

# Reglement voor de Raad van Toezicht

## Begrippen

In dit reglement wordt onder raad verstaan de **Raad van Toezicht**

## Artikel 1 Taken van de Raad van Toezicht

Ter uitvoering van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft de raad de taak om

- a. toezicht te houden op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, op het beleid van het College van Bestuur, op de uitoefening van taken en bevoegdheden door het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden scholen
- b. het College van Bestuur met reflectie of raad terzijde te staan;
- c. het werkgeverschap van het College van Bestuur te vervullen;
- d. toe te zien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 sub a van de WVO, alsmede de afwijkingen van die code;
- e. de accountant aan te wijzen als bedoeld in artikel 2:393 BW, die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht;
- f. toe te zien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de WVO;
- g. zorg te dragen voor de regelgeving van de raad zelf en toe te zien op de regelgeving voor het College van Bestuur;
- h. conform de statuten al dan niet goedkeuringen aan door het College van Bestuur te nemen besluiten te verlenen;
- i. zijn eigen werkzaamheden te plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren en
- j. zich te verantwoorden over de onder a. tot en met i. genoemde taken.

## Artikel 2 Doel van het toezicht

### *Artikel 2 lid 1 Algemeen doel*

Doel van het toezicht is te toetsen of en daardoor te bevorderen dat het College van Bestuur het doel en de grondslag van de onderwijsorganisatie doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert.

### *Artikel 2 lid 2 Extern aspect*

Het toezicht richt zich eveneens op de realisering van onderwijsdoelen, die door de onderwijsorganisatie zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

### *Artikel 2 lid 3 Intern aspect*

Het toezicht richt zich op de realisering van doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, de onderwijsdoelstellingen, de onderwijsorganisatie en de leiding (management),

met aandacht voor het College van Bestuur, de kwaliteitsaspecten van de onderwijsinstellingen, de tevredenheid van de ouders/leerlingen, de personeelssatisfactie, de financiering en het financiële beheer.

#### *Artikel 2 lid 4 Functies van toezicht*

De functies van het toezicht zijn

- a. het bewaken van de doelstelling(en) van de stichting/vereniging;
- b. het bewaken van de integriteit van de materiële en immateriële eigendommen van de stichting/vereniging;
- c. het controleren of het College van Bestuur handelt naar, in en vanuit het belang van de stichting/vereniging;
- d. het opeisen van verantwoording van het College van Bestuur;
- e. het toezien op de aanwending van de middelen en
- f. het voorkomen dat het College van Bestuur onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zou handelen.

#### *Artikel 2 lid 5 Focus*

Het toezicht richt zich op het te ontwikkelen beleid (de resultaten op lange termijn), het ontwikkelde en in uitvoering zijnde beleid (de resultaten op korte termijn en per heden) en het te evalueren dan wel geëvalueerde beleid (de resultaten van het verleden). De raad toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens aan de hand van de behaalde resultaten op haalbaarheid en realiteitsgehalte.

#### *Artikel 2 lid 6 Onderwerpen van toezicht*

De Raad van Toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar:

- a. de invulling van de onderwijstaak,
- b. de positie, de strategie en het beleid van de onderwijsorganisatie,
- c. de risico's, die aan de onderwijsorganisatie verbonden zijn en
- d. de beleidsdocumenten genoemd onder artikel 4 lid 1 ad e.

#### *Artikel 2 lid 7 Aspecten van toezicht*

Bij zijn toezicht heeft de raad oog voor de effecten van de doelrealisatie van het College van Bestuur, de daaraan verbonden risico's en de daartoe behorende processen.

#### *Artikel 2 lid 8 Belangenafweging*

De raad toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot haar onderwijsfunctie en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.

### **Artikel 3. Het toezichthoudend instrumentarium**

Om het doel van het toezicht verantwoord te kunnen realiseren werkt de raad met een toezichthoudend instrumentarium, dat bestaat uit:

- a. een naar inhoud en vorm gestructureerde wijze van toezichtuitoefening;
- b. de controle en het advies van een externe accountant;
- c. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden;
- d. een gereguleerde vergaderwijze, informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht.

## **Artikel 4. Gestructureerd toezicht**

### *Artikel 4 lid 1*

Tot de gestructureerde werkwijze van toezicht worden gerekend

- a. een eenheid van visie van raad en College van Bestuur op de doelrealisatie van de onderwijsorganisatie inclusief het bijbehorend ethisch en normatief kader alsmede op de doelen van beleid en strategie;
- b. een eenheid van visie van de raad op de doelen van het toezicht;
- c. een analyse van de doelrealisatie, het daartoe gevoerde beleid en de daartoe ontwikkelde strategie met oog voor risicofactoren;
- d. een toezichthoudend systeem of denkmodel en
- e. een toezichthoudend werkmodel, waartoe het werken met een gesloten planning- en controlecyclus behoren. De planning- en controlecyclus bestaat uit een beleidsplan met een focus op meerdere jaren met bijbehorende meerjarenraming, een jaarwerkplan met bijbehorende begroting, viermaandelijkse rapportages en een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening.

### *Artikel 4 lid 2*

- a. De raad bespreekt het door het College van Bestuur ter goedkeuring voorgelegde strategisch meerjarenbeleidsplan onderling en in aanwezigheid van het College van Bestuur.
- b. De raad bespreekt elk jaar onderling en in aanwezigheid van het College van Bestuur de visie van de raad op de doelen van zijn toezicht.
- c. Voor het bepalen van zijn visie analyseert de raad het beleid en de strategie van het College van Bestuur met oog voor de risicofactoren op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid, effectiviteit en efficiency.
- d. De raad hanteert voor zijn toezicht een denkmodel, dat aansluit op de door het College van Bestuur vormgegeven beleidsregie en gehanteerde modellen van sturing, bedrijfsvoering en / of kwaliteitszorg en waarin de ijkpunten van de toetsing door de Raad van Toezicht zijn vastgelegd;
- e. De raad bepaalt zijn werkmodel en legt dit in zijn reglement vast.

## **Artikel 5. Accountant**

### *Artikel 5 lid 1*

De raad wijst de externe accountant aan en verleent en formuleert de opdracht aan die externe accountant.

### *Artikel 5 lid 2*

De raad bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het College van Bestuur met de accountant het jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar.

### *Artikel 5 lid 3*

De raad heeft het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen conform de statutaire bepaling dienaangaande.

## **Artikel 6. Externe deskundige(n)**

De raad heeft het recht externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen conform de statutaire bepaling dienaangaande.

## **Artikel 7. Vergaderwerkwijze**

### *Artikel 7 lid 1*

De raad vergadert in aanwezigheid van het College van Bestuur. De raad kan er voor kiezen zonder College van Bestuur te vergaderen op voorwaarde dat de raad dit motiveert vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, de doelen van de vergadering, een gedeelte ervan of een agendapunt. De motivatie wordt door de raad in de verslaggeving vermeld en indien mogelijk eveneens in de agenda benoemd. Vergaderen zonder College van Bestuur is niet toegestaan over zaken als genoemd onder artikel 4.2 en 9.1

### *Artikel 7 lid 2*

De raad vergadert conform de statutaire voorschriften en legt vast dat

- a. derden op uitnodiging van de raad dan wel van de voorzitter aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
- b. het College van Bestuur aan de raad dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel gedeelte daarvan;
- c. de raad werkt met een meerjaren- en jaarplanning: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
- d. de raad werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten;
- e. de raad van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten opmaakt, een actie/besluitenlijst.
- f. de raad in beslotenheid vergadert en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen, die gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de raad, van het College van Bestuur en/of van personen
- g. de raad communiceert zo nodig in het kader van het in artikel 9 lid 2 sub f genoemde belangen over zijn beraadslagingen en besluiten met derden.

## **Artikel 8. Informatievoorziening**

### *Artikel 8 lid 1*

De raad is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.

### *Artikel 8 lid 2*

Binnen het kader van het beleidsplan en het jaarplan en met behulp van de jaarplanning bepaalt de raad zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het College van Bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.

#### *Artikel 8 lid 3*

De raad wordt van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten en de strategie.

#### *Artikel 8 lid 4*

De raad wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen en gegevens uit benchmarkonderzoek(en).

#### *Artikel 8 lid 5*

De raad wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving.

#### *Artikel 8 lid 6*

De raad wint informatie in

- a. door de met het College van Bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het College van Bestuur;
- b. door de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met medezeggenschapsraad, ontmoetingen met het managementteam of leden daarvan en
- c. door bezoeken aan onderwijsinstellingen en door aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de onderwijsorganisatie.

#### *Artikel 8 lid 7*

De raad kan indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daarvoor conform de statutaire bepalingen daaromtrent toegang tot bescheiden en voorzieningen van de onderwijsorganisatie om daarmee tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

### **Artikel 9. Advies**

#### *Artikel 9 lid 1*

De raad staat het College van Bestuur met advies terzijde en is verantwoordelijk voor zijn advies.

#### *Artikel 9 lid 2*

Elk individueel lid van de raad kan op incidenteel verzoek van het College van Bestuur het College van Bestuur met raad terzijde staan. Het lid van de raad meldt een zodanig verzoek aan de raad. Aan een zodanig advies is op generlei wijze een tegenprestatie verbonden.

### **Artikel 10. Werkgeverschap van het College van Bestuur**

#### *Artikel 10 lid 1*

De raad is namens de stichting verantwoordelijk voor de inhoud van het werkgeverschap aan het College van Bestuur en de wijze waarop deze zijn werkgeverschap uitoefent.

#### *Artikel 10 lid 2 Functioneringsgesprek*

De raad voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het College van Bestuur.

#### *Artikel 10 lid 3 Beoordeling College van Bestuur*

De raad spreekt met het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de raad tot een oordeel gekomen.

#### *Artikel 10 lid 4 Beoordelingsprocedure*

De raad stelt na overleg met het College van Bestuur de beoordelingsprocedure vast.

#### *Artikel 10 lid 5*

De raad stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering van het College van Bestuur vast en legt deze contractueel met het College van Bestuur vast.

### **Artikel 11. Regeling van de besturing**

#### *Artikel 11 lid 1*

De raad toetst periodiek de statuten en de regelgeving van raad en College van Bestuur aan de wenselijke en aan de in praktijk uitgevoerde bestuursstructuur en past deze zonodig aan.

### **Artikel 12. Eigen werkzaamheden**

#### *Artikel 12 lid 1*

De raad is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, waartoe behoren:

- a. de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van toezicht en van de andere verantwoordelijkheden van de raad;
- b. de regeling van een gestructureerde omgang met het College van Bestuur;
- c. de regeling van de op informatievoorziening gerichte omgang met de medezeggenschapsraad en het managementteam;
- d. het op- en bijstellen van de profielenmix van de raad en de profielschetsen van de voorzitter, vicevoorzitter en de leden;
- e. de werving, selectie, voordracht en benoeming van leden van de raad;
- f. de samenstelling en de kwaliteit van samenstelling van de raad; zulks na inwinning van advies van de medezeggenschapsraad en College van Bestuur.
- g. het rooster van aftreden van de raad;
- h. de schorsing en het ontslag van leden van de raad;
- i. het benoemen van voorzitter en vicevoorzitter / secretaris van de raad;

- j. de opdrachtverstrekking aan commissies uit de raad, aan individuele leden, aan de accountant of aan externe deskundigen;
- k. de jaarlijkse evaluatie van raad, leden en voorzitter;
- l. de evaluatie van leden die aftredend zijn en voor herbenoeming in aanmerking willen komen;
- m. de deskundigheidsbevordering van de raad;
- n. de kwaliteit van functioneren van de raad;
- o. de honorering van de voorzitter, vicevoorzitter en leden van de raad;
- p. een eventueel auditorschap en
- q. de regeling van de openbaarheid.

*Artikel 12 lid 2 Omgangswijze College van Bestuur – Raad van Toezicht*  
De voorzitter van de raad fungeert als communicatiepartner van het College van Bestuur. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vicevoorzitter dan wel een ander lid van de raad.

*Artikel 12 lid 3 Profielenmix en profielschetsen*

De raad stelt een profiel voor de raad op, dat afgeleid wordt van de doelrealisatie van de school. Dit profiel is openbaar. Op basis van dit profiel stelt de raad profielschetsen voor individuele leden op, gaat periodiek na of deze nog voldoen en stelt deze zonodig bij. Deze profielschetsen zijn openbaar.

*Artikel 12 lid 4 Werving, selectie, voordracht en benoeming*

In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van een lid van de raad hebben het College van Bestuur, de medezeggenschapsraad het recht advies te geven over de profielenmix, de profielschets(en), de procedure en de voorgedragen kandidaten. Zij kunnen de raad attenderen op kandidaten. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.

*Artikel 12 lid 5 Voorzitter en vicevoorzitter*

De voorzitter en de vicevoorzitter worden benoemd op basis van een profielschets voorzitter, dat de raad opstelt. Dit profiel is tevens de basis voor de evaluatie van voorzitter en vicevoorzitter.

*Artikel 12 lid 6 Secretaris*

De raad kan een secretaris benoemen. De functie van secretaris kan gecombineerd worden met de functie van vicevoorzitter. De secretaris beheert het archief van de raad en draagt zorg voor het regelen van de verslaglegging van de vergaderingen van de raad.

*Artikel 12 lid 7 Ondertekening*

Voorzitter en vicevoorzitter/secretaris ondertekenen namens de raad:

- a. contracten met (leden van) het College van Bestuur;
- b. correspondentie van de raad en
- c. verslagen van de vergaderingen.

*Artikel 12 lid 8 Commissies en opdrachten aan leden*

- a. De raad kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad en externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.

- b. De raad stelt geen commissies met een gemengde samenstelling in (met leden van het College van Bestuur of managementteam of MR).
- c. De commissies dan wel individuele leden werken met een schriftelijke opdrachtverstrekking waarin het doel van de werkzaamheden, het product en / of resultaat, de tijdsduur, de werkwijze en de verantwoording aan de raad zijn vastgelegd.

#### *Artikel 12 lid 9 Evaluatie*

- a. De raad evalueert onderling en in aanwezigheid van het College van Bestuur elk jaar de strategie en het beleid van het College van Bestuur vanuit de in het strategisch beleidsplan vastgestelde doelen, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid, effectiviteit en efficiency.
- b. De raad evalueert onderling elk jaar zijn resultaten en prestaties en zijn functioneren inzake de in artikel 2 genoemde verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. De raad communiceert over de uitkomst van deze evaluatie met het College van Bestuur.

#### *Artikel 12 lid 10 Tussentijds aftreden*

Leden van de raad treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is. Het betrokken lid legt zich neer bij het oordeel van de raad. Bij het aanvaarden van de benoeming tot lid van de raad tekenen de leden hiertoe een intentieverklaring.

#### *Artikel 12 lid 11 Herbenoeming*

Leden van de raad, die volgens het rooster van aftreden aftredend zijn komen één maal voor herbenoeming in aanmerking. Voordat tot herbenoeming kan worden overgegaan evalueert de raad het functioneren van het lid, dat voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen, en betreft bij zijn besluitvorming over de herbenoeming het actuele profiel van de raad.

#### *Artikel 12 lid 12 Kwaliteit en deskundigheid*

De raad houdt zijn kwaliteit op peil, organiseert daartoe zijn deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.

#### *Artikel 12 lid 13 Honorering*

De raad legt schriftelijk de honorering van de voorzitter, de vicevoorzitter / secretaris en de leden vast en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.

#### *Artikel 12 lid 14 Auditorschap*

De raad kan aan een persoon, die zich wenst te kwalificeren als toezichthouder de mogelijkheid bieden gedurende een overeen te komen periode als auditor deel te nemen aan de vergaderingen en overige activiteiten van de Raad van Toezicht. Met betrokkene worden de condities schriftelijk vastgelegd, waartoe ondertekening van het reglement van de raad behoort.



### *Artikel 12 lid 15 Verzekering*

De raad verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

### *Artikel 12 lid 16 Openbaarheid*

Openbaar zijn de reglementen van raad en College van Bestuur, het rooster van aftreden, het profiel van de raad en de profielschetsen van de leden, de samenstelling van de raad met leeftijd, beroep, voor de functie relevante nevenfuncties, datum eerste benoeming en de termijn waarvoor de leden benoemd zijn alsmede hun honorering.

## **Artikel 13. Verantwoording**

De raad is verantwoordelijk voor zijn jaarlijkse verantwoording door middel van een schriftelijk verslag, dat toegevoegd wordt aan het jaarverslag van de onderwijsorganisatie, waarin de raad vermeldt:

- a. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de raad, met namen, titels, leeftijd, het beroep en voor de onderwijsinstelling van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden van de raad innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn, datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
- d. de door de raad verrichte werkzaamheden;
- e. aan de orde gekomen onderwerpen;
- f. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de raad en
- g. de honorering van de raad.
- h. En voorts alle andere aangelegenheden die door de wet- en regelgeving worden voorgeschreven

## **Artikel 14. Gedragsregels voor de Raad van Toezicht**

### *Artikel 14 lid 1 Handelingsperspectief*

De raad handelt vanuit en in het belang van de onderwijsorganisatie, conform de doelstelling, die daartoe in de statuten is vastgelegd.

### *Artikel 14 lid 2 Deskundigheid*

De raad wordt zodanig samengesteld dat de leden van de raad tezamen beschikken over de vereiste kennis om de doelrealisatie, de doelen van beleid en strategie, de resultaten en prestaties van het onderwijs (de onderwijsinhoudelijke doelen, resultaten en prestaties), de onderwijsorganisatie en de onderwijsinstellingen (de personele, financiële en facilitaire doelen, resultaten en prestaties) in algemene zin te kunnen beoordelen.

### *Artikel 14 lid 3 Onafhankelijkheid*

De raad wordt samengesteld uit leden, die onafhankelijk zijn van het College van Bestuur en van externe en interne stakeholders en die ten opzichte van elkaar en van het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke schijn van belangenverstrengeling tussen de

onderwijsorganisatie, het College van Bestuur van de onderwijsorganisatie en de leden van de Raad van Toezicht moet worden vermeden.

#### *Artikel 14 lid 4 Onverenigbaarheden*

Conform de statutaire bepalingen is het vervullen van een directietaak door een lid van de raad niet toegestaan. Evenmin kan een voormalig directielid, noch enig ander voormalig personeelslid van de onderwijsinstelling binnen vijf jaar na de ontslagdatum deel uit maken van de raad.

### **Artikel 15. Gedragsregels voor leden van de Raad van Toezicht**

#### *Artikel 15 lid 1 Verplichting tot deelname*

Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

#### *Artikel 15 lid 2 Meldingsplicht*

- a. Indien een lid van de raad voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de raad zou kunnen optreden meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Indien naar het oordeel van de raad zich een incidentele tegenstrijdigheid voor doet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de raad een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is dan treedt het betreffende lid tussentijds af, conform artikel 16 lid 10 sub b.
- b. Indien een lid van de raad voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de positie als lid van de raad dan wel op de participatie aan de werkzaamheden van raad dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de raad. Indien naar de mening van de raad de status van de raad negatief beïnvloed wordt of de participatie aan de werkzaamheden van de raad schade ondervindt dan treedt het betreffende lid tussentijds af, conform artikel 16 lid 10 sub b.

#### *Artikel 15 lid 3 Geheimhouding.*

De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad.

#### *Artikel 15 lid 4 Publiciteit.*

De leden van de raad doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter die het aanspreekpunt van de raad is.

De voorzitter doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de raad of het College van Bestuur, tenzij het College van Bestuur hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de onderwijsorganisatie, het daaraan ontleende belang van de raad, van het College van Bestuur en / of van personen.

### *Artikel 15 lid 5 Verbodsbepalingen*

De leden van de raad zullen zich ervan onthouden

- a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de stichting;
- b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de stichting;
- c. van ouders/leerlingen of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
- d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
- e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het College van Bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en / of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offeren dan wel samen werken met de stichting dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Aldus vastgesteld na ingewonnen advies van het College van Bestuur en medezeggenschapsraad

Ondertekend door de raad van toezicht d.d. 27 oktober 2020.

B.L. Woltring, voorzitter

M.J.O. van Aarle, vicevoorzitter

E.S. Smulders

P.H.F.M. van Dieperbeek

R. Vlaanderen

E. van Overdijk