

Dyslexieprotocol 2024

Besproken in sectorleiding (t)v/h: ...-...-....

Besproken in sectorleiding vmbo: ...-...-....

Besproken in MT: ...-...-....

Besproken in MR: ...-...-....

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	blz. 2
1. Dyslexie	blz. 3
1.1 Wat is dyslexie?	blz. 3
1.2 De dyslexieverklaring (deskundigenverklaring)	blz. 3
2. Het dyslexieprotocol	blz. 4
2.1 Het basisonderwijs	blz. 4
2.2 Het voortgezet onderwijs	blz. 4
2.2.1 Leerjaar 1	blz. 4
2.2.2 Leerjaar 2 en hoger	blz. 4
2.3 De dyslexiecoach.....	blz. 5
2.4 De mentor	blz. 5
2.5 De vakdocenten	blz. 5
2.6 De leerling	blz. 5
2.7 De ouders / de ouderraad	blz. 6
2.8 De zorgcoördinator	blz. 6
2.9 Faciliteiten	blz. 6
2.9.1 Claread voor thuisgebruik	blz. 6
2.10 Faciliteitenkaart	blz. 7
2.11 Examineisen	blz. 7
2.12 Ontheffingen	blz. 7
2.12.1 Ontheffingen VMBO	blz. 7
2.12.2 Ontheffingen VWO bovenbouw	blz. 7
2.13 Verlicht programma HAVO/VWO	blz. 8
2.13.1 Procedure voor verlicht programma leerjaar 3	blz. 8

Bijlagen

- Bijlage 1: Algemene regels en afspraken RvT.
- Bijlage 2: Info formulier voor docenten.
- Bijlage 3: Melding aan RT.
- Bijlage 4a: Normering bij Nederlands.
- Bijlage 4b: Normering bij MVT.
- Bijlage 5: Overzicht mogelijke faciliteiten.
- Bijlage 6: Claread afspraken.
- Bijlage 7: Voorbeeld faciliteitenkaart.
- Bijlage 8: Verlicht programma klas 3 HAVO/VWO.

Inleiding

Voor u ligt het dyslexieprotocol van het Elde College te Schijndel en Sint-Michielsgestel. Het Elde College heeft een breed opleidingsaanbod: van praktijkonderwijs tot (tweetalig) vwo.

Het Elde College staat midden in de samenleving en heeft daarmee de opdracht om flexibel en wendbaar te zijn en het onderwijs elke dag zo goed mogelijk af te stemmen op de huidige en toekomstige leerlingen

Daarbij gaat de school uit van de volgende belofte:

*Bij het Elde College werk jij aan jouw groei en ontwikkeling. Jij wordt in staat gesteld om jouw weg te bewandelen met plezier, trots en een energieke houding. Wij leggen de verbinding met jou en met elkaar. En wij vernieuwen ons onderwijs om de kwaliteit in onze leeromgeving te optimaliseren. Op het Elde College troosteren wij obstakels met lef. We gaan samen, stap voor stap, onderweg met aandacht en oog voor elkaar. We zijn continu **Onderweg naar jou!***

Het Elde College organiseert het onderwijs en de begeleiding zodanig dat dyslectische leerlingen niet belemmerd worden in het volgen van de opleiding waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn. De school erkent daarom dyslexie als een factor met invloed bij de onderwijskundige ontwikkeling van een kind.

De belangen van kinderen met dyslexie worden in eerste instantie behartigd door de mentoren en coaches, maar zeker ook door de vakdocenten. Daarnaast spelen ouders en de leerling zelf een grote rol in het realiseren van goede resultaten. Het Elde college zet zich in voor de dyslectische leerling, maar wil nadrukkelijk wijzen op de inspanningsverplichting van de leerling zelf.

Middels dit dyslexieprotocol informeren wij u graag over wet- en regelgeving omtrent dyslexie en de manier waarop wij ondersteuning bieden aan dyslectische leerlingen.

1. Dyslexie

1.1 Wat is dyslexie?

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen in de automatisering van de woordidentificatie, (lezen) en/ of schriftbeeldvorming (spellen). De gesignaleerde problemen zijn “didactisch resistent” en zullen dus niet of nauwelijks afnemen ondanks systematische en taakgerichte hulp door de leraar en de dyslexiecoach.

In de meeste gevallen zijn hardnekkige lees- en spellingsproblemen reeds op de basisschool gesignaleerd en geremedieerd. Het kan dan gaan om dyslectische kinderen (vastgesteld na onderzoek) of dyslexieverdachte kinderen (wel problemen maar (nog) geen dyslexieverklaring). Het is echter ook mogelijk dat een leerling in staat is zijn lees- en spellingsproblemen op de basisschool dusdanig te compenseren dat er van hiaten geen melding wordt gemaakt. Zo kan het voorkomen dat de problematiek pas in het VO¹ echt een belemmering wordt (langere teksten, meer talen).

1.2 De dyslexieverklaring (deskundigenverklaring)

Een leerling wordt op het Elde college als dyslectisch erkend als hij beschikt over een dyslexieverklaring uitgegeven door een deskundige². (De geldigheid van een dyslexieverklaring is onbeperkt).

De dyslexieverklaring bevat een onderkende en handelingsgerichte diagnose en wordt afgegeven op basis van psycho-didactische onderzoeken.

Behalve een didactisch onderzoek naar de lees- en spellingsproblemen is een cognitief vaardigheidsonderzoek zeer gewenst. Dit onderzoek geeft informatie over compensatiemogelijkheden en kan een rol spelen bij twijfel over de leercapaciteiten. (Zie ook Steunpunt Dyslexie Nederland).

Zonder dyslexieverklaring mag de school geen faciliteiten aanbieden bij het school- of eindexamen. Dat is dan ook de reden dat wij in het traject naar het examen toe, alleen leerlingen met een dyslexieverklaring (op basis van onderzoek) faciliteiten aanbieden (met uitzondering van enkele dyslexieverdachte leerlingen brugklas die in afwachting zijn van een aangemeld onderzoek).

Dankzij het onderzoek, waarop de dyslexieverklaring is gebaseerd, kan de begeleiding vanaf binnenkomst in de brugklas, gedurende de gehele schoolperiode, gericht ingevuld worden. Daarnaast levert een goed onderzoek nuttige gegevens op die bijdragen tot een betere determinatie op het eind van de brugperiode.

¹ Voortgezet Onderwijs

² Professionals gekwalificeerd voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek met specialistische kennis op het gebied van leerstoornissen. Academische graad in klinische psychologie of orthopedagogiek vereist en erkende bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek.

2. Het dyslexieprotocol

2.1 Het basisonderwijs

Alle leerlingen die zich aanmelden op het Elde College worden besproken door de groepsleerkracht PO en een lid van de toelatingscommissie van het Elde College.

Daarbij is het overdrachtdossier het uitgangspunt en is het doel een warme en volledige overdracht te organiseren.

Indien nodig nemen de interne begeleider PO en de ondersteuningscoördinatoren Elde College onderling contact op.

2.2 Het voortgezet onderwijs

2.2.1 Leerjaar 1

Het VO biedt de dyslectische leerlingen, voor zover mogelijk, faciliteiten om vanaf het begin van zijn carrière in het VO zo goed mogelijk te kunnen functioneren. Dat kunnen basisfaciliteiten of uitgebreidere faciliteiten zijn, al naar gelang de dyslexieverklaring en/of het onderzoek aangeeft.

Dyslectische leerlingen worden door de mentor/coach en de medewerkers met een bijzondere taak m.b.t. begeleiding van leerlingen met dyslexie op de hoogte gesteld van de werkwijze op het Elde College. Dit gebeurt tijdens twee introductie bijeenkomsten aan het begin van het schooljaar (bijlage 1). Tijdens deze bijeenkomsten leren de leerlingen hoe ze binnen het VO met de dyslexie om kunnen gaan. De ondersteuningscoördinator voorziet de dyslectische leerlingen van een faciliteitenkaart. Vakdocenten worden door de ondersteuningscoördinator geïnformeerd en in het leerlingvolgsysteem wordt notitie gemaakt van de toegekende faciliteiten (denk aan tijdverlenging, gebruik van Claread, luisterboeken enz).

In de loop van leerjaar 1 kan bij leerlingen die opvallen binnen het gebied van mogelijke dyslexie een screeningsonderzoek worden afgenomen door middel van een screeningsdictee. Dit kan plaatsvinden op aangeven van de mentor/coach en/of vakdocenten tijdens de leerlingbespreking. Informatie van het basisonderwijs en/of ouders kan daarin meegenomen worden.

Alle leerlingen nemen in leerjaar 1 deel aan methode-onafhankelijke volgtoetsen, de zogenaamde DIA toetsen. Leerlingen die daarin opvallen m.b.t. taalvaardigheid komen in aanmerking voor steunlessen.

2.2.2 Leerjaar 2 en hoger

De dyslectische leerling heeft een faciliteitenkaart die geldig is gedurende zijn hele schoolloopbaan.

In de loop van de jaren kunnen, op basis van bevindingen, faciliteiten worden aangepast in overleg met de ondersteuningscoördinator. Aanpassingen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem³.

Het kan voorkomen dat, ondanks een goede inzet en intelligentie, prestaties onverwacht onder het vereiste niveau blijven. Alleen leerlingen uit leerjaar 1 (en 2) kunnen in aanmerking komen voor vooronderzoek en eventueel vervolgens doorverwezen worden voor een extern onderzoek.

Voor leerjaar 3 en hoger bestaat geen speciale begeleiding, behalve ter voorbereiding op het examen. Er wordt ook geen vooronderzoek gedaan naar mogelijke dyslexie.

³ Het leerlingvolgsysteem dat het Elde College toepast is Magister

De ondersteuningscoördinator voorziet leerlingen uit leerjaar 3 en hoger, van wie men graag wil weten of er mogelijk sprake is van dyslexie, van informatie over de te ondernemen stappen richting externe deskundigen.

2.3 De medewerker belast met het thema dyslexie

Naast de ondersteuningscoördinator houden enkele medewerkers van het Elde College zich intensief bezig met het thema dyslexie. In leerjaar 1 en 2 dragen zij (mede) zorg voor een soepele overgang van PO naar VO, voor de screening, het uitvoeren van vooronderzoeken, het aanvragen van onderzoeken en voor het toekennen van faciliteiten. Tevens zijn zij vraagbaak voor docenten. De individuele gegevens van de leerlingen worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Voor leerjaar 1 worden de gegevens van het PO hierin meegenomen. De mentoren/coaches communiceren de toegekende faciliteiten met de vakdocenten van de leerlingen.

2.4 De mentor/coach

De mentor/coach neemt de gegevens op in het leerlingdossier. Hij/zij wijst de vakdocenten op de gegevens in Magister. Aan het einde van het schooljaar (bij de warme overdracht) draagt de mentor/coach er zorg voor dat de informatie overgedragen wordt aan de nieuwe mentor/coach, die vervolgens weer de vakdocenten informeert en verwijst naar Magister.

De mentor/coach heeft regelmatig contact met de leerling en met de vakdocenten om erop toe te zien dat de afgesproken faciliteiten gerealiseerd worden. Hij/zij volgt de vorderingen van zijn/haar leerlingen en onderneemt indien nodig actie.

2.5 De vakdocenten

Dyslexie is niet alleen een probleem bij talen, maar bij alle vakken. Eenduidigheid in de aanpak en de begeleiding in de klas is noodzakelijk. Vakdocenten moeten in staat zijn om bepaalde leerstoornissen te herkennen en ze moeten kennis hebben van bijkomende problemen. Zij geven deze informatie door aan de mentor/coach. De vakdocenten zijn verder in staat om de compenserende en dispenserende maatregelen, vermeld op de faciliteitenkaart, toe te passen. Van de vakdocenten wordt verwacht dat zij de dyslectische leerlingen positief benaderen, laten merken dat ze op de hoogte zijn van hun problemen en dat ze de leerlingen de faciliteiten willen bieden waar ze recht op hebben. De begeleiding van de leerling dient dan ook met name binnen de vakles plaats te vinden.

Elk team kan een scholingsbijeenkomst m.b.t. dyslexie aanvragen. Nieuwe vakdocenten ontvangen bij hun start op het Elde College informatie over het dyslexiebeleid van de school en de toepassing in de praktijk.

2.6 De leerling

De leerling moet leren omgaan met zijn/haar dyslexie. Hij/zij moet gefaciliteerd en gestimuleerd worden om zelf oplossingen te vinden voor zijn/haar problemen en gemotiveerd te blijven. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen resultaten. Er is dus duidelijk sprake van een inspanningsverplichting. Voorwaarde om een juiste ondersteuning te ontvangen is een actieve en open leerhouding.

Sommige faciliteiten hebben voorbereidingstijd nodig. Daarom moet de leerling zich houden aan de afspraken om die faciliteit te verkrijgen. Zo niet, dan kan de faciliteit niet verleend worden.

2.7 De ouder(s)/verzorger(s)

Ouders moeten op de hoogte zijn van wat de school hun kind te bieden heeft. Zij zijn daardoor beter in staat de vorderingen van hun kind te volgen en hun opmerkingen terug te geven aan de school.

De school organiseert een centrale bijeenkomst in het begin van het schooljaar waarin ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden over het schoolbeleid.

2.8 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator adviseert de directie over het dyslexiebeleid. Tevens draagt deze zorg voor de coördinatie en de afstemming. Het dyslexiebeleid wordt na afloop van ieder schooljaar geëvalueerd. Dit is een samenwerking van coördinator en directie.

De ondersteuningscoördinator informeert de mentor/coach indien leerlingen voor onderzoek worden aangedragen. De ondersteuningscoördinator krijgt tevens informatie van de mentor/coach als leerlingen vanuit de leerlingbespreking voor onderzoek worden voorgedragen.

2.9 Faciliteiten

Niet alle dyslectische leerlingen hebben dezelfde ondersteuning nodig.

Een leerling heeft recht op die faciliteiten die in het deskundigenrapport en/of de dyslexieverklaring genoemd worden, voor zover de school deze kan realiseren. De leerling bepaalt zelf (samen met zijn ouder(s) of verzorger(s)) van welke voorgestelde faciliteiten hij/zij gebruik maakt.

Als de faciliteiten niet expliciet genoemd worden in het onderzoeksrapport krijgt de leerling tot en met het examen de basisfaciliteiten:

- Bij leesproblemen: meer tijd bij toetsen
- Bij spellingsproblemen: meer tijd bij toetsen

Daarnaast geldt alleen in de **onderbouw** (leerjaar 1 en 2 vmbo/pro, leerjaar 1 t/m 3 (t)vwo/havo);

- een aangepaste normering bij spelling (Ne en MVT) (zie bijlage 4a, 4b)

NB. Bij schoolexamens (PTA-toetsen) en bij het centraal examen moet de voorgeschreven normering worden gevolgd. Alle leerlingen die PTA-toetsen maken en/of examen doen en daarvoor een laptop gebruiken, mogen gebruik maken van de spellingscontrole.

Voor een overzicht van de overige faciliteiten op basis van onderzoeksgegevens zie bijlage 5.

Het toetsrooster (tijdens de Elde weken en bij schoolexamens (PTA-toetsen) wordt zo ingericht dat het mogelijk is om extra tijd toe te kennen. Belangrijk is dat leerlingen zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van de faciliteiten waar ze recht op hebben.

Bij toetsing buiten de toetsweken om is verlenging van tijd vaak organisatorisch ingewikkeld. In dat geval is het in de onderbouw ook mogelijk om het aantal opdrachten te verminderen.

Als in het onderzoeksrapport wordt gesproken over auditieve ondersteuning, dan kan de leerling dit voor elk proefwerk, elk schoolexamen (PTA-toets) en het centraal schriftelijk examen aanvragen en zal de school dit, voor zover mogelijk, realiseren. Hierbij wordt door de school het programma Claread gebruikt (bijlage 6).

2.9.1 Claread voor thuisgebruik

Het programma Claroread wordt kosteloos aangeboden aan alle leerlingen van het Elde College. Claroread is een ondersteuningsprogramma waarbij alle digitale teksten in het Nederlands, Engels, Duits en Frans ter ondersteuning voorgelezen kunnen worden.

2.10 Faciliteitenkaart

Een leerling bij wie de diagnose “dyslexie” is gesteld, krijgt een gele faciliteitenkaart op naam. Op deze kaart staan de faciliteiten die door de deskundige geadviseerd zijn in het onderzoeksrapport of in de dyslexieverklaring. De faciliteitenkaart is individu gebonden en blijft de gehele schoolloopbaan geldig waarbij sprake is van verschillen tussen de faciliteiten in de onderbouw en in de bovenbouw (bijlage 7).

2.11 Exameneisen

Zowel bij het schoolexamen (PTA-toetsen) als het centraal examen kunnen leerlingen gebruik maken van diverse faciliteiten, op voorwaarde dat deze ook in de eerdere jaren van de schoolloopbaan gehanteerd zijn en passen binnen de regelgeving van het schoolexamen en centraal examen. Aanpassingen kunnen alleen worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen uit de verklaring. De sectordirecteur beslist over de aanpassingen. De examensecretaris vraagt de faciliteiten aan bij de Inspectie van het Onderwijs (voor 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan). De leerlingen die dit betreft worden kort getraind in het gebruik van deze faciliteiten.

Mogelijke ondersteuning bij examens: audio en/ of tijdverlenging (30 minuten of meer indien speciaal aangevraagd)⁴.

Aanpassingen op de inhoud, de omvang en de normering van het schoolexamen of centraal examen zijn niet toegestaan.

2.12 Ontheffingen

Op grond van de wet op het voortgezet onderwijs kunnen ouder(s)/ verzorger(s) van een leerling op het VMBO ontheffing aanvragen voor Frans of Duits.

Op VWO en HAVO is er in de onderbouw geen wettelijk recht voor leerlingen met dyslexie om ontheffing voor Frans of Duits aan te vragen, omdat dit algemeen vormend onderwijs is.

Wel kan er in bijzondere gevallen een verlicht programma worden aangeboden vanaf leerjaar 3.

In de bovenbouw HAVO is naast Engels een tweede moderne vreemde taal niet verplicht en is ontheffing niet van toepassing. In de bovenbouw VWO is naast Engels een tweede moderne vreemde taal verplicht en is wel ontheffing mogelijk voor Frans of Duits binnen de daarvoor vanuit de wetgeving vastgestelde criteria.

2.12.1 Ontheffingen VMBO

Op het VMBO mag de sectordirecteur na overleg met de ouders en de leerling, ontheffing verlenen voor het volgen van een tweede moderne vreemde taal (naast Engels).

⁴ Voor meer informatie zie Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs, Hoofdstuk 11 Wet- en regelgeving

De sectordirecteur bepaalt tevens waaraan de ruimte die vrijkomt na ontheffing voor een bepaalde taal wordt besteed.

De mentor/coach, vakdocenten en ondersteuningscoördinator adviseren hierin.

Een verzoek tot ontheffing van het lesprogramma komt altijd van de ouder(s)/verzorger(s) en wordt gericht aan de sectordirecteur. Ontheffing kan pas toegekend worden na leerjaar 2. Het verzoek kan alleen tot positief resultaat leiden als aan de volgende voorwaarde wordt voldaan:

- De leerling is in het bezit van een dyslexieverklaring met een onderkende, verklarende en handelingsgerichte diagnose.
- De leerling beschikt over een cognitief vaardigheidsonderzoek.
- De leerling heeft zich aantoonbaar ingezet voor de bepaalde taal.
- De leerling maakt aantoonbaar gebruik van strategieën die hem zijn aangeboden.
- De leerling heeft aantoonbaar capaciteiten voor het volgen van vmbo-onderwijs, maar is hier door ernstige dyslexie niet toe in staat.⁵

2.12.2 Ontheffingen VWO bovenbouw

Een vwo-leerling kan ontheffing krijgen van het volgen van de tweede moderne vreemde taal (Frans of Duits) indien de leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. De ouders (of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf) dienen daartoe een verzoek in bij de sectordirecteur. Dit verzoek tot ontheffing kan in het 3^e leerjaar aangevraagd worden (voor 1 februari) en dient ondersteund te worden door een deskundigenverklaring. De sectordirecteur, gemandateerd door het bevoegd gezag, beslist daarop binnen twee werkweken of de ontheffing verleend wordt.

Indien de ontheffing verleend wordt, wordt de taal vervangen door een ander examenvak met een normatieve studielast van tenminste 440 klokuren.

Mocht een dyslectische leerling toch de keus willen maken om de tweede moderne vreemde taal in het pakket te houden in verband met een beoogde vervolgopleiding of mogelijke beroepskeuze, dan kan deze leerling de 2^e moderne vreemde taal als extra vak opnemen, als de leerling dit wenst en indien het rooster dit toelaat.

Indien het volgen van de tweede moderne vreemde taal niet succesvol verloopt, dan heeft de dyslectische leerling op bovenstaande manier de mogelijkheid om dit vak gedurende het jaar alsnog te laten vallen.⁶

2.13 Verlicht programma VWO/HAVO

In de eerste drie leerjaren van vwo en havo zijn zowel Frans als Duits verplicht. Er kan geen ontheffing worden verleend aan dyslectische leerlingen. Wel kan de school in de eerste drie leerjaren zelf invulling geven aan het onderwijs in deze talen. De school moet hierbij wel rekening houden met de mogelijke profielkeuze van de leerling in verband met zijn doorstroommogelijkheden.

Op het Elde College bestaat de mogelijkheid tot verlicht programma in klas 3 voor de Frans en/of Duits. (Let op: niet voor Engels aangezien dit een kernvak is en een verplicht vak in de bovenbouw)

⁵ Voor meer informatie zie Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs, Hoofdstuk 11.3.1 Vrijstellingen in het vmbo

⁶ Voor meer informatie zie Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs, Hoofdstuk 11.3.2 Vrijstellingen in het havo en het vwo

Het verlicht programma kan aan het eind van leerjaar 2 worden aangevraagd voor leerjaar 3 en alleen in een uitzonderlijk geval, bij complexe problematiek, zal deze aanpassing toegekend worden.

Op de havo kan voor zowel Frans als Duits een verlicht programma worden aangevraagd.

Op het vwo slechts voor één van beide vakken.

Het is belangrijk dat leerling en ouders zich bewust zijn van het feit dat een verlicht programma geen garantie is voor een diploma op het gewenste niveau. De vakken Nederlands en Engels zijn immers altijd verplicht en deze vakken mogen nooit beide onvoldoende zijn om te kunnen slagen (zie slaag/zak-regeling). Het is verstandig om dit mee te nemen bij de beslissing om een verlicht programma aan te vragen.

Een verzoek tot aanpassing van het programma komt altijd van de mentor en de vakdocenten die deelnemen aan de leerlingbespreking. Dit gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Na overleg tussen de teamleider, de mentor, betrokken docenten Frans en/of Duits en de overige docenten wordt het verzoek onderbouwd en gericht aan de sectordirecteur. De mentor is de initiator van het overleg.

Dit advies moet argumenten bevatten, waaruit blijkt dat de leerling overduidelijk HAVO- dan wel VWO-capaciteiten toont in andere te kiezen examenvakken én het behalen van een HAVO 3 dan wel een VWO 3 overgang zonder aangepast programma sterk wordt bemoeilijkt.

Het verzoek kan alleen tot positief resultaat leiden als aan de volgende voorwaarde wordt voldaan:

- De leerling is in het bezit van een dyslexieverklaring met een onderkende, verklarende en handelingsgerichte diagnose.
- De leerling heeft zich aantoonbaar ingezet voor de bepaalde taal (talen).
- De leerling maakt aantoonbaar gebruik van strategieën die hem zijn aangeboden.
- De leerling heeft aantoonbaar capaciteiten voor het volgen van HAVO/VWO onderwijs, maar is hier door zeer ernstige dyslexie niet toe in staat.
- De buitensporige inspanningen die geleverd worden voor de talen gaan duidelijk ten koste van de resultaten bij de overige vakken.

Wanneer een leerling, aan wie het verlicht programma is toegekend, niet meer voldoet aan de gestelde eisen, dient de betreffende docent Duits/Frans dit te communiceren met de leerling én de mentor. De mentor communiceert dit met de ouders en de teamleider. Ook verbeteringen en verslechtingen nadien, dienen te worden gecommuniceerd. Deze informatie wordt meegenomen in de overgangsvergadering.

Voor concretisering van de aanpassingen zie bijlage 8.

Bij de overgangsvergadering wordt rekening gehouden met het feit dat de leerling het aangepast programma heeft gevolgd. Dat betekent dat bij de eindvergadering de leerling altijd wordt besproken en dat bij de vakken Duits en/of Frans wordt nagegaan of de leerling naar eigen kunnen een behoorlijke prestatie heeft geleverd. De vakdocent Duits/Frans licht dit toe.

2.13.1 Procedure voor verlicht programma leerjaar 3

1. De mentor draagt de leerling voor tijdens een leerlingbespreking ter verkrijging van een verlicht programma in leerjaar 3. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/ verzorger(s) van de betreffende leerling. Deze voordracht kan plaatsvinden aan het einde van klas 2 of in periode 1 en 2 van klas 3. Bij een positief advies kan de volgende stap worden gezet.

2. De ouders richten een schriftelijk verzoek tot de sectordirecteur voor het verkrijgen van een verlicht programma voor hun zoon/dochter.
3. Tegelijkertijd wordt dit verzoek na overleg tussen de teamleider, de mentor, betrokken docenten Frans en Duits en de overige docenten onderbouwd en gericht aan de sectordirecteur. De mentor is de initiator van het overleg. Om met een verlicht programma te kunnen starten in klas 3, moet dit overleg uiterlijk plaatsvinden tijdens de overgangsvergadering van klas 2.
4. De sectordirecteur, gemandateerd door het bevoegd gezag, beslist op grond van de aangeleverde argumentatie of de faciliteit aan de leerling wordt toegekend.

Bijlagen

- Bijlage 1: Algemene regels en afspraken RT
- Bijlage 2: Info formulier voor docenten
- Bijlage 3: Melding aan RT
- Bijlage 4a: Normering bij Nederlands
- Bijlage 4b: Normering bij MVT
- Bijlage 5: Overzicht mogelijke faciliteiten
- Bijlage 6: Claroread afspraken
- Bijlage 7: Voorbeeld faciliteitenkaart
- Bijlage 8: Verlicht programma klas 3 HAVO/VWO