultaten van schooljaar 2023-2024 (blauwe balk) en de resultaten van vergelijkbare scholen (grijze balk).



Het Elde College is voortdurend bezig om de veiligheid van onze leerlingen en personeel te waarborgen. In de tevredenheidsmeting geven leerlingen aan zich veilig te voelen op school. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om een goede leef- en leeromgeving te realiseren. De sfeer wordt in vrijwel alle teams door de leerlingen met een ruime voldoende gewaardeerd. Toch zien we een terugloop bij enkele opleidingen. Er is ingezet op het versterken van de dialoog met leerlingen via driehoeksgesprekken en leerlingenraden per opleiding. Ook hier is het uitgangspunt: transparant en duidelijk.

A5.5 Passend Onderwijs Elde College

Doelen passend onderwijs
Het Elde College ontvangt naast lumpsum, middelen via het samenwerkingsverband de Meierij om zo het passend onderwijs vorm te geven. Het betreft de volgende geldstromen:

LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs) middelen ad € 1.232.389,-
De LWOO middelen zijn ingezet voor generieke maatregelen in de opleidingen waar de LWOO leerlingen aanwezig zijn, te weten:
a) Verkleinen van de klassengrootte, waarbij ook het faciliteren van leerwerktraject (LWT);
b) Inzet van leerling ondersteuners;
c) Versterkt mentoraat (havo/vwo) en/of coaching (pro & vmbo);
d) Versterken en ondersteunen van de ondersteuningsstructuur (Ondersteuning coördinatoren/OCO's, ondersteuning voor die coördinatoren en samenwerking met derden op dit vlak).

Er ligt een aanzienlijke uitdaging in het verschiet omdat deze middelen het komend jaar (en de jaren daarna) met ruim € 100.000 verminderd worden. Voor een deel zijn de middelen ingezet in formatie. Daarnaast zijn collega's in teams gewend geraakt aan bijvoorbeeld kleinere klassen. Ook is er een herhaalde en expliciete "vraag" naar het inrichten van een rebound groep, welke bekostigd zou kunnen worden uit middelen passend onderwijs, echter niet structureel.

Ambulante ondersteuning

Ambulant begeleiders worden bekostigd door het samenwerkingsverband en deze (3) collega's werken nauw samen met onze OCO's. Er is een duidelijke afstemmings- en overlegstructuur, o.a. met de directie.

Geconstateerd wordt dat een steeds groter deel van de collega's zoekende is hoe goed te differentiëren binnen het onderwijs. Daarop is vanuit de school, teams en soms vanuit secties professionalisering georganiseerd. We werken momenteel met een stuurgroep op het thema differentiatie.

De ondersteuners passend onderwijs (OPO-ers) en coaches hebben een grote rol bij de acties rondom het veilig klas klimaat, waarbij het de bedoeling is dat OPO-ers de mentoren/coaches en docenten ondersteunen zelf hierin beter te acteren. Er is ingezet op het schoolbreed goed uitvoeren van de aanpak "veiligklasklimaat". Mutaties in het personeelsbestand maken dat we dit jaarlijks moeten blijven doen.

Scholenbudget (incl. versterking basisondersteuning) ad € 200.648
Het Elde College heeft als visie om een kansenschool te zijn voor alle leerlingen en heeft daarnaast sociale veiligheid hoog in het vaandel. De ondersteuningsstructuur is daarom verweven in de hele schoolse organisatie.
In 2024 is voor praktijkonderwijs "rots en water" uitgevoerd en is daarop geprofessionaliseerd. Bovendien hebben we schoolbreed professionalisering georganiseerd op versterking van coaching/mentoraat en hebben we leerlingenondersteuners ingezet.

Het Elde College heeft al jarenlang een krachtige ondersteuningsstructuur ingevuld door derden. Voor het gehele kalenderjaar 2024 is dit ingevuld door praktijk Haans-Kajo. Samen met hen worden leerlingen individueel begeleid, worden er drempelonderzoeken afgenomen, houden we 2 maal per jaar onderzoeken naar welbevinden en klasklimaat. Door dit structureel en gedegen te doen houden wij zicht op de ontwikkelingen op individueel en klasniveau en kan er snel geschakeld worden.

Het teruglopende budget vanuit het samenwerkingsverband en de verwachte verdere reducering heeft negatieve gevolgen voor de ondersteuningsstructuur. Daarnaast lijken de problematieken bij leerlingen complexer te worden en is ook de frequentie aan het toenemen.
Dit alles vraagt om herijking van de activiteiten, waarbij vooral ingezet is op het versterken van de primaire schil rondom een leerling (lees de mentor/coach en het team). De schil daar omheen is duidelijk geworden (OCO's en OPO's). Zorgen zijn er voor de 3de zorglijn waarin wachtlijsten langer worden.

Borging ondersteuningsaanbod
Ter waarborging van het ondersteuningsaanbod heeft het Elde College de ondersteuning zoveel mogelijk verweven met de hele schoolse organisatie. Focus ligt dus op de primaire schil (lees de coach/mentor en het team). Om deze primaire schil zo robuust mogelijk te maken is door de school geïnvesteerd in het versterken van het mentoraat en coaching (o.a. door de training startende mentoren), maar ook door het gezamenlijk opstellen van de doorlopende leerlijn mentoraat/coaching, worden reflectiegesprekken gehouden en is ingezet op vroegtijdig signaleren. Daarnaast is de ouderbetrokkenheid vergroot onder andere door driehoeksgesprekken waarbij de leerling zijn leerdoelen presenteert aan en in gesprek gaat met zijn ouders en mentor en door het versterken van de klankbordgroepen met ouders. Tevens zijn diverse thema-avonden georganiseerd waarbij de driehoek leerling-school-ouder centraal staat.

In de secundaire schil (o.a. ondersteuningscoördinatoren) zijn nieuwe processen en procedures geïmplementeerd. De OCO's werken sinds begin 2024 samen voor de gehele school. Dit leidt tot meer duidelijkheid, minder dubbel werk, delen van expertise en tot een optimale ondersteuning van leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

A5.6 Borging kwaliteit toetsing en examinering Elde College

Voor de kwaliteitsborging rondom de toetsing en examinering worden jaarlijks voor alle afdelingen van de school en conform wetgeving voor 1 oktober examenreglementen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) opgesteld en gecommuniceerd (o.a. website). Ter waarborging van de kwaliteit voert de examencommissie jaarlijks een aantal onderzoeken uit en doet hiervan verslag bij de directie, waarna eventuele verbeter- of herstelacties worden ingezet.

De inrichting van een duidelijke structuur waarin een examenorganisatie (steunen en zorgen) gescheiden werkt van een examencommissie (borgen) is afgerond en werkt momenteel naar behoren. Op basis van handreikingen vanuit o.a. Vo-raad zijn onderliggende beleidsnotities opgesteld en vervolgens geïmplementeerd. Tevens is een externe onafhankelijk voorzitter aangesteld die tevens de opdracht heeft gekregen om de examencommissie (en waar nodig ook de organisatie) te professionaliseren. Een duiding van hun aanpak is terug te vinden in hun jaarverslag.
De examencommissie heeft momenteel een volledige bezetting, waarbij deelnemers afkomstig zijn uit de verschillende teams en vakken.

In schooljaar 23-24 is dialoog gevoerd rondom het "afsluitende karakter van examens". Voor 24-25 zijn de uitkomsten daarvan verwerkt in de PTA's. We constateren dat in specifieke teams discussie blijft bestaan over nut en noodzaak van deze ontwikkeling.

A5.7 Klachten Elde College

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste manier, volgens vastgestelde procedure en door inzet van zorgvuldige communicatie afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van het Elde College. Het Elde College is aangesloten bij de ORION Klachtencommissie (OKC) die eventuele klachten als externe en onafhankelijk commissie in behandeling kan nemen. In 2024 zijn nagenoeg alle klachten door de school zelf afgehandeld en is één klacht ingediend bij de ORION Klachtencommissie.

Het Elde College vindt het belangrijk dat alle leerlingen en alle medewerkers zich veilig voelen om ongewenst gedrag bespreekbaar te houden en om vermoedens van integriteitsschendingen te melden. Het Elde College heeft vier vertrouwenspersonen: drie interne vertrouwenspersonen voor de leerlingen (locatie Sint-Michielsgestel, vmbo/pro Schijndel en (t)vwo/havo Schijndel) en één vertrouwenspersoon voor de medewerkers. De taken van de vertrouwenspersonen zijn in het algemeen te onderscheiden in opvang, preventie, advies en voorlichting. Vanaf medio 2021 werkt het Elde College voor de medewerkers met een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen koppelen periodiek algemene bevindingen en ontwikkelingen terug naar het bestuur en de directie.

Vertrouwenspersoon medewerkers

In 2024 is er 2 keer een melding geweest, waarin er een beroep is gedaan op de Vertrouwenspersoon. Dit betroffen 2 meldingen van Pestgedrag/onveilig voelen. De medewerker die zich meldde bij de vertrouwenspersoon bevindt zich hiërarchisch gezien in een afhankelijke positie. De vertrouwenspersoon heeft de betreffende medewerkers advies gegeven en dit was voor de medewerkers voldoende. De bestuurder krijgt terugkoppeling van de externe vertrouwenspersoon en weet dus of sprake is geweest van meldingen.

Vertrouwenspersoon leerlingen
De interne vertrouwenspersonen voor de leerlingen hebben vertrouwelijke gesprekken gevoerd met een twintigtal leerlingen. De leerlingen weten de interne vertrouwenspersonen te vinden, echter we zien een afname in aantallen die ook daadwerkelijk met de vertrouwenspersonen contact opnemen. De verklaring daarvoor is dat het mentoraat en de coachingsvaardigheden versterkt zijn, waardoor meer leerlingen met hun mentor/coach in gesprek gaan.
Ook bij de ouders/verzorgers zijn de vertrouwenspersonen bekend o.a. door vermelding in de Nieuwsbrieven en in de Schoolgids. Er hangen posters in de schoolgebouwen.
Meestal nemen leerlingen rechtstreeks contact op met één van de vertrouwenspersonen, maar ook wordt er door mentoren, coaches, docenten, toezichthouders, leerlingencoaches en/-of teamleiders aan de vertrouwenspersonen gevraagd om met een individuele leerling te praten en/of wordt de leerling geattendeerd op deze mogelijkheid.
De directie heeft jaarlijks 1 gesprek met de vertrouwenspersonen leerlingen om trends te bespreken.

Veel voorkomende onderwerpen zijn: negatief zelfbeeld, angsten en negatieve gevoelens, eenzaamheid, omgaan met de scheiding van ouders, de thuissituatie.

A5.8 Basisvaardigheden Elde College

In kalenderjaar 2024 is doorgewerkt vanuit het eerder opgestelde projectplan en met de evaluatieve informatie vanuit het project basisvaardigheden Sint-Michielsgestel. Dat plan is formeel in de zomer afgerond.

Voor het deel Sint-Michielsgestel geldt dat in de eerste maanden van het kalenderjaar de directeur door ziekte afwezig was en in die periode heeft de waarnemend teamleider dit project geen prioriteit kunnen geven. Nadat de nieuwe teamleider is gestart in februari 2024 en ook de directeur weer actief was, is het project weer met aandacht voortgezet en afgerond conform planning.

Focus heeft vooral gelegen op taal en rekenen. Vanuit de Dia toets resultaten zijn gerichte interventies ingezet. Bovendien is remediërend materiaal gemaakt of ingekocht. Door het inzetten van extra handen rondom dit thema hebben de leerlingen zich kunnen ontwikkelen op gebied van taal (Nederlands & Engels en rekenen).
Burgerschap heeft zich vooral gericht op het versterken van dat wat al ontwikkeld was en het onderzoeken van een tool die ons inzicht kan geven in de ontwikkeling van onze leerlingen. De wetenschappelijk onderbouwde tool van Rovict is gedurende het afgelopen schooljaar (voorjaar 2024) in alle 1ste en 3de jaar klassen ingezet. Een analyse op de resultaten is uitgevoerd en een advies aan de directie over de voortgang is geformuleerd. Wat betreft uitvoering van activiteiten met leerlingen is de schooltuin een groot succes, de samenwerking rondom “vluchtelingen 2de wereldoorlog” goed verlopen en hebben de 3 themaweken een beperkte invulling gekregen.
Het deel digitale geletterdheid heeft geresulteerd in het structureel opnemen van dit vak in de lessentabel. Er is een jaarplanning opgesteld vanuit een (concept) beleidsplan. Tevens is er

onderzoek gedaan naar een digitale methode ter ondersteuning van dit vak. De directie heeft hierover een advies gekregen.

Omdat er nog middelen over zijn vanuit dit project is een bestemmingsreserve aangevraagd en verkregen zodat we de komende 3-5 jaar door kunnen gaan met interventies die de basisvaardigheden op de locatie versterken.

Voor de locatie Schijndel geldt dat ook daar inmiddels subsidie is toegekend vanaf het najaar 2024. Het projectplan en activiteitenplan zijn opgesteld t.b.v. de formele verantwoording. Er zijn eerste kleine interventies ingezet en er is een vacature uitgezet voor een projectleider.

A5.9 Sterk Techniek Onderwijs Elde College

Het project sterk techniek onderwijs (STO) is eind 2023 met een jaar verlengd. Eind 2024 is de huidige regeling komen te vervallen maar is er een nieuwe regeling ontstaan voor de periode 2025 – 2028.

In totaal betrof dit in 2024 een budget van € 397.477,- voor VMBO en € 11.287,- voor de versterking van techniek bij praktijkonderwijs. Deze bedragen zijn onder meer als volgt besteed:

- het inzetten van personeel om technisch vmbo en beroepsgerichte keuzevakken te verzorgen, (gemiddeld groepen van 15 leerlingen bij PIE en BWI) en inzet docenten bij keuzemomenten met een technisch aspect;
- het aantrekken en (intern) professionaliseren van leraren voor het technisch vmbo, zoals de scholing van een instructeur tot docent;
- het vergroten van de instroom van leerlingen in het technisch vmbo, zoals het versterken van LOB (loopbaan oriëntatie) vanuit vmbo-T, deelname aan Elde specifieke en schooloverstijgende promotieactiviteiten voor onderbouwleerlingen en de ondersteuning van Let'splay van SKOPOS (PO);
- het aanschaffen van inventaris en materiaal waarmee het technisch onderwijs verder kan worden ontwikkeld. (O.a. hoogwaardige machines, duurzaamheidshuis) voor zowel de technische profielen als ook de versterking van technische aspecten van de andere profielen.

In 2024 is de huidige projectperiode voor STO afgesloten. Eind 2024 heeft het Elde college met de STO-samenwerkingspartners een regiovisie opgezet en zijn plannen per school ontwikkeld voor de nieuwe projectperiode van 2025-2028.

A5.10 Internationalisering Elde College

We vinden het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot wereldburgers, over de grenzen heen kijken, kennis maken met andere culturen en contacten leggen met leeftijdgenoten in het buitenland. Daarom is internationalisering één van de speerpunten van het Elde College. Dit speerpunt sluit tevens aan bij de doorlopende leerlijn burgerschap/wereldburgerschap. De doelen en uitgangspunten m.b.t. internationalisering zijn opgenomen in het beleidsplan internationalisering Elde College. In de bijlage van dit plan zijn alle formulieren, contracten en kaders bij reisdocumenten opgenomen. Op deze manier hebben alle medewerkers een duidelijke onderlegger bij de organisatie en vormgeving van internationaliseringsactiviteiten.

Het gesubsidieerde traject doorlopende leerlijn internationalisering is afgerond. De sector (t)vwo/havo beschikt daarmee over een doorlopende leerlijn internationalisering met daaraan gekoppelde rubrics en feedback instrumenten. Bij de leerlijn internationalisering ligt de nadruk op de onderwijskundige inhoud. Daarnaast komen de leerlingen in aanraking met de cultuur van

het land en de streek waar ze naar toe gaan. Een verblijf in gastgezinnen kan dit aspect versterken.

Alle opleidingen van het Elde College kennen verschillende uitwisselingsprogramma's met scholen in diverse landen. Het streven daarbij is, dat in alle voor-examenjaren een internationaal programma of een uitwisseling met een school in het buitenland plaatsvindt. Leerlingen van het tweetalig vwo nemen minimaal twee keer in hun schoolloopbaan deel aan een uitwisseling. Hierbij ligt de focus op de drie pijlers van het tweetalig vwo: persoonsvorming, taalontwikkeling en wereldburgerschap.

In april 2024 heeft het Elde College het Model European Parliament (MEP) georganiseerd. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2023 gestart in samenwerking met diverse scholen in de regio. MEP is een simulatie van het Europees Parlement voor Europese scholieren. Hier krijgen leerlingen uit de bovenbouw klassen van het vwo de mogelijkheid om ervaring op te doen met het bedenken van oplossingen voor grensoverschrijdende problemen binnen de Europese Unie in de rol van Europarlementariër.

Reizen en uitwisselingen hebben volgens planning en vanuit de doelstellingen uit het internationaliseringsbeleidsplan plaatsgevonden. Bij deze activiteiten is duurzaamheid een belangrijk thema (bij voorkeur geen vliegreizen, maar verplaatsingen met bus of trein) en worden diverse activiteiten gekoppeld aan de Sustainable Development Goals (SDG).

Door de aanscherping van de regels op gebied van ouderbijdrage komt er echter steeds meer druk te staan op de bekostiging van dergelijke reizen. In de directie is afgesproken dat bij 80% financiële dekking de reis door kan gaan. Tot op heden is dat gelukt. Daarnaast is in januari 2024 de accreditatie KA2 toegekend door Nuffic. Hierbij zijn alle afdelingen en locaties van de school betrokken. Op die manier kunnen diverse internationaliseringsactiviteiten daaruit bekostigd worden mits zij voldoen aan de vooraf bekende criteria.

Daarnaast is een KA1 aanvraag goedgekeurd. Deze is gericht op deskundigheidsbevordering van medewerkers door middel van een talencursus (CLIL) in Dublin. In totaal hebben 20 docenten daaraan deelgenomen.

A5.11 Werkdrukverlichting Elde College

In de zomer 2024 is geconstateerd door de directie en schoolraad dat we ten aanzien van de collectieve werkdrukmiddelen onvoldoende plannen aangeleverd hebben gekregen vanuit de teams. De directie heeft hierop getracht te sturen wat echter niet tot een gewenst resultaat heeft geleid in 2024. Op de laag van het middenmanagement was er sprake van veel nieuwe teamleiders die hun prioriteit eerst op andere aspecten hebben gezet.
Ook werd duidelijk dat de middelen volledig in de begroting waren opgenomen.
Beide constateringen hebben geleid tot een grondige analyse, welke begin december in de school is gedeeld. Met de schoolraad zijn opnieuw de gremia en budgetten vastgesteld.
Tijdens de eerste studiedag in januari 2025 is een dagdeel besteed aan het opstellen van plannen middels de methodiek Werkdrukplan van Voion. De verwachting is dat in 2025 wel voldoende plannen worden aangeleverd en gerealiseerd en dat we € 100.000 uit de bestemmingsreserve weten in te zetten. De directie zet voor 2025 gericht in op realisatie van de ingeleverde plannen en zet tevens in op versterkte communicatie over dit onderwerp.

A6 Personeel

A6.1 Strategische HR beleid

SRO: Een omgeving waar leren en ontwikkelen centraal staan
We bieden een uitdagende omgeving waar zowel leerlingen als medewerkers zich kunnen ontwikkelen. Sinds de fusie van het Udens College en het Elde College in 2024 zijn de arbeidsvoorwaarden en diverse beleidsonderwerpen en processen geharmoniseerd. We zijn gestart met de ontwikkeling van een strategisch beleidsplan waarin we ook onze strategie voor werkgeverschap en HRM uitwerken.

Daarnaast werken we aan verschillende HR-onderwerpen.

Focus op belangrijke HR-onderwerpen
Om onze ambities waar te maken, richten we ons op:

- Promotie- en demotiebeleid;
- Functiehuis;
- Verzuimbeleid en werkwijze verzuim;
- Leren en ontwikkelen.

Vernieuwd promotie- en demotiebeleid
De directie en HR werken samen aan een nieuw promotiebeleid voor SRO. We hebben verschillende dialoogsessies gevoerd met betrokkenen om tot een nieuw beleid te komen. In 2025 verwachten we het nieuwe beleid te implementeren nadat de besluitvorming heeft plaatsgevonden. Hiermee brengen we de bezetting en functie-indeling beter in balans met onze strategische ambities.

Een nieuw functiehuis voor SRO
Sinds 1 januari 2024 is het vernieuwde functiehuis van kracht. Dit was noodzakelijk door de fusie en de behoefte aan vernieuwing. Alle medewerkers zijn inmiddels in het nieuwe functiehuis ingedeeld.

Verzuimbeleid en werkwijze verzuim
In 2025 introduceren we een vernieuwd verzuimbeleid en werkwijze voor SRO en het SSC. Een stagiair van Avans Hogeschool heeft in 2024 onderzoek gedaan naar dit onderwerp. We gebruiken de bevindingen, samen met de expertise binnen SSC, om een beleid te ontwikkelen dat aansluit op de behoeften van de verschillende locaties.

Investeren in leren en ontwikkelen
Het gemiddelde scholingsbudget volgens de CAO VO is € 600 per FTE. In 2024 bedroegen de externe scholingskosten € 497.528,02, wat neerkomt op € 1.031,57 per FTE. Dit benadrukt onze investering in de ontwikkeling van medewerkers.

A6.2 Personeelsontwikkeling

	Aantal FTE		Aantal medewerkers	
	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024
Udens College HAVO VWO	**121,1**	**114,5**	**161**	**154**
OP	86,2	82,5	111	107
OOP en Directie	34,9	32,0	50	47
Udens College VMBO	**139,2**	**145,4**	**169**	**176,0**
OP	102,4	106,1	121	124
OOP en Directie	36,8	39,4	48	52
Elde College	**195,0**	**181,8**	**237**	**224**
OP	127,0	127,1	152	153
OOP en Directie	68,0	54,7	85	71
Udens College Ondersteuningsteam Zorg	**13,6**	**12,5**	**17**	**16**
Shared Service Center	**13,0**	**19,1**	**15**	**22**
OP	0,7	0,0	1	0
OOP en Directie	12,3	19,1	14	22
College van Bestuur	**1,7**	**9,0**	**2**	**11**
OP	0,0	0,6	0	1
OOP en Directie	1,7	8,4	2	10
Totaal	**483,6**	**482,3**	**601**	**603**

In 2024 is het medewerkersbestand op stichtingsniveau grotendeels gelijk gebleven. Wel hebben er interne verschuivingen van onderwijs ondersteunend personeel (OOP) plaatsgevonden. Een deel van de OOP-ers is sinds 2024 ondergebracht bij het Shared Service Center en het College van Bestuur.

A6.3 Ziekteverzuim

	2021		2022		2023		2024
	UC	EC	UC	EC	UC	EC	SRO
Gem. verzuimpercentage	3,45%	5,01%	5,95%	4,76%	5,24%	5,86%	6,69%
Nulverzuim	64,70%	52,90%	79,46%	39,90%	45,93%	32%	40,63%
Meldingsfrequentie	0,86	0,79	2,19	1,24	1,37	1,38	1,19

Focus op duurzame inzetbaarheid en verzuimpreventie
In 2024 is het gemiddelde verzuimpercentage gestegen ten opzichte van eerdere jaren. Ook is het nulverzuim afgenomen. Dit betekent dat medewerkers minder vaak, maar wel langer verzuimen. Daarnaast is het aantal medewerkers dat helemaal niet verzuimt kleiner geworden.

Duurzame inzetbaarheid centraal
We richten ons op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Ons uitgangspunt: werken is gezond en in ieders belang, omdat het bijdraagt aan welzijn. Om verzuim te voorkomen, hanteren we het eigenregiemodel.

Rol van leidinggevenden
Leidinggevenden zijn het eerste aanspreekpunt voor medewerkers. Zij voeren gesprekken over verzuim en duurzame inzetbaarheid. In 2024 hebben leidinggevenden een training gevolgd om

deze gesprekken goed te begeleiden. HR, de bedrijfsarts en bij het Udens College ook de arbeidsdeskundige, bieden daarbij ondersteuning.

Onderzoek naar verzuimbeleid
Momenteel onderzoeken we de beste werkwijze voor verzuimbeleid en -begeleiding. Dit onderzoek wordt in 2025 afgerond. Op basis van de uitkomsten geeft HR advies over de vervolgstappen.

Beloning voor duurzame inzetbaarheid
Sinds 2024 kunnen medewerkers deelnemen aan een fiscale uitruilregeling. Hiermee stimuleren we duurzame inzetbaarheid, bijvoorbeeld door de aanschaf van een fiets, sportcontributie of niet-vergoede behandelingen en hulpmiddelen via de zorgverzekering.

A6.4 Gevoerd beleid inzake uitkeringen na ontslag

Medewerkers die na ontslag of het aflopen van een tijdelijk contract geen nieuwe baan hebben, hebben recht op een uitkering. Het voortgezet onderwijs is eigenrisicodrager voor de WW-uitkeringen. 75% van de kosten wordt gedragen door het gezamenlijke voortgezet onderwijs en 25% komt rechtstreeks voor rekening van de school.
Omdat het voortgezet onderwijs eigenrisicodrager is, verzorgt SRO de begeleiding van medewerkers naar nieuw werk in plaats van het UWV. We streven ernaar om hen zo snel mogelijk van werk naar werk te begeleiden. Dit doen we bijvoorbeeld via outplacementtrajecten of begeleiding vanuit HR.

A6.5 Werkdrukverlichting

Berekening resterend bedrag 2024	Bedrag in €
Totaal werkdrukverlichting	1.700.247,00
Resterend voor collectief	850.123,00
Aantal medewerkers (FTE) 1-1-2024	603
Budget per medewerker	1410,00

Over de collectieve werkdrukmiddelen worden op locatieniveau afspraken gemaakt in afstemming met het personeel. In de hoofdstukken van de locaties is een verantwoording van deze middelen per locatie opgenomen.

A6.6 Werkbeleving en bevlogenheid

Tot en met 2024 voert het Udens College jaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit. Bij het Elde College vond driejaarlijks een bevlogenheidsonderzoek plaats, waarvan het laatste in 2023. In deze onderzoeken keken we onder andere naar de werkbeleving en bevlogenheid van medewerkers.

In 2025 onderzoeken we hoe we periodiek de werkbeleving en bevlogenheid kunnen meten en hoe we opvolging geven aan de resultaten. Hierbij is mogelijk een harmonisatie van de verschillende onderzoeken aan de orde. Hiermee willen we een werkomgeving creëren waarin medewerkers zich goed voelen en optimaal kunnen bijdragen.

A6.7 Lerarentekort

Samen sterk voor toekomstbestendig onderwijs
SRO werkt intensief samen met regionale partners om het onderwijs in de regio te versterken. We zetten ons in voor gezamenlijke professionalisering, het aanpakken van het lerarentekort en innovatieve samenwerkingen. Zo creëren we een leeromgeving waarin zowel medewerkers als leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

Samenwerking binnen onderwijsregio Brabant-Oost
Sinds 2023 maken we deel uit van de onderwijsregio Brabant-Oost. Binnen deze regio werken het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs, educatieve opleidingen en regionale allianties samen om het onderwijs te verbeteren. SRO neemt deel binnen deze onderwijsregio met verschillende actoren, waaronder het bestuur. We richten ons op:

- Gezamenlijk opleiden en professionaliseren
- Strategische regionale personeelsplanning
- Een effectieve aanpak van de arbeidsmarkt

Aanpak regionaal lerarentekort
Sinds 2019 nemen we deel aan ORION om het regionaal lerarentekort aan te pakken. We investeren in het aantrekken en binden van docenten en in de professionele ontwikkeling van zowel docenten als OOP. Sinds 2021 is het platform ORION NXT doorontwikkeld tot het Ontwikkelplatform NXT. Hier heeft ook de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) zich bij aangesloten, als één van de opbrengsten van de samenwerking in de RAP-regio. Het platform biedt via de pijlers MATCH, GROEI, STAGE en NETWERK kansen voor medewerkers en toekomstige medewerkers om een nieuwe baan, ontwikkelactiviteit, netwerk of stage te vinden.

Techniekloket en hybride docentschap
Ook binnen Sterk Techniek Onderwijs (Techniekloket) zetten we in op het lerarentekort. We stimuleren hybride docentschap en zijinstroom om dit probleem aan te pakken.

Intensieve samenwerking met opleidingsscholen
Binnen de opleidingsschool *Passie voor Leren* werken we nauw samen met andere instellingen voor voortgezet onderwijs en de lerarenopleidingen van de HAN en Radboud Universiteit (RDA).

A6.8 Stages in 2024

De samenwerking binnen de opleidingsschool Passie voor Leren zorgt voor een stevige kwaliteitsbasis met het oog op de begeleiding van de stagiaires binnen de scholen. In dit licht is van belang te melden dat door de ontwikkelingen in de onderwijsregio invloed gaat hebben op de vorming van de opleidingsscholen. In 2024 hebben we ons voorbereid op deze ontwikkelingen en de effecten ervan zullen zichtbaar worden in 2025.

Afdeling	Aantal Stagiaires
Elde College	23
Udens College havo vwo	45
Udens College vmbo	50
Shared Service Center	5
Eindtotaal	**123**

A6.10 Banenafspraak

In 2024 stonden veertien medewerkers bij SRO ingeschreven in het doelgroepenregister voor de banenafspraak. Hiermee dragen we actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt en bieden we

werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We geloven dat iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren aan onze organisatie. Deze medewerkers vervullen diverse functies en krijgen begeleiding waar nodig.

We hebben met het schoonmaakbedrijf afgesproken dat minimaal 5% van de gewerkte uren wordt ingevuld door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

A6.11 VOG

Vanwege het belang is de VOG een wezenlijk onderdeel van het indiensttredingsproces. Zonder VOG kan de dienstbetrekking niet van start gaan. Daarnaast worden gedurende het jaar controles uitgevoerd op de naleving van het proces. In het afgelopen jaar zijn In het afgelopen jaar had de stichting voor alle nieuwe medewerkers en niet-medewerkers tijdig een VOG in bezit.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	239	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	43	0	0

De accountant heeft vanaf dit boekjaar geen opdracht tot het controleren van deze cijfers.

A7 Financieel (beleid) en beheersing

A7.1 Financieel beleid

Het financiële beleid van de school richt zich op het waarborgen van een stabiel financieel evenwicht, waarbij de baten en lasten in balans blijven en de financiële kengetallen binnen de gestelde normen vallen. Structurele inkomsten en uitgaven dienen binnen een boekjaar in balans te zijn, terwijl tijdelijke middelen over de projectperiode worden beoordeeld.

Door dalende leerlingaantallen en lagere rijksbijdragen ontstaat er op middellange termijn druk om het evenwicht te behouden. Verwachte negatieve resultaten kunnen met het huidige eigen vermogen worden opgevangen. De begroting houdt de volgende taakstellingen in:
- Onderwijskundige (personele) lasten bewegen mee met de leerlingenontwikkeling;
- Opvangen van lagere inkomsten passend onderwijs.

Het bestuur en directieleden bespreken continu en met nadruk gedurende de begrotingsperiode de wijze waarop de middelen besteed worden. Naast de rechtmatigheid is doelmatigheid een belangrijk criterium. Concreet leidt dat tot de volgende vragen en afwegingen:
- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel en de geldende wet- en regelgeving?
- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de doelstelling en activiteiten?

Het toezicht van de inspectie, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

De inspectie voor het onderwijs heeft in december 2021 een nieuwe set kengetallen voor risico indicatoren ter detectie van het risico voor financiële continuïteit gepubliceerd. De signaleringswaarde is komen te vervallen bij de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en huisvestingsratio. Gezien het feit dat in de interne beoordeling (nog) wel gebruik wordt gemaakt van deze kengetallen zijn ze in deze rapportage nog wel opgenomen.

Omschrijving	**Signaleringswaarde**
Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva	< 0,3
Liquiditeit/ current ratio, (vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75
Liquide middelen	>€ 100.000
Huisvestingsratio (huisvestingslast + afschrijvingen gebouw en terreinen)/totale lasten	>0,10
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/ totale baten)	>0,05
Rentabiliteit (resultaat/ totale baten)	3-jarig < 0; 2-jarig < -0,05; 1 jarig < 0,10
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen < normatief eigen vermogen

In de volgende paragraaf wordt ingegaan op de ontwikkeling van deze kengetallen.

A7.2 Financiële positie

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepaling van titel 9 boek 2 BW en de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 2.282.243,- negatief waarvan € 671.378,- genormaliseerd en € 1.610.865,- als gevolg van tijdelijke projecten en incidentele uitgaven. De belangrijkste oorzaken:

- Het uitgeven van eerder ontvangen projectgelden (bijv. NPO).
- Inhuur van externe krachten door langdurige ziekte van medewerkers
- Hoge dotatie op de voorzieningen als gevolg van meer langdurig zieke collega's, cao-verhoging en inflatie.

In onderdeel C is een uitgebreidere analyse opgenomen.

Kengetallen

De kengetallen[1] blijven, met uitzondering van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen, binnen de gestelde signaleringsgrenzen. Zoals verwacht zijn de kengetallen in het afgelopen jaar ruimschoots binnen de door de inspectie gestelde normering gebleven. Alleen bij het mogelijk publiek eigen vermogen wordt de signaleringsgrens overschreden. In de continuïteitsparagraaf gaan we hier nader op in.

Kengetallen	31-12-24	31-12-23	Norm
Solvabiliteit 2 = eigen vermogen+voorz/totaal vermogen	64,0%	73,4%	< 30%
Liquiditeit/Current Ratio = (liq. Mid.+vord.)/korl. Schuld	2,2	2,8	< 0,75
Mogelijk bovenmatig publ eigen vermogen (>0)	277.300	2.431.509	> 0
Absolute omvang van de liquide middelen	23.579.272	20.038.000	< 100.000
Rentabiliteit = resultaat / totale baten	-4,0%	0,8%	>-0,1%
Weerstandvermogen = eigen vermogen /totale baten	18%	27%	< 5%
Huisvestingslaten t.o.v. totale lasten	6,8%	7,0%	< 10%
Personeelslast t.o.v. totale last	81,3%	80,5%	

In de continuïteitsparagraaf wordt nader ingegaan op de verwachte ontwikkeling van de kengetallen van de stichting in de toekomst.

A7.3 Treasury Statuut

Het Treasury statuut van de stichting maakt deel uit van het financiële beleid van de stichting en is in lijn met de regelgeving van OCW.

In het statuut wordt het kader van de beleggings- en financieringsfunctie van de stichting uiteengezet, zodat de betrouwbaarheid van de procedures rond het beleggen en aantrekken van financiële middelen verzekerd is. De treasuryfunctie binnen de stichting omvat het beheren van zowel de lange termijn als korte termijn rente- en liquiditeitsrisico's inclusief het reguleren van de saldi in rekening-courant, en ook het onderhouden van de relatie met de financiële instellingen met het oog op beschikbaarheid van financiële middelen en optimale condities in de zin van rentevergoedingen.

[1] De inspectie voor het onderwijs heeft in december 2021 een nieuwe set kengetallen voor risico indicatoren ter detectie van het risico voor financiële continuïteit gepubliceerd. De signaleringswaarde is komen te vervallen bij de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en huisvestingsratio.

In 2021 zijn de laatste beleggingen uit de beleggingsportefeuille afgestoten en worden uitsluitend middelen aangehouden op spaarrekeningen bij de Rabobank. In 2023 zijn deze middelen ondergebracht bij het ministerie van financiën (schatkistbankieren). De middelen bij het ministerie staan grotendeels op een rekening courant (direct beschikbaar) en gedeeltelijk op een deposito-rekening. Bij de besluitvorming is rekening gehouden met de kasstroom-verwachting.

A7.4 Continuïteitsparagraaf

Leerlingen

De prognose van zowel het Udens College als het Elde College is tot stand gekomen op basis van de aantallen leerlingen bij de basisscholen die 99% van onze leerlingen 'leveren'. Daarnaast wordt in de prognose rekening gehouden met de doorstroom van leerlingen over de diverse leerjaren en opleidingen. De verwachting is dat de instroom bij het Udens College zal toenemen door sluiting van nabijgelegen scholen. Hieronder is de prognose van het aantal leerlingen opgenomen.

Aantal leerlingen	SJ 24-25	SJ 25-26	SJ 26-27	SJ 27-28	SJ 28-29	SJ 29-30
Udens College HV	1.430	1.425	1.421	1.412	1.439	1.476
Udens College VMBO	1.232	1.243	1.224	1.236	1.220	1.239
Elde College	1.776	1.767	1.792	1.746	1.788	1.775
Totaal	**4.438**	**4.435**	**4.437**	**4.393**	**4.447**	**4.490**

Medewerkers

De ontwikkelingen van het aantal leerlingen heeft consequenties voor de inkomsten. Daarnaast zullen naar verwachting de rijksbijdragen voor het realiseren van passend onderwijs gaan afnemen. Om financieel gezond te blijven, zijn daarom taakstellingen op het gebied van personele lasten van toepassing. Dit leidt tot de volgende meerjarenraming[2]

Aantal medewerkers	SJ 24-25	SJ 25-26	SJ 26-27	SJ 27-28	SJ 28-29	SJ 29-30
Aantal fte Management	26,4	26,4	26,4	26,4	26,4	26,4
Aantal fte OP	294,0	289,6	289,2	287,3	290,3	292,9
Aantal fte OOP	141,1	131,4	128,9	126,3	127,4	128,6
Totaal	**461,5**	**447,4**	**444,5**	**440,0**	**444,1**	**447,9**
waarvan Regulier	438,9	432,3	431,7	428,9	433,4	437,2
waarvan Projecten	22,6	15,1	12,8	11,1	10,7	10,7

In de komende jaren zal de projectmatige inzet fors teruglopen omdat met name het NPO-budget bij de meeste sectoren eind 2025 is benut. Deze daling realiseren we door afbouw van de flexibele schil. Gemiddeld over 2024 is 17% van het totaal aantal FTE ingezet met een tijdelijke aanstelling. Dit percentage is in het afgelopen jaar gedaald. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is dit een logische en tot op zekere hoogte wenselijke ontwikkeling. Wij constateren dat de flexibele schil in het reële scenario zeker voldoende is om fricties en wijzigingen in vakken op te kunnen vangen binnen de flexibele schil.

[2] In de meerjarenraming van de formatie is geen rekening gehouden met vervangingen. Dit verklaart het verschil met de personeelsparagraaf.

Meerjarig exploitatieresultaat regulier[3]

Meerjarenbegroting regulier	2024 Realisatie	2025 Begroot	2026 MJB	2027 MJB	2028 MJB	2029 MJB
Opbrengsten	**53.571.664**	**52.302.000**	**52.199.000**	**52.138.000**	**52.078.000**	**52.018.000**
3.1 Rijksbijdragen	52.390.871	51.269.000	51.169.000	51.106.000	51.044.000	50.982.000
3.2 Overige subsidies	90.363	34.000	34.000	34.000	34.000	35.000
3.5 Overige baten	1.090.430	999.000	996.000	998.000	1.000.000	1.001.000
Kosten	**-54.949.547**	**-53.165.000**	**-52.481.000**	**-52.392.000**	**-52.288.000**	**-52.198.000**
4.1 Personeelslasten	-44.267.412	-42.872.000	-42.431.000	-42.542.000	-42.649.000	-42.756.000
4.2 Afschrijvingen	-1.175.609	-1.228.000	-1.228.000	-1.228.000	-1.228.000	-1.228.000
4.3 Huisvestingslasten	-3.838.803	-3.487.000	-3.480.000	-3.511.000	-3.491.000	-3.486.000
4.4 Overige lasten	-5.667.723	-5.578.000	-5.342.000	-5.111.000	-4.920.000	-4.728.000
Financiële baten en lasten	**706.504**	**428.000**	**278.000**	**253.000**	**228.000**	**203.000**
Eindtotaal	**-671.379**	**-434.000**	**-4.000**	**0**	**19.000**	**23.000**

Het begrote reguliere resultaat komt in 2025 uit op € 671 duizend negatief. Dit negatieve resultaat wordt met name veroorzaakt door extra eenmalige kosten (jubileum Udens College en vervanging bestuurder). Daarnaast wordt door het Elde College en het Udens College VMBO vanaf het schooljaar 2025-2026 rekening gehouden met de begin 2025 ingevoerde korting op LWOO-middelen. Omdat ten tijde van publicatie van deze korting het schooljaar al was aangevangen, is hier tot 1 augustus 2025 geen rekening mee gehouden. Dit leidt ertoe dat deze sectoren in 2025 negatief begroten.

Na 2026 stuurt de stichting op een 0 resultaat. Om de bezuiniging op LWOO-middelen te kunnen opvangen is daardoor de volgende resultaatopdracht ingecalculeerd.

Resultaatopdracht a.g.v. korting lwoo	Forecast 2024	Begroting 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029
300 Udens College VMBO	nvt	nvt	€ -	€ 190.000	€ 380.000	€ 570.000
600 Elde College	nvt	nvt	€ 60.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Eindtotaal	**nvt**	**nvt**	**€ 60.000**	**€ 290.000**	**€ 480.000**	**€ 670.000**

De sectoren werken hier in 2025 concrete plannen en maatregelen voor uit.

[3] De personele kosten zijn in 2024 sterk beïnvloed door dotaties aan voorzieningen en inhuur van externen. Ook de huisvestingskosten zijn in 2024 relatief hoog in verband met eenmalig onderhoud en dotaties op de onderhoudsvoorziening. Dit in combinatie met een lagere formatie verklaart het verschil tussen 2024 en 2025.

Meerjarig exploitatieresultaat projecten

Naast het reguliere resultaat lopen er diverse tijdelijke projecten die invloed hebben op toekomstige resultaten en het verloop van het vermogen. Indien van toepassing zijn voor deze projecten bestemmingsreserves gevormd. In onderstaand overzicht zijn voor de lopende projecten de verwachte projectresultaten opgenomen.

Meerjarenbegroting Projecten	2024 Realisatie	2025 Begroot	2026 MJB	2027 MJB	2028 MJB	2029 MJB
Basisvaardigheden	254.138	1.172.000	381.000	-479.000	-150.000	-80.000
Bijdrage laptops	-51.983	-20.000	-	-	-	-
Doorstroom PO-VO	-	-	-38.000	-	-	-
Financiële educatie	-	-	-100.000	-100.000	-78.000	-
Heterogene brugklassen	52.336	-70.000	-12.000	-12.000	-12.000	-2.000
Locatie-ontwikkeling	-	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Nationaal Programma Onderwijs	-1.222.249	-409.000	-155.000	-155.000	-155.000	-155.000
Ontwikkelkracht	-	1.000	1.000	-	-	-
Projecten SWV	-	-81.000	-63.000	-	-4.000	-
Werkdrukverlichting '22	-30.540	-103.000	-86.000	-161.000	-161.000	-161.000
Risicofonds personeel	-619.501	-	-	-	-	-
Overige	6.934	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal resultaat	**-1.610.865**	**476.000**	**-87.000**	**-921.000**	**-573.000**	**-412.000**

Volgens verwachting zijn in 2024 de eerder ontvangen NPO-middelen voor een belangrijk gedeelte uitgegeven. In 2025 ontvangen we een éénmalige extra opbrengst vanuit de subsidieregeling basisvaardigheden waardoor er per saldo een positief resultaat resteert. In de jaren vanaf 2026 zal het resultaat per saldo negatief uitvallen. Dit heeft op hoofdlijnen de volgende oorzaken:

- De inkomsten van het nationaal programma onderwijs zijn in 2021, 2022 en 2023 ontvangen en verantwoord. In 2024, 2025, 2026 en 2027 worden de resterende baten uitgegeven.
- In 2025 wordt de resterende subsidie basisvaardigheden in de opbrengsten opgenomen. Uitgaven lopen door tot en met 2029.
- De middelen voor collectieve werkdrukmiddelen zijn in november 2022 met terugwerkende kracht voor geheel 2022 uitgekeerd en daarom in dat jaar niet meer uitgegeven. De besteding van deze middelen, leidt de komende jaren tot extra eenmalige uitgaven.

Meerjarig exploitatieresultaat totaal

Het voorgaande leidt tot de volgende exploitatiebegroting.

Meerjarenbegroting totaal	2024 Realisatie	2025 Begroot	2026 MJB	2027 MJB	2028 MJB	2029 MJB
Opbrengsten	**57.224.723**	**55.022.000**	**54.159.000**	**52.999.000**	**52.934.000**	**52.873.000**
3.1 Rijksbijdragen	55.844.119	53.852.000	53.031.000	51.925.000	51.858.000	51.796.000
3.2 Overige subsidies	117.458	93.000	109.000	53.000	53.000	53.000
3.5 Overige baten	1.263.146	1.077.000	1.019.000	1.021.000	1.023.000	1.024.000
Kosten	**-60.213.471**	**-55.408.000**	**-54.527.000**	**-54.174.000**	**-53.717.000**	**-53.466.000**
4.1 Personeelslasten	-48.931.305	-44.655.000	-44.036.000	-43.954.000	-43.713.000	-43.659.000
4.2 Afschrijvingen	-1.206.642	-1.283.000	-1.283.000	-1.283.000	-1.283.000	-1.283.000
4.3 Huisvestingslasten	-3.838.803	-3.487.000	-3.480.000	-3.511.000	-3.491.000	-3.486.000
4.4 Overige lasten	-6.236.721	-5.983.000	-5.728.000	-5.426.000	-5.230.000	-5.038.000
Financiële baten en lasten	**706.504**	**428.000**	**278.000**	**253.000**	**228.000**	**203.000**
Eindtotaal	**-2.282.244**	**42.000**	**-91.000**	**-921.000**	**-554.000**	**-389.000**

Meerjarenbalans

Meerjarenbalans	2024 Realisatie	2025 Begroot	2026 MJB	2027 MJB	2028 MJB	2029 MJB
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	6.794.515	8.028.000	8.028.000	8.028.000	8.028.000	8.028.000
Vlottende activa						
Vorderingen	2.088.545	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000
Liquide middelen	23.579.272	14.468.000	12.200.000	10.554.000	7.408.000	7.473.000
	32.462.332	**24.146.000**	**21.878.000**	**20.232.000**	**17.086.000**	**17.151.000**
PASSIVA						
Eigen vermogen	10.396.177	10.779.248	10.688.248	9.767.248	9.212.248	8.823.248
Stichtingskapitaal	6.560.880	6.662.248	6.507.248	6.392.248	6.315.248	6.323.248
Bestemmingsres. Publiek	3.800.267	4.117.000	4.181.000	3.375.000	2.897.000	2.500.000
Bestemmingsres. Privaat	35.030	-	-	-	-	-
Voorzieningen	10.388.780	7.100.752	6.971.752	7.408.752	4.955.752	5.466.752
Kortlopende schulden	11.677.375	6.266.000	4.218.000	3.056.000	2.918.000	2.861.000
	32.462.332	**24.146.000**	**21.878.000**	**20.232.000**	**17.086.000**	**17.151.000**

Het balanstotaal zal de komende jaren afnemen als gevolg van gepland groot onderhoud (ten laste van de voorzieningen, gebruik van reeds ontvangen subsidies (met name DUMAVA en NPO). De onderliggende posten worden hieronder kort toegelicht.

- In 2025 verwachten we een stijging van de materiële vaste activa als gevolg van ICT-investeringen en een voorgenomen herinrichting binnen het Udens College VMBO.
- In de komende jaren leiden deze investeringen in combinatie met uitgaven NPO, sterk techniek en de begrote negatieve reguliere resultaten tot een afname van de liquide middelen. De liquide middelen blijven echter ruimschoots voldoende om aan de verplichtingen van de school te kunnen voldoen.
- Na 2025 leiden de negatieve (project)resultaten tot een verdere verlaging van het eigen vermogen. Een gedeelte van het eigen vermogen is gereserveerd voor toekomstige uitgaven NPO, werkdrukverlichting (middelen uit 2022), basisvaardigheden, heterogene brugklassen en eenmalige personeelskosten in verband met de krimp.
- In de meerjaren onderhouds plannen van de scholen staan in de jaren 2025 en 2028 relatief grote uitgaven gepland. De voorziening groot onderhoud zal hierdoor naar verwachting dalen.
- De kortlopende schulden lopen terug omdat de eerder ontvangen rijksbijdragen voor sterk techniek onderwijs, basisvaardigheden, DUMAVA en het doorstroomprogramma PO-VO in de komende jaren zullen worden uitgegeven.

Kengetallen

In de kadernota zijn de onderstaande zeven financiële kengetallen gedefinieerd.

Kengetallen	2024 Realisatie	2025 Begroot	2026 MJB	2027 MJB	2028 MJB	2029 MJB
Solvabiliteit (>30%)	64%	74%	81%	85%	83%	83%
Current Ratio (>0,76)	2,2	2,6	3,3	4,0	3,1	3,2
Mogelijk bovenm. publ EV (< 100%)	102,7%	96,1%	94,3%	85,4%	79,5%	75,1%
Absolute omvang liq. mid. (> 100 k)	23.579.272	14.468.000	12.200.000	10.554.000	7.408.000	7.473.000
Rentabiliteit (>-0,1%)	-4,0%	0,1%	-0,2%	-1,7%	-1,0%	-0,7%
Weerstandvermogen (>5%)	18%	19,6%	19,7%	18,4%	17,4%	16,7%
Huisvestingsratio (<10%)	6,8%	6,3%	6,4%	6,5%	6,5%	6,5%
Personeelslast t.o.v. totale last	81%	80,6%	80,8%	81,1%	81,4%	81,7%

Solvabiliteit

Ondanks de begrote negatieve resultaten verbetert de solvabiliteit omdat deze negatieve resultaten gepaard gaan met een afbouw van de kortlopende schulden. Meerjarig blijft de solvabiliteit naar verwachting stabiel en ver boven de signaleringswaarde van 30%.

Current Ratio
De current ratio geeft een indicatie of de school in staat is om de lopende rekeningen te betalen (liquiditeit). In 2025 zal de current ratio naar verwachting nagenoeg stabiel blijven. Na 2025 stijgt de current ratio als gevolg van de verwachte daling van de kortlopende schulden.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen
Vanaf 2021 hanteert de inspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Met dit kengetal wordt op basis van rekenregels een normatief publiek eigen vermogen berekend. Als dit berekende vermogen lager ligt dan het daadwerkelijke eigen vermogen van de school is dat een signaalwaarde dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Voor de stichting SRO komt het eigen vermogen eind 2025 € 433 duizend onder de signaleringswaarde uit voor mogelijk bovenmatige eigen reserves. Ten opzichte van 2024 is er sprake van een daling die volledig wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat. In de komende jaren blijft het eigen vermogen van de stichting naar verwachting onder de signaleringswaarde.

Absolute omvang liquide middelen
Sinds 2022 hanteert de inspectie het kengetal “absolute omvang liquide middelen”. Signaleringsgrens hiervan ligt op € 100 duizend. De liquide middelen van de school blijven hier ruimschoots boven.

Rentabiliteit
De negatieve resultaten uit de meerjarenbegroting hebben invloed op de (meerjarige) rentabiliteit. Gezien de hoogte van de reserves en de eerder gevormde bestemmingsreserves is dit verantwoord.

Weerstandsvermogen
Bij dit kengetal wordt het eigen vermogen afgezet tegen het totale jaarbedrag aan baten. Het weerstandsvermogen zal in de komende jaren als gevolg de daling van het eigen vermogen afnemen. Het weerstandsvermogen blijft echter ruimschoots boven de gestelde norm.

Huisvestingsratio
De huisvestingsratio blijft de komende jaren nagenoeg stabiel en ver onder de signaleringswaarde van 10%.

Personeelslast ten opzichte van totale last
De personeelslasten bedragen in 2024 bijna 81% van de totale lasten. In de komende jaren blijft het relatieve aandeel van de personeelslast naar verwachting nagenoeg stabiel. Dit ligt in lijn met de doelstelling zoals geformuleerd in de kadernota.

Overige onderdelen continuïteitsparagraaf
De overige onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn elders in dit jaarverslag ondergebracht:
1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Hiervoor wordt verwezen naar de volgende twee paragrafen van dit bestuursverslag.

2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.
   Hiervoor wordt naast de verwijzing naar de volgende paragraaf vooral verwezen hetgeen in de toelichting op de meerjarenexploitatie en meerjarenbalans in deze paragraaf daarover is opgenomen.
3. Rapportage toezichthoudend orgaan.
   De rapportage van de RvT is opgenomen in hoofdstuk B1 Raad van Toezicht van dit jaarverslag

A7.5 Risicoparagraaf

Het risicoanalyse model van de school wordt in 2025 in samenwerking met het Christiaan Huygens College geüpdatet. Basis hiervoor is het risicomanagementbeleid van de stichting en het door de VO-raad opgestelde sjabloon voor risico-inventarisatie. Met behulp van deze hulpmiddelen zijn diverse geledingen binnen de organisatie bevraagd over mogelijke risico's de kans dat een risico zich voordoet en de impact hiervan op de financiën en reputatie. De bevraagde geledingen zijn de MR, de hoofden financiën, HR en ICT, de sectorleidingen, het directieoverleg, het bestuur en de Raad van Toezicht.

De onderwerpen die bij de inventarisatie naar voren zijn gekomen hebben veel gemeen met de onderwerpen die in bij eerdere inventarisaties en bij de opstelling van de jaarbegrotingen, aan bod zijn gekomen zoals de leerlingenontwikkeling, huisvesting, strategische HRM, stijging arbeidsongeschiktheid, bezuinigingen van de rijksoverheid en de politieke onzekerheden. Behalve het financieel afdekken van de risico's met het aanhouden van een bepaald niveau aan reserves, wordt er ook ingezet op het nemen van maatregelen waarmee de kans dat een risico daadwerkelijk een verliespost gaat worden, maximaal wordt beperkt.

Zoals bij de personeelslasten al vermeld lukt het vooralsnog niet om in alle jaren zoals voorzien in deze begroting minimaal budgettair neutraal af te sluiten. Het aanhouden van een flexibele schil en de verwachte uitstroom op basis van pensionering laat zien dat er voldoende mogelijkheden zijn om de exploitatie op termijn meer in evenwicht te brengen. Strategische personeelsplanning speelt bij dit proces een grote rol. Aspecten die daarbij aan bod komen zijn o.a. flexibele schil, werving en selectie, promotie en professionalisering. Het inzetten van reserves zou daarbij ook aan de orde kunnen komen om jonge talentvolle collegae voor de scholen te behouden in afwachting van nabije pensionering van oudere collegae.

Uit de in 2021 uitgevoerde risicoanalyses bij het Elde College en Udens College blijkt overblijvende risico's met een daaraan gekoppeld buffervermogen van ongeveer € 2.8000.000, -. Aan de hand hiervan heeft het bestuur besloten om een bedrag van € 3.000.000, - van de algemene reserve in de jaarrekening aan te merken als risicobuffer. Met het aanwezige eigen vermogen kunnen deze risico's worden afgedekt.

Hieronder zijn de 10 belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen:

Risico	Maatregel
Afwijkende prognose	De prognose van Pronexus jaarlijks aanpassen aan de daadwerkelijke in- en uitstroom, extrapoleren en deze verwerken in de meerjaren begroting
Ziekteverzuim	Verantwoordelijkheid bij leidinggevende met ondersteuning van een arbeidsdeskundige /vorming van een personeelsrisicofonds
Privacy claims en boetes	Aanstellen van Functionaris gegevens bescherming en een privacy-officer en inrichten AO op gebied van privacy.

Instabiliteit van bekostiging	Geen
Extra uit te voeren beleid versluierd in Lumpsum.	Deelname aan sectororganisaties en nauwgezet volgen van informatie. Deelname aan SSC i.v.m. kwaliteit en continuïteit
Bezuinigingen van de overheid.	Deelname aan sectororganisaties en nauwgezet volgen van informatie. Deelname aan SSC i.v.m. kwaliteit en continuïteit
Instroom eigen risicodragerschap WGA	Verantwoordelijkheid bij leidinggevende met ondersteuning van een arbeidsdeskundige /vorming van een personeelsrisicofonds
Opwaartse advisering PO, daling VMBO	Strategische HRM en gevolgen verwerken in meerjarenbegroting
Arbeidsconflicten	Inzet gesprekkencyclus
Adaptief vermogen organisatie t.a.v. onderwijsontwikkelingen/flexibiliteit	Interne communicatie en inzetten van innovatiebudgetten.

Deze beheersmaatregelen zijn vertaald in acties voor bestuur, schooldirecteuren en directeur SSC. Deze komen terug in de schoolplannen en de projectplanning van de SSC-diensten. Jaarlijks wordt, mede op basis van de resultaten door het MO gemonitord of de beheersmaatregelen nog in voldoende mate bestaat of dat hier bijsturing op nodig is. Na 4 jaar wordt de risicoanalyse volledig herzien.

A7.6 Allocatie van middelen binnen de school

De stichting heeft een planning en control cyclus geïmplementeerd waarmee het toezicht op de doelmatige aanwending van rijksmiddelen geregeld wordt. Het startpunt van deze cyclus vormen de uitgangspunten van de begroting. Kernpunten van dit beleid zijn het maximaal alloceren van middelen aan onderwijs binnen de kaders van een gezonde financiële organisatie. Deze kaders zijn vastgelegd in het formatieplan en zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie op de lange termijn. Deze uitgangspunten worden jaarlijks besproken met de MR.

De uitgangspunten worden vervolgens vertaald in een concrete meerjarenbegroting en detailbegroting voor het komende jaar. Deze begroting vormt de basis voor de management-rapportages (verantwoordingsinformatie) per jaar. Uiteraard worden zowel de meerjarenbegroting als de management-rapportages besproken met de MR en met de Raad van Toezicht.

A8 Overige

A8.1 Samenwerking met derden en horizontale dialoog

De stichting is zeer actief in een regionale context. We willen daarmee extra maatschappelijke waarde toevoegen aan de regio, daarnaast heeft deze actieve opstelling in de regio een meerwaarde voor het onderwijs.

Op de eerste plaats moet hier ORION genoemd worden. ORION is een samenwerkingsverband van schoolbesturen met een relatief kleine omvang in de regio Noord-Brabant Oost. Deze samenwerking krijgt vorm door een verschillende beleidsterreinen samen te werken. Denk daarbij aan onderwijs, professionalisering en bedrijfsvoering. Door de gezamenlijke aanvraag van respectievelijk de RAL en de RAP heeft deze samenwerking een nieuwe dimensie gekregen en is er een basis gelegd voor de wijze van samenwerken voor de komende jaren. Belangrijke aandachtsgebieden zijn het werven van personeel voor de ORION scholen, de samenwerking met lerarenopleidingen in opleidingsscholen, professionalisering van personeel. De andere thema's waarop in het verleden ook werd samengewerkt krijgen blijvend aandacht in deze samenwerking. Zo wordt er intensief samengewerkt op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en worden er ook voor leerlingen gezamenlijke activiteiten georganiseerd. ORION speelt ook een belangrijke rol in de horizontale dialoog. In het verleden waren de collegiale lesobservaties en de audit bedrijfsvoering daar goede voorbeelden van. In 2024 stonden deze voor deze stichting niet op het programma.

De stichting geeft op actieve en intensieve wijze vorm aan de regionale samenwerking. De actieve inzet en betrokkenheid bij bijvoorbeeld het Techniekloket (STO), Passie voor Leren (opleidingsschool), Door36B en binnen de Samenwerkingsverbanden SWV VO 30.06 en Meierij VO zijn daar goede voorbeelden van. In de gemeentelijke context is de samenwerking met jongerenwerk geïntensiveerd.

In 2024 heeft de samenwerking binnen de onderwijsregio meer gestalte gekregen. De onderwijsregio heeft als opdracht om in gezamenlijkheid te werken aan het oplossen van het lerarentekort. De pijlers, zoals die binnen ORION NXT geformuleerd zijn, vertonen veel overlap met het plan van aanpak dat binnen de onderwijsregio is opgesteld.

A8.2 Huisvesting, investeringen en duurzaamheid

Schijndel en Sint-Michielsgestel
Gedurende 2024 is op basis van het toegekende voorbereidingskrediet een voorlopig ontwerp gemaakt van de vervangende nieuwbouw St. Michielsgestel. In dit traject is open en transparant samengewerkt met de gemeente. Het ravijnjaar 2026 dreigt voor realisatie echter roet in het eten te gooien.

Ditzelfde is van toepassing voor de verduurzaming en vervangende nieuwbouw van de locatie Schijndel. Besluitvorming ten aanzien van scenario en uitvoering laat op zich wachten.
Met het oog op de ontwikkelingen in het vastgoed is de verduurzaming en verbetering van de inpandige luchtkwaliteit aan de hand van mogelijke investeringen in kaart gebracht. Hiervoor is vanuit de overheid SUVIS-subsidie beschikbaar gesteld. Voor gebouw AC is deze subsidie (30% van de investering) aangevraagd en toegekend. Ook is door de rijkdienst voor Ondernemend Nederland een DUMAVA (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed)-subsidie toegekend.

Daadwerkelijke uitvoering van zowel SUVIS als DUMAVA is afhankelijk van besluitvorming in het totaalproject.

Het Elde College is informatieplichtig vanuit het Activiteitenbesluit energiebesparing. Het Elde College heeft in 2020 aan deze informatieplicht richting Sint-Michielsgestel voldaan. Bij de locatie Sint-Michielsgestel is met de gemeente afgesproken om niet te investeren op energiebesparing. Voor de locatie Schijndel is om uitstel voor 2020 gevraagd en deze informatieplicht is met goedkeuring van de instantie in het voorjaar van 2021 gedaan.

In 2024 is op onderstaande wijze geïnvesteerd in onderwijs en facilitering.
- ICT-investeringen ten behoeve de veiligheid van het netwerk;
- Nieuwe laptops en desktops;
- Apparatuur ten behoeve van het techniekonderwijs;
- Nieuw onderwijsmeubilair.

Uden
Door de start van de vrije school stroming “Waldorf” en de concentratie van de kernactiviteiten binnen het onderwijs is de druk op het gebouw van H/V toegenomen. In 2022 hebben we onderzocht hoe we met de druk op deze locatie om kunnen gaan. Dit heeft ertoe geleid dat in oktober tijdelijke units op het sportterrein van H/V zijn geplaatst. De gemeente heeft een vergunning van 5 jaar verleend. Voor deze periode is een huurcontract afgesproken.

De investeringen in de installaties ter verbetering van de luchtkwaliteit zijn in 2022 afgerond. Alle gebouwen, behalve gebouw B van de locatie VMBO, zijn nu voorzien van een deugdelijk systeem van luchtbehandeling. Ook is voor alle gebouwen een energielabel aangevraagd en verkregen.

In de gemeente Maashorst is een integraal huisvestingsplan (IHP) voor het PO en VO opgesteld. Dit plan met daarin opgenomen een grootschalige renovatie van de panden van het VMBO in de periode 2029-2032, is echter niet verankerd in de financiële begroting van de gemeente.

Gedurende 2024 heeft onder begeleiding en ondersteuning van ICS een onderzoek plaatsgevonden naar de beschikbare onderwijs-vierkante-meters in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Hierbij zijn betrokken de ontwikkeling van het onderwijsaanbod, de omvang en ontwikkeling van het leerlingenaantal, de onderwijsmodellen en aard en staat van de gebouwen. Op basis van het onderzoek is geen eenduidig besluit te nemen. In 2025 zal in samenspraak met de gemeente Maashorst gekeken worden hoe hiermee omgegaan gaat worden.

A8.3 Informatiebeveiliging en privacy

In het verslagjaar zijn belangrijke stappen gezet om de digitale veiligheid en privacybescherming binnen onze organisatie te versterken. Uit de nulmeting bleek dat de technische basis op orde was, maar dat verdere borging in beleid en procedures noodzakelijk is. Daarom is besloten om de organisatie zodanig in te richten dat we in 2027 volledig voldoen aan het normenkader voor ICT en privacy.

Als eerste concrete stap is het programma *Your Safetynet* aangeschaft en is een stappenplan opgesteld op basis van de huidige status van de AVG en de uitkomsten van de nulmeting. Dit stappenplan richt zich op het aanscherpen van beleidskaders en het vastleggen van heldere procedures om risico’s te minimaliseren en structurele verbeteringen door te voeren.

Daarnaast zijn binnen het verslagjaar acties ondernomen om risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy verder te verkleinen. Dit omvatte onder andere:

- **ICT-veiligheid:** Het actualiseren en aanscherpen van beveiligingsprotocollen en het doorvoeren van aanpassingen ter bescherming tegen digitale dreigingen;
- **Privacybescherming:** Het opstellen en implementeren van beleid dat zorgt voor een veilige omgang met persoonsgegevens en het verbeteren van bewustwording onder medewerkers;
- **Datalekpreventie:** Het evalueren van meldingen uit het verleden en het nemen van gerichte maatregelen om herhaling te voorkomen.

Met deze maatregelen leggen we een solide basis voor de verdere implementatie van het normenkader. De randvoorwaarden om deze implementatie succesvol uit te voeren worden momenteel voorbereid, zodat we gefaseerd kunnen toewerken naar volledige naleving in 2027. Voor meer informatie over veilig digitaal onderwijs en ondersteunende richtlijnen verwijzen wij naar de website digitaalveiligonderwijs.nl.

B. Bestuursverslag

B1. Verslag Raad van Toezicht

B.1.1 Samenstelling

Naam	Functie, deelname commissies	Datum benoeming	Her-benoeming	Termijn 1e of 2e	Definitief aftreden
Mevr. S.J. Niemeijer e/v Geertsema	Voorzitter RvT; Werkgeverszaken	01-08-24	01-08-2028	1e	01-08-32
Mevrouw mr. B.P.G. Sonneveld-van Dommelen	Lid RvT; Onderwijs, HRM en Personele zaken; Financiële Zaken	01-06-22	01-05-26	1e	01-06-30
Dhr. P.H.F.M. van Dieperbeek	Lid RvT; Huisvesting, Nieuwbouw en Facilitair; Werkgeverszaken (vz)	01-01-19	01-01-23	1e	01-01-27
Dhr. R. Vlaanderen	Lid RvT; Onderwijs, HRM en Personele zaken (vz)	01-10-20	01-10-24	1e	01-10-28
Dhr. E. van Overdijk Msc, RA	Lid RvT; Financiële Zaken (vz) , Huisvesting, Nieuwbouw en Facilitair (vz)	01-10-20	01-10-24	1e	01-10-28
Dhr. drs. M.F.H.M. Ooms	Vicevoorzitter RvT, Lid RvT: Werkgeverszaken	01-01-21	01-01-25	1e	01-01-25
Mevr. drs. I. Emonds	Lid RvT: Onderwijs, HRM en Personele zaken; Nieuwbouw en Facilitair	01-11-20	01-11-24	1e	01-11-24

De Raad van Toezicht is in 2024 ontstaan vanuit de Raad van Toezicht van de stichtingen VORM en SVOU. Op 1 augustus 2024 is de nieuwe externe voorzitter, mevrouw José Geertsema, aangetreden. In 2024 traden de heer M.F.H.M. Ooms en mevrouw drs. I. Emonds af, waardoor de raad nu vijf leden telt.

B1.2 Visie op toezicht en toetsingskader

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en passen deze toe. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor strategie en uitvoering, terwijl de Raad toezicht houdt en fungeert als werkgever van het bestuur. Daarnaast keurt de raad onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening goed. De Raad van Toezicht kiest onder normale omstandigheden een positie van distantie en laat de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van interne en externe activiteiten over aan het College van Bestuur.

De raad houdt toezicht op:

- Het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting;
- Benoeming en ontslag van leden van het College van Bestuur;
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken met het bestuur;
- Goedkeuring van reglementen en financiële documenten;
- Samenwerking met andere rechtspersonen;
- Vastgoedbeheer.

De raad beoordeelt of het College van Bestuur de doelstellingen van de stichting realiseert en handelt met een voorbeeldfunctie. De leden ontvangen een vergoeding volgens de richtlijnen van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

B1.3 Organisatievorm

De Raad van Toezicht heeft een aantal commissies gevormd om het toezicht effectief te kunnen uitvoeren, namelijk:

A. De commissie Onderwijs, HRM en Personele Zaken;
B. De commissie Financiële Zaken;

C. De commissie Werkgeverszaken;
D. De commissie Huisvesting, Nieuwbouw en Facilitair.

De samenstelling van deze commissies is te vinden in de tabel onder B1.1 Samenstelling.

B1.4 Werkzaamheden Raad van Toezicht

Vanwege het feit dat per 1-1-2024 de nieuwe stichting SRO is ontstaan heeft de Raad van Toezicht in 2024 acht keer vergaderd met het College van Bestuur.

Het moge duidelijk zijn dat de veelheid van vergaderingen zeker te maken heeft met het ontstaan van de nieuwe organisatie. Naast veel onderwerpen waaraan gewerkt moest worden was ook de samenstelling van de Raad van Toezicht onderwerp van gesprek (benoemen nieuwe voorzitter) en moesten de voormalige leden van de Raad van Toezicht van beide scholen gezamenlijk een nieuwe modus vinden met betrekking tot het functioneren van een nieuwe organisatie. De eerste vergadering stond dan ook in het teken van kennismaking, afspraken over lopende zaken, de bestuurlijke aansturing van SRO en de organisatie van een gezamenlijke kick-off met de Raad van Toezicht, het bestuur, de directie en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Tijdens twee bijeenkomsten met de GMR, die plaatsvonden vooraf aan een reguliere vergadering van de Raad van Toezicht, is gesproken over de wederzijdse verwachtingen die men van elkaar heeft. De agendapunten die besproken zijn met de GMR zijn onder andere een terugblik op de totstandkoming van de fusie, de rollen en verantwoordelijkheden van beide gremia, de bestuurlijke aansturing, rooster van aftreden leden raad van toezicht, bezoldiging leden van de raad en de huisvestingsvraagstukken in Sint-Michielsgestel en Schijndel.

B1.5 Inzicht in het toezicht

De Raad van Toezicht werkt met een jaarkalender waarin onder andere de volgende onderwerpen jaarlijks terugkomen:

- jaarverslag en jaarrekening;
- begroting, (financiële) managementrapportages, risicoanalyse en treasury-statuut;
- evaluatie werving, aanmeldingen, inschrijvingen, ontwikkeling leerlingaantallen;
- inspectie en examenresultaten.

De Raad van Toezicht heeft in de reguliere vergaderingen, naast de eerder beschreven onderwerpen de volgende bijzondere onderwerpen besproken;

- bestuurlijke aansturing, reglementen en interne organisatie van SRO;
- inrichting en samenstelling commissies;
- praktische zaken zoals verslaglegging, vergaderschema en rooster van aftreden;
- opstellen toezichtvisie en toezichtskader;
- procedure werving externe voorzitter;
- de huisvestingsagenda en stand van zaken huisvestingsvraagstukken;
- Orion benchmark (UC-EC);
- tussentijdse bevindingen accountantscontrole op de scholen;
- re-integratie bestuurder SRO;
- uitgangspunten benoemingsvoorwaarden College van Bestuur;
- start met de nieuwe voorzitter;
- aangepast samenwerkingsovereenkomst SSC;
- stand van zaken onderwijsregio;
- bezoldiging Raad van Toezicht;
- uitganspunten kadernota;

- risicomanagement.

Commissie Financiële Zaken
De commissie heeft de Raad van Toezicht geadviseerd met betrekking tot alle financiële stukken die moesten worden vastgesteld. Bij het bespreken van die stukken stonden de volgende vragen centraal:

- Passen de uitgaven binnen de begroting en het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Is er gepaste soberheid?
- Zijn er gemotiveerde keuzes gemaakt?
- Zijn de uitgaven proportioneel in relatie tot de activiteiten?
- Is er sprake van een doelmatig en rechtmatig beheer?

Commissie Huisvesting, Nieuwbouw en Facilitair
De commissie heeft overlegd met het College van Bestuur over de huisvestingsvraagstukken bij de drie scholen. Ook tussentijds is de commissie, zowel schriftelijk als mondeling, adequaat op de hoogte gehouden.

Commissie Werkgeverszaken
De commissie is diverse malen bijeengeweest om te spreken over onder andere de arbeidsvoorwaarden voor de leden van College van Bestuur, over de afwezigheid door ziekte van een bestuurder en het re-integratieproces, de honorering van de leden van het College van Bestuur naar aanleiding van de nieuwe WNT-klasse, de aanstelling van de Interim bestuurder. Meer informatie hierover is terug te vinden in paragraaf B1.7.

Commissie Onderwijs, HRM en Personele Zaken
De commissie is twee keer bij elkaar geweest in het verslagjaar. De eerste bijeenkomst stond in het teken van een gezamenlijke verkenning van wat we onder kwaliteit verstaan. Om opvattingen en ideeën ter zake te bespreken en om een gedeelde basis te leggen onder de besprekingen binnen de commissie in de toekomst.
Tevens is gesproken over de onderwijsopbrengsten, die een positieve kentering laten zien. Bij dit punt is ook de ORION-benchmark besproken, die resultaten toont die in lijn liggen met andere scholen en soms zelfs hoger zijn. Er is een intern ‘early warning’ systeem opgezet om snel in te kunnen grijpen bij dalende resultaten, met een te verwachten inspectiemoment gepland in 2025. De inspectie voert momenteel enkel risicotoezicht uit, waarbij onderwijsresultaten en meldingen leidend zijn. Het proces rondom audits en het oppakken van knelpunten verloopt soepel en geeft vertrouwen, waarvoor het bestuur complimenten ontving.
Op het domein HRM en Personele Zaken is het ziekteverzuim besproken. Er is gewerkt aan een heldere structuur: analyse, bespreking in MO, inclusief adviezen voor leidinggevende met betrekking tot aanpak, terugkoppeling in bilaterale overleggen.

B1.6 Functioneren en competentieontwikkeling van de raad van toezicht

In 2024 is de Raad van Toezicht op allerlei onderwerpen bij zichzelf te rade gegaan. Vooral in de eerste helft van het jaar, is er veel tijd besteed aan het maken van afspraken, het bepreken van bevindingen, overleggen met het College van Bestuur over invulling van allerlei taken.

Ook het functioneren in een nieuwe samenstelling heeft veel tijd gevraagd tijdens onze vergaderingen. Eind 2024 hebben we afspraken gemaakt over een zelfevaluatie in relatie tot het samenstellen van een toezichtskader, eerst als Raad onder leiding van een externe adviseur en

daarna met het College van Bestuur en GMR. De afspraken zijn gemaakt voor het voorjaar van 2025.

Op 1 augustus heeft de nieuwe, externe, voorzitter mevr. José Geertsema haar taak opgepakt. Twee leden van de Raad van Toezicht hebben te kennen gegeven niet in aanmerking te willen komen voor een nieuwe termijn.

B1.7 Werkgeverschap en beoordeling van de voorzitter van het college van bestuur

De commissie Werkgeverszaken heeft zich in 2024 gebogen over:

- Arbeidsvoorwaarden van het College van Bestuur;
- De afwezigheid en re-integratie van een bestuurder;
- Honorering volgens de nieuwe WNT-klasse;
- Aanstelling van een interim-bestuurder.

In 2024 zijn er geen functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur vanwege de afwezigheid van een bestuurder en de aanwezigheid van een interim bestuurder. Wel zijn er diverse gesprekken geweest met de leden van het College van Bestuur met betrekking tot het functioneren binnen de nieuwe organisatie en de opmerkelijke gebeurtenissen daarbinnen.

B1.8 Honorering van de raad van toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht is vastgesteld op basis van het advies van de VTOI en ligt binnen de kaders van de WNT.

Mevr. S.J. Niemeijer e/v Geertsema
Voorzitter Raad van Toezicht

April 2025

B2. Hoofd- en nevenfuncties bestuur en raad van toezicht

De heer A.A.W.M. van Kemenade
Hoofdfunctie: Directeur bestuurder stichting Sterk Regionaal Onderwijs
Nevenfuncties: Lid van de Raad van Toezicht stichting de Kempen openbaar en algemeen onderwijs Raad van Toezicht (bezoldigd)

De heer K.A. (Kees) Kloet
Hoofdfunctie: Lid College van Bestuur van stichting Sterk Regionaal Onderwijs a.i.
Nevenfuncties: Bestuurslid stichting Schuldhulp Veenendaal (onbezoldigd)
Bestuurslid SBCV, stichting Beheer Cultuurcluster Veenendaal (onbezoldigd)
Lid Commissie van Beroep Eindexamens VIA (onbezoldigd)
Lid Commissie van Beroep Eindexamens HIJN, Houten (onbezoldigd)

De heer drs. M.T.W. (Michel) Dankers EMFC RC
Hoofdfunctie: Lid College van Bestuur van stichting Sterk Regionaal Onderwijs

Mevr. S.J. (José) Niemeijer e/v Geertsema
Hoofdfunctie: Raad van Bestuur Zorgcentra de Betuwe
Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht stichting Sterk Regionaal Onderwijs
Voorzitter Raad van Toezicht Theologische Universiteit Utrecht

Mevrouw mr. B.P.G. (Barbara) Sonneveld-van Dommelen
Hoofdfunctie: Toegevoegd notaris Van Eeten Notarissen
Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht stichting Sterk Regionaal Onderwijs

De heer P.H.F.M. (Pieter) van Dieperbeek
Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht stichting Sterk Regionaal Onderwijs
Voorzitter Stichting K2-prijs
Vertrouwenspersoon Heemkundekring Vehchele
Bestuurslid Spectrum Schijndel

De heer R. (Rijk) Vlaanderen
Nevenfuncties: Vice-Voorzitter Raad van Toezicht stichting Sterk Regionaal Onderwijs
Lid Raad van Toezicht Athena Scholengroep
Lid Cliëntenraad Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis

De heer E. (Eric) van Overdijk
Hoofdfunctie: Eigenaar TruVista Audit en Insights
Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht stichting Sterk Regionaal Onderwijs
Penningmeester Spectrum Schijndel

B3. Verslag Medezeggenschapsraad

B3.1 Samenstelling:

Zoals volgens de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) vereist is, zijn de MR-leden via verkiezingen toegetreden tot de GMR.

De MR kende aan het einde van 2024 de volgende samenstelling. Het rooster van aftreden is leidend voor de zittingstermijnen van leden in de raad.

Personeel
Adam van Dijk (voorzitter)
Wim Dortmans (voorzitter)
Kevin Boers
Marga Rijkers

Ouders
Femke Merkelbach
Edwin van de Burgt

Leerlingen
Stella Doreleijers
Ace Erdogan

B3.2 Programma:

In 2024 heeft de medezeggenschap in de nieuwe structuur van Stichting SRO gefunctioneerd. Hiervoor is op SRO-niveau een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. Daarnaast zijn de bestaande raden van de drie scholen omgezet naar een schoolraad. Op het niveau van het Udens college is ook een medezeggenschapsraad opgericht die het gezamenlijk belang van het Udens vertegenwoordigt, alleen daar waar nodig. Zoveel mogelijk worden schooleigen thema's binnen de medezeggenschap van de scholen behandeld. Hierbij sluit de medezeggenschapsstructuur aan bij de keuzes die zijn gemaakt ten aanzien van de besturing van de scholen. Daarnaast heeft de GMR twee bijeenkomsten met de Raad van Toezicht gehad.
Op het niveau van de GMR is veel aandacht gegaan naar het opstellen en beoordelen van statuten en reglementen. Daarnaast is een groot aantal regelingen aan de orde gekomen met betrekking tot personeelsbeleid en algemeen schoolbeleid. De financiële kaders van de Stichting zijn ook aan de GMR voorgelegd, waaronder allocatiemodel, kadernota, de begroting en het reservebeleid.

Naast jaarlijkse terugkerende onderwerpen zoals begroting, jaarrekening, formatieberekening en vakantieregeling kwamen het afgelopen jaar onder meer de volgende belangrijke onderwerpen aan de orde:

- Formatie: afspraken en beleid;
- Opvolging en herstel van Cao-afspraken Elde College;
- Allocatiemodel voor SRO;
- Management rapportages;
- Meerjarenbegroting;
- Afstemmen van het keuzebudget voor medewerkers;
- Ontwikkelingen van het SSC.

B3.3 Scholing:

De GMR en schoolraden hebben bij de AoB een servicepakket als ondersteuning van de werkzaamheden.

B3.4 Communicatie:

Wanneer de notulen van de GMR definitief zijn, zijn deze beschikbaar via de leden van de GMR. Bij de verschillende scholen worden deze geplaatst op het intranet. Het is belangrijk dat de geledingen goed contact hebben met hun achterban. Een enkele keer is er een bericht via mail uitgegaan naar het personeel om standpunten van de GMR kenbaar te maken. Daarnaast publiceren de schoolraden de agenda's van de openbare vergaderingen in de interne nieuwsbrief.

B3.5 Medezeggenschap:

De medezeggenschap is vastgelegd in de statuten. Hierin wordt beschreven waar instemmingsrecht, adviesrecht of informatierecht van toepassing is. Bij elk onderwerp dat tijdens een vergadering aan de orde komt wordt dit statuut geraadpleegd. Afhankelijk hiervan wordt in de agenda opgenomen wat de status is van het te behandelen onderwerp.

Alle informatie voor de vergaderingen van de te behandelen stukken wordt door de bestuurder minimaal 7 dagen voor de vergadering verzonden. Als medezeggenschapsraad nemen we de vrijheid om zelf informatie op te halen ter aanvulling hierop. De medezeggenschapsraad maakt waar nodig gebruik van het initiatiefrecht. We zetten onderwerpen op de agenda die we relevant vinden om met de bestuurder te bespreken.

Tweemaal per jaar is er overleg met de raad van toezicht. In aanloop van dit overleg stellen de voorzitters een agenda op van onderwerpen die de aandacht vragen en voor beide gremia relevant zijn.

B3.6 Doelen voor de toekomst:

De medezeggenschapsstructuur is nog 'aan het zetten'. Er wordt gewerkt aan een strategisch beleidsplan voor SRO. Ook de GMR heeft zichzelf als opdracht gegeven komend schooljaar tot doelen te komen. Binnen de schoolraad van het Elde College ligt de gezamenlijke focus van de school onder andere op huis op orde.

Dhr. A. van Dijk (voorzitter MR)
19-03-2024

C. Jaarrekening

C1 Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	6.794.515		7.185.104	
	Totaal vaste activa	6.794.515		7.185.104	
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.1	Voorraden	0		0	
1.2.2	Vorderingen	2.088.545		2.373.191	
1.2.4	Liquide middelen	23.579.272		20.039.010	
	Totaal vlottende activa	25.667.817		22.412.201	
	Totaal activa		32.462.332		29.597.305
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	10.396.177		12.678.420	
2.2	Voorzieningen	10.388.780		9.043.440	
2.4	Kortlopende schulden	11.677.375		7.875.446	
	Totaal passiva		32.462.332		29.597.306

C2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	55.844.119	52.487.217	53.829.406
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	117.458	23.900	100.941
3.6	Overige baten	1.277.988	1.304.508	1.342.291
	Totaal baten	57.239.565	53.815.625	55.272.638
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	47.275.726	44.856.442	44.574.303
4.2	Afschrijvingen	1.206.642	1.235.430	1.262.323
4.3	Huisvestingslasten	3.880.543	3.741.145	3.672.362
4.4	Overige lasten	7.865.401	6.004.048	5.839.844
	Totaal lasten	60.228.312	55.837.065	55.348.832
	Saldo baten en lasten	-2.988.747	-2.021.440	-76.194
6.1	Financiële baten	729.910	507.500	510.336
6.2	Financiële lasten	-23.406	-20.500	-20.791
	Totaal financiële baten en lasten	706.504	487.000	489.545
	Totaal resultaat	-2.282.243	-1.534.440	413.351

C3 Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-2.988.747		-76.194
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	1.206.642		1.314.708	
Voorzieningen	1.345.340		821.086	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	284.646		-1.182.776	
Kortlopende schulden	3.801.929		376.031	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.649.810		1.252.855
Ontvangen interest		729.910		510.336
Betaalde interest (-/-)		-23.406		-20.791
Mutaties overige financiële vaste activa		0		-13.848
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.356.314		1.728.552
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-826.237		-1.358.476	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	10.185		419	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-816.052		-1.358.057
Mutatie liquide middelen		3.540.262		370.495
Beginstand liquide middelen		20.039.009		19.668.514
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		3.540.262		370.495
Eindstand liquide middelen		23.579.271		20.039.009

C4 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige jaar, tenzij dit specifiek is vermeld bij de betreffende grondslag.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijziging op het gebied van groot onderhoud. In paragraaf C4.4 is de impact van deze stelselwijziging nader toegelicht.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Als het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Waarderingsgrondslag verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transacties en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

C4.1 Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de betreffende paragraaf.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van de lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa
De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde (de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde). Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter van twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserves, bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves.
De bestemmingsfondsen worden gevormd voor specifieke doeleinden bestemd door derden.
De bestemmingsreserves worden gevormd voor specifieke doeleinden bestemd door het bevoegd gezag.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioen ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de

pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.
De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdrage in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%

Overige voorzieningen
Vanaf 2008 wordt een voorziening gevormd ter dekking van in de toekomst uit te keren jubileumgratificaties. De omvang wordt bepaald door de opgebouwde rechten op balansdatum gerelateerd aan de toekomstige uitkeringen voor 25- en 40-jarige jubilea vermenigvuldigd met de factor 0,8 (correctie i.v.m. waarschijnlijkheid) op te nemen.

De onderhoudsvoorziening wordt door het bestuur gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren ten laste van de exploitatie van de sectoren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor onderhoud verloopt.

Tot en met 2023 werd bij de vorming van de onderhoudsvoorziening gebruikt gemaakt van de zogenaamde egalisatiemethode. De stichting maakte hierbij gebruik van de tijdelijke regeling voor het voortgezet onderwijs. Vanaf 2024 is deze tijdelijke regeling komen te vervallen en wordt de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent berekend. Op basis van de onderhoudscyclus van de betreffende component wordt de benodigde voorziening per balansdatum vastgesteld.

De voorziening Spaarverlof wordt gevormd door het gespaarde verlof per individuele medewerker tegen de werkelijke personeelslast per balansdatum .
De voorziening IKB wordt gevormd door het gespaarde budget per individuele medewerker te kwantificeren tegen de werkelijke maandlast vermeerderd met een opslag voor afdracht sociale lasten.

De voorziening transitievergoedingen bevat de toekomstig uit te keren transitievergoedingen aan medewerkers met een tijdelijk contract waarbij de inschatting is dat dit contract niet zal worden gecontinueerd richting een vast contract.

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan zieke personeelsleden, wordt een voorziening langdurig zieken opgenomen. Dit is aan de orde wanneer het personeelslid op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat is om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid en de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting niet zal verdwijnen gedurende het resterende dienstverband. De voorziening wordt gevormd voor de resterende personele lasten en een eventuele uit te keren transitievergoedingen. Als er nog compensatie vanuit verzekering of UWV volgt, wordt deze compensatie van de verwachten kosten afgetrokken.

Schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs

zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

C4.2 Grondslagen voor resultaatbepaling

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW worden den vergoedingen voor de exploitatie opgenomen versterkt door het Ministerie OCW. Ook worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) bijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het verslagjaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door OCW, Gemeenten, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenverplichtingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vast activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikname afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

De afschrijvingspercentages voor de materiële vaste activa zijn als volgt:

Verbouwingen	15 jaar[4]
Audio- en videoapparatuur	7 jaar
ICT: Vaste componenten	5 jaar
ICT: Tablets	4-5 jaar
ICT: Digiborden/infra	7 jaar
ICT: Transformers	2 jaar
Machines	20-25 jaar
Meubilair	20 jaar
Overig inventaris	10 jaar

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

De activeringsgrens bedraagt € 2.500,- per eenheid. Als de waarde van de aangeschafte eenheid inventaris en/of apparatuur onder deze grens valt, komt deze ten laste van de exploitatie. Uitzondering hierop vormt de aanschaf van laptops en pc's. Deze worden altijd geactiveerd.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa, zijn onder de afschrijvingen begrepen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

C4.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder kasstroom uit operationele activiteiten.

C4.4 Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Zoals hiervoor aangegeven wordt de voorziening groot onderhoud vanaf 2024 met behulp van de componentenmethode vastgesteld. Voorheen maakte de stichting nog gebruik van de overgangsregeling en werd deze voorzieningen met behulp van de egalisatiemethode vastgelegd. Deze stelselwijziging is als volgt in de beginbalans van de stichting verwerkt:

4 De installatiekosten van noodlokalen Waldorf (2022) worden in 5 jaar afgeschreven in verband met de korte economische levensduur.

	Voorziening	Eigen vermogen
31-12-2023 volgens oude methodiek	€ 3.659.009	€ 15.087.478
31-12-2023 volgens nieuwe methodiek	€ 6.068.067	€ 12.678.420

Toelichting verwerking stelselwijziging

Eigen vermogen	**2024**	**2023**
Per 31 december vorig jaar	€ 15.087.478	€ 14.674.127
Stelselwijziging groot onderhoud	€ -2.409.058	€ -
Per 1 januari	€ 12.678.420	€ 14.674.127
Resultaat boekjaar	€ -1.808.896	€ 413.351
Per 31 december	€ 10.869.524	€ 15.087.478

Voorziening groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	€ 3.659.009	€ 2.500.000
Stelselwijziging groot onderhoud	€ 2.409.058	€ -
Per 1 januari	€ 6.068.067	€ 2.500.000
Dotatie en vrijval boekjaar	€ 852.983	
Onttrekkingen boekjaar	€ -231.777	
Per 31 december	€ 6.689.273	€ 3.659.009

NB: stelselwijziging heeft geen effect op materiële vaste activa per 1 januari

Voorziening groot onderhoud 2024	**Nieuw**	**Oud**
Dotatie en vrijval	€ 852.983	€ 954.555
Onttrekkingen	€ -231.777	€ -231.777

C4.5 Verwerking fusie Elde College en Udens College

Naar aanleiding van de fusie tussen de twee stichtingen per 1 januari 2024, is de beginbalans van de gefuseerde organisatie opgesteld door de balansposities van beide rechtsvoorgangers samen te voegen. Aangezien beide stichtingen identieke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling hanteerden, konden de balansposten zonder aanpassingen bij elkaar worden opgeteld. Er is derhalve geen sprake geweest van herwaardering of correctie van posten. De beginbalans per fusiedatum geeft hiermee een getrouw beeld van het samengevoegde vermogen en de financiële positie van de nieuwe organisatie.

C5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

C5.1 Activa

Vaste activa

		Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek-waarde 1-1-2024 €	Inves-teringen €	Aanschaf desinves-teringen €	Afschrijv. desinves-teringen €	Afschrij-vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek-waarde 31-12-2024 €
1.1.2	**Materiële vaste activa**										
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.310.559	1.419.516	1.891.043	63.447	6.424	239	237.986	3.367.582	1.657.263	1.710.319
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	15.956.549	10.662.488	5.294.061	762.790	3.719.168	3.715.168	968.655	13.000.171	7.915.975	5.084.196
	Materiële vaste activa	19.267.108	12.082.004	7.185.104	826.237	3.725.592	3.715.407	1.206.641	16.367.753	9.573.238	6.794.515

De investeringen bedroegen in 2024 € 826 duizend. De investeringen in de gebouwen hebben met name betrekking op de verbouwing van de receptie Udens College havo/vwo en de realisatie van de warmtepomp bij het bestuursbureau. De investeringen in inventaris en apparatuur betreft aangeschafte ict-apparatuur (met name switches, netwerkverbeteringen en laptops), aangeschaft leerlingenmeubilair en aanschaf van machines en appatuur ten behoeve van technisch onderwijs.

De stichting beschikt niet over immateriële vaste activa en financiële vaste activa.

Vlottende activa

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.2	**Vorderingen**		
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	373.591	172.743
1.2.2.10	Overige vorderingen	98.272	18.061
	Subtotaal vorderingen	471.863	190.804
	Overlopende activa:		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	11.991	504.799
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	144	-387
1.2.2.15	Overlopende activa overige	1.604.547	1.677.975
	Subtotaal overlopende activa	1.616.682	2.182.387
	Vorderingen	2.088.545	2.373.191

De vorderingen nemen in 2024 met € 284.646 af. Eind 2023 was nog niet de volledige verrekening met het ISK rond. Dit jaar is dat wel het geval. Een groot gedeelte van de vorderingen komt voort uit facturen die bij aanvang van het schooljaar zijn betaald en betrekking hebben op het volledige schooljaar. Daarnaast heeft de school begin 2025 rente ontvangen over de laatste maanden van 2024.

Liquide middelen

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.4	**Liquide middelen**		
1.2.4.1	Kasmiddelen	377	242
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	451.371	131.121
1.2.4.4	Schatkistbankieren	23.127.524	19.907.647
	Liquide middelen	23.579.272	20.039.010

De liquide middelen zijn in 2024, ondanks het negatieve resultaat met bijna € 3,5 miljoen toegenomen. Gedurende 2024 zijn diverse geoormerkte subsidies ontvangen (waaronder basisvaardigheden, leerlingdaling UC-EC en ontwikkelkracht) waarbij de besteding deels in latere jaren zal plaatsvinden. Ook heeft de stichting een tegemoetkoming ontvangen voor de verduurzaming en verbetering van de klimaatbeheersing van de panden van het Elde College (DUMAVA en Suvis). Omdat de financiering van de projecten nog niet rond is, hebben er tot op heden nog beperkte uitgaven plaatsgevonden.

C5.2 Passiva

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2024 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1	**Groepsvermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.359.031	5.201.849	0	6.560.880
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	11.232.376	-7.432.109	0	3.800.267
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	87.013	-51.983	0	35.030
	Groepsvermogen	12.678.420	-2.282.243	0	10.396.177
	Bestemmingsreserve Elde College				
	Reserve leerlingbegeleiding (o.a. NPO)	769.090	-327.251	0	441.839
	Werkdrukmiddelen 2022 EC	318.590	-30.539	0	288.051
	Locatiereserve EC	336.857	32.447	0	369.304
	Subtotaal	1.424.537	-325.343	0	1.099.194
	Bestemmingsreserve Udens College HAVO / VWO				
	Reserve leerlingbegeleiding (o.a. NPO)	0	155.647	0	155.647
	Werkdrukmiddelen 2022 UC HV	0	238.483	0	238.483
	Locatiereserve UC HV	148.364	74.962	0	223.326
	Subtotaal	148.364	469.092	0	617.456
	Bestemmingsreserve Udens College VMBO				
	Reserve leerlingbegeleiding (o.a. NPO)	0	1.504.655	0	1.504.655
	Werkdrukmiddelen 2022 UC HV	0	303.523	0	303.523
	Locatiereserve UC HV	111.416	-10.643	0	100.773
	Subtotaal	111.416	1.797.535	0	1.908.951
	Algemene Bestuurlijke Reserve (publiek)				
	Personeel / Materieel	1.244.237	-1.244.237	0	0
	Personeel risicofonds	500.000	-469.501	0	30.499
	Reserve subs. Jonge leerkracht	61.899	-61.899	0	0
	Reserve NPO gelden	2.230.702	-2.230.702	0	0
	Reserve werkdrukverlichting	542.006	-542.006	0	0
	Passend Onderwijs	144.167	0	0	144.167
	Bestuursreserve	4.825.048	-4.825.048	0	0
	Subtotaal	9.548.059	-9.373.393	0	174.666
	Bestemmingsreserves publiek	11.232.376	-7.432.109	0	3.800.267
	Reserve boekenfonds	87.013	-51.983	0	35.030
	Bestemmingsreserves privaat	87.013	-51.983	0	35.030

Impact stelstelwijziging op eigen vermogen
Het eigen vermogen is bij aanvang boekjaar als gevolg van de stelselwijziging bij het bepalen van de voorziening groot onderhoud als volgt gewijzigd:

Eigen vermogen	**2024**	**2023**
Per 31 december vorig jaar	€ 15.087.478	€ 14.674.127
Stelselwijziging groot onderhoud	€ -2.409.058	€ -
Per 1 januari	€ 12.678.420	€ 14.674.127
Resultaat boekjaar	€ -1.808.896	€ 413.351
Per 31 december	€ 10.869.524	€ 15.087.478

Herverdeling eigen vermogen na fusie
Na de fusie is het eigen vermogen van het Elde College en Udens College samen gekomen. Bestuurders hebben met instemming van de raad van toezicht het eigen vermogen als volgt herverdeeld:
- De bestemmingsreserves NPO van het Udens College wordt ondergebracht in een bestemmingsreserve leerlingbegeleiding per school. Bij het Elde College was dit reeds het geval.
- De bestemmingsreserve werkdrukverlichting 2022 van het Udens College wordt uitgesplitst naar school. Bij het Elde College was dit reeds het geval.
- De bestemmingsreserve Personeel / Materieel en de bestuursreserve van het Udens College wordt ondergebracht in de algemene reserves van de stichting. Bij het Elde College waren deze middelen al ondergebracht in de algemene reserves.
- De bestemmingsreserve risicofonds personeel van het Udens College en Elde College wordt samengebracht in één bestemmingsreserve.

Verwerking negatief resultaat 2024
Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve resultaat in 2024. Dit negatieve resultaat wordt als volgt verwerkt in het eigen vermogen:
- De bestedingen NPO worden ten laste gebracht aan de bestemmingsreserve van de school (reserve leerlingen);
- De vrijval van de resterende middelen basisvaardigheden Gestel worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve van het Elde College;
- Het resterend resultaat van het afgesloten Erasmus-jaar 2023-2024 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve van VMBO UC. Bij de andere sectoren resteert geen resultaat
- De uitgaven vanuit werkdrukmiddelen 2022 worden ten laste gebracht aan de bestemmingsreserve van de betreffende school;
- De bijdrage vanuit het Udens College over de laptop wordt in mindering gebracht op de private reserve boekenfonds;
- Vanuit het risicofonds personeel (onder centraal) zijn de resterende kosten verantwoord van de niet-inzetbare medewerkers waar een afscheidstraject is ingezet. De bestemmingsreserve wordt met dit bedrag verminderd;
- Het reguliere resultaat van de betreffende school wordt toegevoegd aan of in mindering gebracht op de locatiereserve van de school;
- Bij centraal zijn de rentebaten op spaarmiddelen ontvangen. Deze zijn € 219.504,- hoger dan begroot. Dit verschil met de begroting wordt, in overeenstemming met beleid, toegevoegd aan de locatiereserves;

- De stichting heeft een subsidie ontvangen voor de ondersteuning van jonge leerkrachten. In 2024 vindt de laatste onttrekking plaats;
  Het resterende negatieve resultaat wordt in mindering gebracht op de algemene reserve van de stichting.

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€	€
2.2	**Voorzieningen**							
2.2.1	Personele voorzieningen	2.975.373	2.642.846	1.755.568	163.144	3.699.507	2.752.145	947.362
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	6.068.067	930.409	231.777	77.426	6.689.273	2.292.907	4.396.366
	Voorzieningen	9.043.440	3.573.255	1.987.345	240.570	10.388.780	5.045.052	5.343.728
	Uitsplitsing:							
2.2.1.2	Jubileumvoorziening	610.551	40.864	33.086	0	618.329	55.251	563.078
2.2.1.3	Langdurig zieken	192.520	439.057	192.520	0	439.057	54.773	384.284
2.2.1.4	Overige personele voorzieningen	2.172.302	2.162.925	1.529.962	163.144	2.642.121	2.642.121	0
	Voorzieningen	2.975.373	2.642.846	1.755.568	163.144	3.699.507	2.752.145	947.362
	Specificatie:							
	Voorziening spaarverlof	55.735	2.733	3.040	0	55.428	55.428	0
	Voorziening persoonlijk budget	1.953.423	2.108.436	1.526.922	0	2.534.937	2.534.937	0
	Voorziening transitievergoeding	163.144	51.756	0	163.144	51.756	51.756	0
	Overige personele voorzieningen	2.172.302	2.162.925	1.529.962	163.144	2.642.121	2.642.121	0

Vanuit de *jubileumvoorzieningen* zijn in 2024 diverse jubilea (uitkeringen en feest) gefinancierd. De voorziening bleef in 2024 vrij stabiel.

Vanaf 2021 is een voorziening *langdurig zieken* opgenomen. Dit betreft de resterende kosten voor langdurig zieke medewerkers die naar verwachting niet meer zullen herstellen. Het aantal langdurig zieken is in 2024 sterk toegenomen resulterend in een fors hogere voorziening.

De *overige personele voorziening* betreft:
- De *voorziening spaarverlof* heeft betrekking op de cao-regeling spaarverlof. Deze regeling is inmiddels opgeheven: medewerkers bouwen onder deze regeling geen extra spaarverlof meer op. Met de betrokken personeelsleden zijn hierover maatwerkafspraken gemaakt. Naar verwachting zal het resterende saldo in de komende 5 jaar worden onttrokken;
- De *voorziening persoonlijk budget*. Deze voorziening neemt toe. Dit is met name het gevolg van de cao-verhoging waardoor de opgebouwde uren tegen een hoger bedrag gewaardeerd worden. Sturing is gericht op opname van het persoonlijk budget zodat hiermee werkdrukverlichting kan worden gerealiseerd;
- De *voorziening transitievergoeding.* In deze voorziening is de opgebouwde transitievergoeding opgenomen van medewerkers met een tijdelijk contract waarbij naar verwachting geen vaste contractaanstelling zal worden aangegaan. De voorziening daalt fors omdat er bij meer medewerkers perspectief op een vaste aanstelling is.

De voorziening groot onderhoud is als gevolg van de hiervoor toegelichte stelselwijziging als volgt gewijzigd:

Voorziening groot onderhoud	
Per 31 december vorig jaar	€ 3.659.009
Stelselwijziging groot onderhoud	€ 2.409.058
Per 1 januari	€ 6.068.067

Kortlopende schulden

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	-1.519
2.4.7	Vooruit gefactureerde termijn projecten	670.480	0
2.4.8	Crediteuren	1.492.577	1.197.911
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.939.379	1.950.378
2.4.10	Pensioenen	1.911	211.203
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.446.636	788.994
	Subtotaal kortlopende schulden	5.550.983	4.146.967
	Overlopende passiva:		
2.4.13.3	Vooruit ontvangen bedragen	2.238.419	1.793.061
2.4.13.5	Overige overlopende passiva	3.887.973	1.935.418
	Subtotaal overlopende passiva	6.126.392	3.728.479
	Kortlopende schulden	11.677.375	7.875.446

De kortlopende schulden nemen met € 3.801.929,- toe. Deze stijging is als gevolg van een hogere crediteurenpositie (betalingen begin 2025), in 2025 ontvangen maar nog niet uitgegeven geoormerkte subsidies (zoals Dumava, Suvis) en in 2024 overeengekomen transitievergoedingen die in 2025 zullen worden geëffectueerd.

C6 Toelichting op de staat van baten en lasten

C6.1 Baten

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	44.399.880	43.175.785	42.207.492
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	6.226.155	4.797.236	7.148.324
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	5.218.084	4.514.196	4.473.590
	Rijksbijdragen	55.844.119	52.487.217	53.829.406
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	117.458	23.900	100.941
	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	117.458	23.900	100.941

De *rijksbijdragen OCW* zijn in 2024 verhoogd als gevolg van de bijgestelde tarieven ter compensatie van inflatie en de in de cao afgesproken salarisverhoging. In de begroting is hier slechts gedeeltelijk rekening mee gehouden. Daarnaast valt de schoolbijdrage in verband met collectieve uitkeringskosten werkloosheid lager uit dan begroot.

De hoger dan begrote *overige subsidies OCW* worden vrijwel volledig veroorzaakt door:
i. Bijgestelde tarieven van de rijksbijdrage werkdrukverlichting, en strategische HRM;
ii. Een hoger aantal nieuwkomers met als gevolg hiervan een hoger subsidiebedrag ISK.

De *inkomsten samenwerkingsverband* zijn € 703 duizend hoger dan begroot omdat in 2024 nog nabetalingen vanuit 2022 en 2023 hebben plaatsgevonden en een aantal tijdelijke projectsubsidies zijn toegekend.

Overige baten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.6	**Overige baten**			
3.6.1	Opbrengst verhuur	8.705	8.000	59.376
3.6.2	Detachering personeel	306.023	263.285	322.498
3.6.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	433.193	541.458	447.845
3.6.9	Opbrengst catering	1.217	4.500	8.117
3.6.10	Overige	528.850	487.265	504.455
	Overige baten	1.277.988	1.304.508	1.342.291

De overige baten liggen in lijn met de begroting en eerdere jaren. De stichting heeft geen baten uit college-, cursus- en lesgelden gehad. De stichting heeft geen baten inzake werk in opdracht van derden ontvangen.

3.6.2 Detachering betreft veelal in- en uitleen naar andere scholen, samenwerkingsverbanden en de onderwijsregio.

De ouderbijdrage 3.6.5 is licht gedaald ten opzichte van vorig jaar en lager dan begroot doordat een aantal internationale activiteiten dit jaar vanuit de Erasmus+ subsidies zijn gefinancierd.

Binnen de post 3.6.10 overige baten zijn onder andere de doorgeleide inkomsten opleidingsschool, subsidies Erasmus+ en bijdragen derden voor het organiseren van Meierijstad on Stage verantwoord.

C6.2 Lasten

Personele lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	42.480.285	42.118.776	39.512.441
4.1.2	Overige personele lasten	5.339.282	2.843.531	5.457.667
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-543.841	-105.865	-395.805
	Personeelslasten	47.275.726	44.856.442	44.574.303
	Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	33.377.579	33.412.370	30.959.297
4.1.1.2	Sociale lasten	4.491.618	3.951.240	4.114.549
4.1.1.5	Pensioenlasten	4.611.088	4.755.166	4.438.595
	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	42.480.285	42.118.776	39.512.441
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	726.066	-7.973	295.883
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	1.699.035	1.009.702	2.927.308
4.1.2.3	Overig	2.914.181	1.841.802	2.234.476
	Overige personele lasten	5.339.282	2.843.531	5.457.667
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-543.841	-105.865	-395.805
	Ontvangen vergoedingen	-543.841	-105.865	-395.805
	Het aantal FTE bedroeg:	482	475	484

De *kosten lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten* zijn in 2024 gestegen. Achterliggende oorzaak is de cao-verhogingen in 2023 en 2024.

De overige personele lasten zijn € 2.495.751,- hoger dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken:
- Door de krapte op de arbeidsmarkt en een aantal langdurig zieke medewerkers op sleutelposities is in 2024 relatief veel gebruik gemaakt van extern personeel. De extra kosten worden grotendeels gedekt door een gemiddelde onderbezetting op de reguliere formatie;
- In 2024 relatief veel gedoteerd aan de voorziening persoonlijk budget en het saldo OOP omdat medewerkers mede als gevolg van de uitbreiding van het aantal uren meer hebben gespaard en omdat de openstaande uren als gevolg van de cao-verhoging tegen een hoger tarief gewaardeerd worden;
- Door een toename van het aantal langdurig zieke medewerkers is 186 duizend aan de personele voorziening toegevoegd;

Vanuit het UWV heeft de stichting € 543.841,- aan inkomsten ontvangen onder meer ter vergoeding van zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en langdurig zieke medewerkers. In de begroting wordt hier voorzichtigheidshalve slechts beperkt rekening mee gehouden.

Afschrijvingen

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	1.206.642	1.235.430	1.262.323
	Afschrijvingen	1.206.642	1.235.430	1.262.323

De *afschrijvingskosten* zijn begroot zoals passend bij een reëel investeringsniveau. Omdat een aantal investeringen zijn doorgeschoven naar 2025 zijn de afschrijvingslasten € 28.788,- lager dan begroot.

Huisvestingslasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huurlasten	347.047	354.220	334.152
4.3.2	Verzekeringslasten	41.740	188.142	0
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	633.087	448.299	611.853
4.3.4	Energie en water	798.602	776.519	725.385
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.132.997	1.105.179	1.000.277
4.3.6	Belastingen en heffingen	31.687	35.100	37.000
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	852.983	791.480	923.538
4.3.8	Overige huisvestingslasten	42.400	42.206	40.157
	Huisvestingslasten	3.880.543	3.741.145	3.672.362

De *huisvestingslasten* zijn € 139.398 duizend hoger dan begroot en € 208.181.- hoger dan in 2023. De negatieve afwijking wordt met name veroorzaakt door:

- De lasten voor klein onderhoud. Mede als gevolg van de sterke prijsstijgingen en een aantal onverwachte reparaties/aanpassingen is het jaarbudget met € 184 duizend overschreden.
- Hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Als gevolg van inflatie is het jaarlijks te doteren bedrag toegenomen;
- Hogere schoonmaakkosten als gevolg van een hoger dan verwachte inflatiecorrectie;
- Hogere energielasten omdat in de laatste maanden van 2024 de energietarieven zijn toegenomen.

Overige lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheer	2.383.695	2.067.961	1.107.783
4.4.2	Inventaris en apparatuur	245.025	202.427	1.615.899
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.376.719	2.531.753	953.187
4.4.5	Overige	2.859.962	1.201.907	2.162.975
	Overige lasten	7.865.401	6.004.048	5.839.844
	Specificatie kosten instellingsaccountant			
	Kosten onderzoek jaarrekening	66.341	46.340	72.947
		66.341	46.340	72.947

Vanwege de fusie zijn diverse kostensoorten vanaf 2024 in een andere categorie verantwoord. Dit verklaart de grote verschillen met 2023. De belangrijkste wijzigingen:

- De ICT-kosten en repro-kosten van het Elde College zijn in 2023 verantwoord onder 4.4.2 Inventaris en apparatuur. Vanaf 2024 worden deze kosten onder 4.4.1 verantwoord (447.286,-).
- De kosten beheer en bestuur (41.383,-), deskundigenadvies (€ 209.699,-), public relations (€ 50.052,-) van het Elde College zijn in 2023 verantwoord onder 4.4.5. Vanaf 2024 worden deze kosten on der 4.4.1 verantwoord.
- Verzekeringslasten werden in 2023 onder Administratie- en beheerlasten verantwoord, vanaf 2024 onder overige personele lasten (196.558,-) en huisvestingslasten (41.740,-).
- De kosten voor klassikaal lesmateriaal van het Elde College (€ 240.294,-) zijn in 2023 verantwoord onder 4.4.2 Inventaris en apparatuur terwijl dit vanaf 2024 onder 4.4.3 Leer- en hulpmiddelen valt.
- De kosten gratis lesmateriaal / leermiddelen (€ 621.437,-) van het Elde College zijn in 2023 verantwoord onder 4.4.5 overige. Vanaf 2024 worden deze kosten onder 4.4.3 Leer en hulpmiddelen verantwoord.
- De doorbelasting inzake uitbestede ISK-leerlingen verliep vorig jaar nog via personele lasten terwijl dit vanaf 2024 onder categorie 4.4.5 wordt verantwoord (€ 1.670.420,-).

De kosten *administratie en beheer* zijn 315.734,- hoger dan begroot vanwege een contractafkoop van het ERP-systeem, niet begrote juridische kosten en gestegen kosten voor internetverkeer. Ook worden binnen de administratie en beheerlasten de accountantskosten verantwoord. Door meerwerk vallen de kosten € 20.001,- hoger uit dan begroot.

De kosten *inventaris en apparatuur* zijn € 42.598,- hoger dan begroot. In 2024 heeft een software-aanpassing plaatsgevonden op de kluisjes zodat leerlingen hiervoor geen mobiele telefoon meer nodig hebben.

De kosten *voor leer- en hulpmiddelen* is € 155.034 lager dan begroot. Met name het budget voor les en verbruiksmateriaal is minder aangesproken.

De *overige lasten* zijn € 1.658.050,- hoger dan begroot. In de begroting is zowel bij de rijksbijdrage (nieuwkomers) als doorbelaste kosten geen rekening gehouden met de ISK-leerlingen. Dit verklaart het grote verschil. Los van ISK zijn de overige lasten € 12.370,- lager dan begroot.

De accountantskosten zijn hoger dan begroot vanwege aanvullende controlewerkzaamheden in het kader van de fusie en bekostiging van ISK-leerlingen.

C6.3 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	**Financiële baten**			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	729.910	507.500	510.336
	Financiële baten	729.910	507.500	510.336
6.2	**Financiële lasten**			
6.2.2	Rentelasten en soortgelijke lasten	-23.406	-20.500	-20.791
	Financiële lasten	-23.406	-20.500	-20.791
	Financiële baten en lasten	706.504	487.000	489.545

De liquide middelen van de stichting zijn ondergebracht bij het ministerie van financiën. In de begroting is rekening gehouden met een dalend tarief en stabiel saldo. In werkelijkheid is het tarief veel minder hard gedaald en is het spaarsaldo toegenomen. De financiële baten en lasten van de stichting waren hierdoor € 219.504,- hoger dan begroot.

C7 Verantwoording geoormerkte doelsubsidies (model G)

C7.1: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (G1)

Regeling ROS art. 13 lid 2 sub a en EZ-regelingen betrekking hebben op de EZ-subsidies

Omschrijving	**Toewijzing**		**De activiteiten zijn ultimo conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
	Kenmerk	Datum	
Tegemoetkoming kosten opleidingsschool	1284300 OS-2009-A-13	22-11-2022	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsschool	1352056 OS-2009-A-013	22-11-2023	Ja
Heterogene brugklassen Udens College HV	SHB210372	08-11-2022	Ja
Heterogene brugklassen Udens Coll. VMBO	SHB210206	08-11-2022	Ja
Heterogene brugkl. vmbo Schijndel	SHB210265	08-02-2022	Ja
Heterogene brugkl. vmbo St-Michielsgestel	SHB210368	08-02-2022	Ja
Heterogene brugklassen havo/vwo Schijndel	SHB210261	08-02-2022	Ja
Basisvaardigheden VMBO St-Michielsgestel	VBV22-VO-1265	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden VMBO Udens College	VBV23-VO3650	31-05-2023	Onder handen
Basisvaardigheden Elde College Schijndel	VBV24-VO-1148	17-06-2024	Onder handen
Studieverlof Elde College 2023	1349319	17-7-2023	Ja
Studieverlof SRO 2024	1414143	31-8-2024	Onder handen
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	923546	19-12-2019	Onder handen
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	963887	5-7-2021	Onder handen
Doorstroom PO-VO	DPOVO21162	27-7-2021	Ja
Doorstroom PO-VO	DPOVO23121	20-7-2023	Onder handen
Zij-instroom	100008866 / 3 269 39967	22-11-2023	Onder handen
Zij-instroom	100008160 / 3 244 39997	23-10-2023	Onder handen
Zij-instroom	100018123 / 4 268 39986	01-11-2024	Onder handen
Zij-instroom	100015400 / 4 010 39992	01-03-2024	Onder handen
Zij-instroom	100016084 / 4 054 39995	01-04-2024	Onder handen
SOOLVO	SOOLVO2024014	15-05-2024	Onder handen
SOOLVO	SOOLVO2024111	07-10-2024	Onder handen
Ontwikkelkracht Udens College HV	OWK240048	05-06-2024	Onder handen
Praktijkgerichte Havo Udens College HV	PHAVO24049	21-03-2024	Onder handen

C7.2: Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (G2)

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
Leerlingdaling UC-EC	IML21027	31-12-21	693.275	415.967	466.921	226.354	138.656	100.419	125.935
Totaal			693.275	415.967	466.921	226.354	138.656	100.419	125.935

C8 Wet normering topinkomens

Onderbouwing complexiteitspunten:

Onderdeel	Aantal punten
Totale baten 2024	6 punten
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1-10-2022	3 punten
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	4 punten
Totaal aantal complexiteitspunten	**13 punten**
	Klasse E

De bezoldiging van de leden van het College van Bestuur blijven binnen het WNT-bezoldigingsmaximum.

De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht blijven met hun inkomen binnen de gestelde grenzen.

Er zijn in 2024 geen overige functionarissen die een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden. Er is geen sprake van een gewezen topfunctionaris.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**A.A.W. M. van Kemenade**	**M.T.W. Dankers**	**K.A. Kloet**
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-09 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	162.619	148.952	60.012
Beloningen betaalbaar op termijn	23.505	24.438	0
Subtotaal	*186.124*	*173.390*	*60.012*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000	65.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	186.124	173.390	60.012
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t	N.v.t N.v.t	N.v.t N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	**A.A.W. M. van Kemenade**	**Dhr MTW Dankers**	**-**
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.193	150.014,24	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.895	22.985,76	
Subtotaal	*171.088*	*173.000,00*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000	
Bezoldiging	171.088	173.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**K.A. Kloet**	
Functiegegevens	College van Bestuur	
Kalenderjaar	**2024**	**2023**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01 t/m 31-08	12-09 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1226	657,25
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	202.000	€ 118.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	320.000	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	196.160	96.560
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	292.720	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**292.720**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**R. Vlaanderen**	**R. Vlaanderen**	**S.J. Geertsema**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/07	01/08 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.100,50	7.059,16	9.357,50
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.197	8.235	12.353
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	13.100,50	7.059,16	9.357,50
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**B.P.G. van Dommelen**	**M.F.H.M. Ooms**	**I.W.M. Emonds**
Functiegegevens	Lid	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/10
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.971,99	16.942	12.477
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	16.417
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.971,99	16.942	12.477
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**P.H.F.M. van Dieperbeek**	**E. van Overdijk**
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.941,96	16.942
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	16.941,96	16.942
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden

Gegevens 2023 **bedragen x € 1**	**M.F.H.M. Ooms**	**L.M. van den Brand**	**I.W.M. Emonds**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 19.462,56	€ 12.975	€ 12.975
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300

Gegevens 2023 **bedragen x € 1**	**E.W.N. Oosterom**	**B.P.G. van Dommelen**
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 12.975	€ 12.975
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300

Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	**P.H.F.M. van Dieperbeek**	**M.J.O. van Aarle**	**E.C.W.M. Hulshof**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.724,88	5.149,92	5.150,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**E. van Overdijk**	**R. Vlaanderen**
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.150,00	5.149,92
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300

D. Niet uit balans blijkende verplichtingen

Voorwaardelijke vordering
De regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voor voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802) is per 1 januari 2023 komen te vervallen. Er is daarom geen voorwaardelijke vordering meer op het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap.

Meerjarige contracten
De stichting is diverse contracten aangegaan met lange termijn verplichtingen. Inclusief btw en inflatiecorrectie vertegenwoordigen deze toekomstige verplichtingen een waarde van € 4.152.318,-:

- Verplichtingen Boeken en leermiddelen;
- Stimuleringsbijdrage € 30,- per leerling voor eigen device;
- Verplichtingen schoonmaak;
- Verplichtingen printers en scanners;
- Verplichting periodiek onderhoud;
- Verplichtingen ICT (m.n. software-licenties);
- Inhuur regulier personeel (zoals gastdocenten).

E. Overige gegevens

E1. Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 2023	Omzet 2023	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06	Stichting	Oss	4	1.914.000	-2.136.000	25.366.000	Nee	0,0%	Nee
Samenwerkingsverband de Meijerij	Stichting	's-Hertogenbos	4	816.710	-2.036.244	27.178.809	Nee	0,0%	Nee

E2. Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing

F. Ondertekening

De heer A.A.W.M. (Ad) van Kemenade
Lid College van Bestuur van stichting Sterk Regionaal Onderwijs

De heer K.A. (Kees) Kloet
Lid College van Bestuur van stichting Sterk Regionaal Onderwijs

Mevr. S.J. (José) Niemeijer e/v Geertsema
Voorzitter Raad van Toezicht stichting Sterk Regionaal Onderwijs

De heer R. (Rijk) Vlaanderen
Lid Raad van Toezicht van stichting Sterk Regionaal Onderwijs

De heer P.H.F.M. (Pieter) van Dieperbeek
Lid Raad van Toezicht van stichting Sterk Regionaal Onderwijs

De heer E. (Eric) van Overdijk
Lid Raad van Toezicht van stichting Sterk Regionaal Onderwijs

Mevrouw mr. B.P.G. (Barbara) Sonneveld-van Dommelen
Lid Raad van Toezicht van stichting Sterk Regionaal Onderwijs