

Schoolveiligheidsplan

2022

(Aanpassing 2025)

Inhoud

Inleiding.....	3
Visie op (sociale) veiligheid	3
Opbouw schoolveiligheidsplan	4
Betrokken personen en functionarissen	5
PDCA-cyclus m.b.t. veiligheid	7

1. Inleiding

De kerntaak van het Elde College¹ als onderwijsinstelling in het voortgezet onderwijs is zorg te dragen voor goed en veilig onderwijs. Het schoolveiligheidsplan is een verzameldocument waarin we als school aangeven hoe we zorg willen dragen voor veiligheid op school, als leer- en werkomgeving.

Veiligheid betreft naast de fysieke veiligheid, zeker ook de sociale veiligheid. Tot dit veiligheidsplan behoren alle beleidsuitspraken, regelingen, protocollen, gedragscodes die tot doel hebben de school tot een sociaal en fysiek veilige plaats te maken voor iedereen. In beleid en statuten worden de belangrijkste richtinggevende kaders geduid. Hierin verantwoorden we ook hoe we voldoen aan de wettelijke eisen. Voor sommige uitgangspunten heeft een verdere uitwerking en vertaling naar gedrag plaatsgevonden, in de vorm van codes. Daarnaast zijn er protocollen en regelingen die helpend zijn om bepaalde acties volgens een vaste structuur te laten verlopen. Hiermee zorgen we tevens voor kwaliteitsborging van het betreffende aspect. De documenten tezamen vormen het veiligheidsplan, maar zijn als afzonderlijke documenten terug te vinden op de website.

Het schoolveiligheidsplan is bedoeld om veiligheid beter te kunnen waarborgen, grotendeels ter voorkoming van incidenten (preventief), deels ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten. Als school monitoren we (ervaren) veiligheid jaarlijks en sturen n.a.v. PDCA-cyclus bij als de resultaten hier aanleiding toe geven. In hoofdstuk 5 wordt hier nader op ingegaan. Eerst wordt ingegaan op de visie die de school ten aanzien van (sociale) veiligheid (hoofdstuk 2), de opbouw van het schoolveiligheidsplan (hoofdstuk 3) en een overzicht van de betrokken personen en functionarissen (hoofdstuk 4).

2. Visie op (sociale) veiligheid

'Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt' (Inspectie van het Onderwijs).

De visie op (sociale) veiligheid is in de schoolgids beschreven onder de noemer sociaal klimaat en veiligheid. Een school is niet alleen een plek om te leren, maar ook een sociale omgeving. Leerlingen moeten met een goed gevoel naar school toe kunnen komen. Je bent immers pas in staat om te ontdekken, te leren en te ontwikkelen als er een veilige basis is in een omgeving waar we goed met elkaar omgaan en waar we elkaar leren respecteren. Op het Elde College is doorlopend aandacht voor het welbevinden van de leerlingen. Dat komt op verschillende manieren naar voren. De docenten en leerlingen kennen elkaar en we werken in kleinschalige teams. Daarnaast hebben we een goede ondersteuningscultuur waarbij elke leerling er echt toe doet.

Ongewenst gedrag zoals pesten, uitschelden en discriminatie wordt niet getolereerd op het Elde College. Leerlingen mogen geen wapens, vuurwerk of drugs bij zich hebben of gebruiken. Wat

¹ In dit schoolveiligheidsplan spreken we over het Elde College. Het Elde College valt onder de stichting Sterk Regionaal Onderwijs). Het bestuur is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid.

voor leerlingen geldt, geldt ook voor ouders, medewerkers en bezoekers. Wanneer hier toch sprake van is worden maatregelen genomen. Deze maatregelen zijn zoveel mogelijk gericht op het oplossen van de situatie en het herstellen van de onderlinge relaties binnen de groep. Er zijn diverse documenten als onderdeel van het schoolveiligheidsplan die hier richtlijnen voor geven.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid heeft het Elde College de bedrijfshulpverlening op orde volgens de wettelijke regels die daarvoor zijn gesteld. We zorgen voor voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners. Jaarlijks houden we ontruimingsoefeningen en zijn en opfriscursussen voor de bedrijfshulpverleners.

De school werkt met verschillende partners samen om de (sociale) veiligheid in en rond de scholen te bevorderen. De school werkt o.a. samen met politie, jeugdzorg, Halt, GGD en de gemeente.

Medewerkers moeten veilig en gezond kunnen werken. Om daarvoor te zorgen is de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) in werking. De zorg voor veiligheid en gezondheid wordt enerzijds geboden door de manier waarop het gebouw is ingericht en anderzijds door de wijze waarop de veiligheid is georganiseerd in het voorkomen en hanteren van psychosociale arbeidsbelasting. Conform de Arbowet 2007 stelt het Elde College op grond van de resultaten van de RI&E een plan van aanpak op. Hierin staat welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en het tijdspad.

3. Opbouw schoolveiligheidsplan

Diverse aspecten die behoren tot het schoolveiligheidsplan worden in documenten verder toegelicht.

Algemeen

- Leerlingenstatuut
- Klachtenregeling
- Reglement van de ORION Klachtencommissie
- Regeling omgaan met ernstige misstanden (klokkenluidersregeling)

Privacy

- Privacyreglement
- Privacyverklaring
- Regeling cameratoezicht

Protocollen en regelingen m.b.t. gedrag

- Protocol grensoverschrijdend gedrag: seksuele intimidatie, agressie en geweld
- Protocol schorsing, verwijdering en ontzegging toegang
- Protocol pesten
- Gedragsprotocol meerdaagse reizen
- Integriteitscode
- Gedragscode Personeel

ICT & Media

- Responsible disclosure

- ICT gedragscode

Calamiteiten

- Calamiteitenplan
- Bedrijfsnoodplan
- Draaiboek bij overlijden
- Incidentenregistratieformulier

Fysieke veiligheid & gezondheid

- Meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling'
- Protocol omgaan met riskante gewoonten
- Protocol veiligheid bij binask vakken
- Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking
- Protocol afvoer chemisch afval

4. Betrokken personen en functionarissen

Leidinggevenden

Het bestuur is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en de naleving hiervan. Bestuur, directie en schoolleiding van het Elde College proberen grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, de aanwezigheid van geschoold personeel, regelingen en protocollen zoals een klachtenregeling, een meldplicht en gedragscodes, een veilig en prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leiding geven en passende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder. Iedereen (personeelsleden, leerlingen en ouders) moet kennis kunnen nemen van de inhoud van het schoolveiligheidsplan en de geldende gedragsregels. Alle relevante documenten voor ouders en leerlingen worden daarom op de website van het Elde College ontsloten en voor medewerkers op het intranet.

De school heeft daarnaast laagdrempelige en anonieme toegang tot de externe vertrouwenspersoon voor medewerkers en interne vertrouwenspersonen voor leerlingen georganiseerd. Zo hebben leerlingen, ouders en medewerkers de mogelijkheid om ongewenste situaties te melden.

Personeelsleden die risico lopen om regelmatig met grensoverschrijdend gedrag te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen. Scholing van de medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid. Leidinggevenden, contact- en vertrouwenspersonen krijgen scholing inzake het klachtenrecht.

Medewerkers

Van elke medewerker wordt een bijdrage aan de preventie verwacht door problemen en vermoedens tijdig te onderkennen, te melden en te bespreken.

Alle medewerkers van de school hebben een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij hun direct leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. De anti-pestcoördinator is: mevr. E. van Pinxteren (elmavanpinxteren@eldecollge.nl). Leerlingen en medewerkers kunnen zich richten tot de anti-pestcoördinator of vertrouwenspersonen van de school.

Vertrouwenspersonen

Intern voor leerlingen

De vertrouwenspersonen zijn docenten bij wie leerlingen en/of ouders terecht kunnen. De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang van personen die met seksuele intimidatie, agressie, discriminatie en/of geweld werden geconfronteerd. Daarnaast biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning. Hij of zij wijst op mogelijkheden om verdere actie te ondernemen. De vertrouwenspersoon treedt dus niet zelf hulpverlenend op bij psychische problemen maar moet wel kunnen verwijzen naar externe deskundigen als verdere opvang noodzakelijk is. Tot slot levert de vertrouwenspersoon een bijdrage aan de verbetering van de werk- en leersituatie op de school door middel van beleidsadviezen (signaalfunctie) aan het bestuur van de scholen de directie (stimuleren van preventie). De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Pien Verhagen (pro): pienverhagen@eldecollge.nl
- Babet Frissen (vmbo): babetfrissen@eldecollge.nl
- Daniëlle Evans (Sint-Michielsgestel): danielleevans@eldecollge.nl
- Lonneke Weijers (vwo/havo): lonnekeweijers@eldecollge.nl

De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school.

Extern voor medewerkers

De externe vertrouwenspersoon gaat met de melder of klager/klaagster na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag, gehoord hebbend de medezeggenschapsraad. De externe vertrouwenspersoon is: Emmy van Zuijdam (e.vanzuijdam@bakxwagenaar.com).

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn (alleen voor medewerkers):

- a) het horen van een medewerker;
- b) het op eigen initiatief raadplegen van interne en externe deskundigen;
- c) het voeren van gesprekken met personeelsleden van de school en het bevoegd gezag op vertrouwelijke basis;
- d) het geven van voorlichting over de functie vertrouwenspersoon en over seksuele intimidatie, agressie en/of geweld;
- e) het begeleiden van een klager en/of deze vertegenwoordigen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie;
- f) het begeleiden van een klager bij het inschakelen van een hulpverlenende instantie;
- g) het zorgen voor nazorg;

- h) het opsporen van signalen van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld en op grond hiervan het bevoegd gezag en de directie gevraagd dan wel ongevraagd van advies voorzien omtrent het te voeren beleid;
- i) het opvangen van signalen over een onzorgvuldig handelen van de klachtencommissie en hieromtrent gevraagd dan wel ongevraagd advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en de directie.

Externe klachtencommissie

Het bevoegd gezag dient aangesloten te zijn bij een externe klachtencommissie.

Het Elde College is via SRO aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. In de praktijk komen partijen bij de Klachtencommissie als ze er op school niet meer uitkomen. De bereikbaarheid van de klachtencommissie is aangegeven in de [klachtenregeling](#) op de website van Stichting Sterk Regionaal Onderwijs.

5. PDCA-cyclus m.b.t. veiligheid

Veiligheid, als belangrijke voorwaarde voor werken en leren, wordt op het Elde College op diverse manieren gemonitord. De uitgangspunten, waaronder dit schoolveiligheidsplan worden één 1 keer per vier jaar geëvalueerd. Aanscherping en aanpassingen aan dit beleid worden gedeeld met alle betrokkenen. Tevens zorgt het Elde College voor aandacht en bewustwording bij personeel, leerlingen en ouders. Alle relevante documenten behorende bij het schoolveiligheidsplan zijn op een toegankelijke plek voor betrokkenen gepubliceerd.

Fysieke veiligheid

Tenminste éénmaal in de vier jaar vindt een evaluatie plaats (RI&E) waarbij de (arbeids-) ongeval/incidenten worden geïnventariseerd, de bekendheid en handhaving van het beleid worden onderzocht en onveilige plekken/situaties kunnen worden aangegeven. De RI&E wordt door deskundige medewerkers uitgevoerd onder leiding van de directeur bedrijfsvoering in samenwerking met externe (gecertificeerde) bedrijven. De preventiemedewerker bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen.

Sociale veiligheid

De beleving van veiligheid en de waardering van het schoolklimaat door medewerkers, leerlingen en ouders worden jaarlijks gemonitord. Hiertoe zet de school onderzoeken uit om deze in beeld te brengen; o.a. via het tevredenheidsonderzoek, de klimaatschaal, de siga en de mentorscan.

Ook monitoren wij regelmatig hoe onze leerlingen zich voelen en de school ervaren. Dit doen we zowel in de brede context als op individueel niveau. Deze resultaten van de onderzoeken gebruiken we om verbeteringen aan te brengen waar nodig en aan te sluiten bij de leerlingen.

Resultaten worden afgezet tegen de landelijke benchmark en de eigen norm. Indien resultaten aanleiding geven voor actie tot verbetering, dan worden deze opgenomen in de managementrapportage cyclus.

In het jaarverslag worden activiteiten in het kader van agressie, geweld en seksuele intimidatie beschreven en wordt het aantal meldingen vermeld.

- de uitkomsten van de incidentenregistratie van de voorgaande planperiode;
- uitkomsten van de RI&E;
- uitkomsten van onderzoek naar beleving van veiligheid;
- klachten van leerlingen, ouders en medewerkers;
- signalen van partners die de veiligheid betreffen;
- eventueel nieuw beleid/regel en wetgeving.