



Directiestatuut

augustus 2019

1.	ALGEMEEN	4
	Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
	Artikel 2 Werkingsomvang.....	5
	Artikel 3 Totstandkoming en wijziging.....	5
	Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur	5
2.	SCHOOL.....	5
	Artikel 5 Benoeming sectordirecteuren, directeur bedrijfsvoering.....	5
	Artikel 6 Rol van de sectordirecteur	5
	Artikel 7 Rol van de directeur bedrijfsvoering	6
	Artikel 8 Onderwijskundige aangelegenheden.....	6
	Artikel 9 Leerlingen.....	6
	Artikel 10 Overleg met de medezeggenschapsraad	7
	Artikel 11 Veiligheid.....	7
	Artikel 12 Integriteit	7
3.	SCHOOLONTWIKKELING.....	7
	Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	7
	Artikel 14 Ontwikkelingen met betrekking tot bedrijfsvoering	8
4.	De directeur bedrijfsvoering stelt de afdelingsplannen vast.	8
	Artikel 15 Planning en begroting	8
	Artikel 16 Personele zaken	9
	Artikel 17 Huisvesting.....	9
	Artikel 18 Juridische procedures	9
	Artikel 19 Informatieplicht.....	9
	Artikel 19 Toegang tot de school.....	10
5.	VERVANGING	10
	Artikel 20 Vervanging College van Bestuur.....	10
	Artikel 21 Vervanging sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering	11
6.	PROCURATIE.....	11
	Artikel 22 Procuratie College van Bestuur	11
	Artikel 23 Procuratie sectordirecteuren/directeur bedrijfsvoering.....	12
7.	UITVOERING	12
	Artikel 24 Overdracht taken en bevoegdheden.....	12
	Artikel 25 Slotbepalingen.....	12

Preambule

Artikel 32c WVO schrijft voor dat het bevoegd gezag een managementstatuut vaststelt. Het bevoegd gezag van het Elde College is in artikel 1 WVO omschreven als een schoolbestuur. Voor het Elde College is dit het College van Bestuur. Het voorliggende 'directiestatuut' betreft het managementstatuut conform artikel 32c WVO. Op basis van dit directiestatuut wordt een aantal taken en bevoegdheden van het College van Bestuur gemandateerd aan de sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering. Onder mandaat wordt verstaan dat de betreffende functionaris de bevoegdheid heeft om in naam van het College van Bestuur besluiten te nemen. Taken en bevoegdheden die op grond van de statuten goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen, kunnen door het College van Bestuur op grond van de statuten niet worden gemandateerd. Indien een taak en/of bevoegdheid niet omschreven is in het directiestatuut betekent dit dat deze bevoegdheid aan het College van Bestuur toekomt.

Taken en bevoegdheden worden vanuit het College van Bestuur gemandateerd aan directieleden. Het College van Bestuur vormt samen met de directieleden het Managementteam (MT) bestaande uit:

1. Het College van Bestuur, als bevoegd gezag;
2. De sectordirecteur HAVO/(T)VWO, namens de sector HAVO/(T)VWO;
3. De sectordirecteur VMBO/PRO, namens de sector VMBO/PRO;
4. De directeur bedrijfsvoering, namens de bedrijfsvoering.

Besluitvorming door het College van Bestuur vindt normaliter plaats binnen het MT en na hoor en wederhoor van de MT-leden. Hierbij wordt gestreefd naar unanimiteit binnen het MT. In het MT vindt in ieder geval overleg plaats ten aanzien het ontwikkelen en realiseren van het strategisch beleid en de strategische doelstellingen, het op elkaar afstemmen van het beleid van de verschillende sectoren en bedrijfsvoering, het initiëren, bewaken en stimuleren van samenwerking tussen de sectoren en tussen de sectoren en bedrijfsvoering. Het MT vergadert in beginsel tien keer per jaar. De vergaderingen van het MT worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur.

Naast gehouden te zijn aan artikel 32c WVO wil het Elde College ook aan de code Goed Onderwijsbestuur VO voldoen. Het naleven van deze code is één van de hulpmiddelen om als bestuur op een verantwoorde wijze om te gaan met de beleidsruimte en om de zorgplichten van de school naar behoren uit te voeren. De code is een weerslag van de wijze waarop de VO-sector en dus ook het Elde College haar verantwoordelijkheid voor goed onderwijs oppakt en waarin concrete afspraken staan over het vastleggen van beleid en regels om concreet invulling te geven aan de weergegeven visie en gedeelde verantwoordelijkheid.

Met het willen voldoen aan de code onderschrijft het Elde College dat zij:

- a) tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor ieder kind, zodat ieder kind zoveel mogelijk in de gelegenheid is het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te halen;
- b) zich inspant om zo goed mogelijke leerresultaten te bereiken;
- c) de omstandigheden aanwezig zijn waarbinnen leerlingen zich optimaal tot een volwassen burger kunnen ontwikkelen (burgerschapszin);

- d) voor de medewerkers optimale omstandigheden worden gecreëerd om hun bijdrage aan deze processen te leveren (goed werkgeverschap);
- e) er structuren zijn die maximaal garanderen dat de taakstellingen worden gerealiseerd en dat (op transparante wijze) verantwoording wordt afgelegd over de prestaties van de instelling.

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit directiestatuut verstaat onder:

- a) WVO: de Wet Voortgezet Onderwijs;
- b) VORM: de stichting Voortgezet Onderwijs Regio Meierijstad, gevestigd te Schijndel, in standhoudende een school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de WVO;
- c) Statuten: de Statuten van VORM;
- d) Elde College: de door VORM in stand te houden school voor voortgezet onderwijs;
- e) College van Bestuur: het bestuur van VORM en het bevoegd gezag van het Elde College, belast met taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in de WVO en in artikel 7 van de statuten;
- f) Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van VORM;
- g) Sectoren: organisatorische eenheden/bedrijfsonderdelen van het Elde College belast met het onderwijsproces;
- h) Bedrijfsvoering: een organisatorische eenheid/bedrijfsonderdeel belast met de ondersteunende processen;
- i) Sectordirecteur: de directeur die integraal verantwoordelijk is voor een sector, belast met taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in artikel 6 van dit statuut.
- j) Teamleider: de functionaris die leiding geeft aan één van de teams binnen een sector en die gezamenlijk samen met de betreffende sectordirecteur het management van een sector vormen.
- k) Directeur bedrijfsvoering: de directeur die integraal verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering, belast met taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in artikel 7 van dit statuut.
- l) Hoofd van een afdeling: de functionaris die leiding geeft aan één van de ondersteunende afdelingen van de bedrijfsvoering die gezamenlijk samen met de directeur bedrijfsvoering de leiding van de bedrijfsvoering vormen.
- m) MR: de medezeggenschapsraad, het orgaan dat dient voor de medezeggenschap binnen het Elde College als bepaald in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
- n) Strategisch beleidsplan
- o) Onderwijsplan: nadere concretisering van de strategische doelen uit het strategisch beleidsplan.
- p) Teamplan: jaarlijks te actualiseren plannen, afgeleid van het onderwijsplan, per team, conform het vastgestelde format.
- q) Afdelingsplan: jaarlijks te actualiseren plan per afdeling van bedrijfsvoering, afgeleid van het onderwijsplan.
- r) Vakwerkplan: plan per vaksectie, afgeleid van het onderwijsplan en in lijn met de teamplannen, conform het vastgestelde format.

Artikel 2 Werkingsomvang

1. Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen het College van Bestuur en de leden van het MT. Het statuut regelt de aanduiding van de aan het College van Bestuur bij wettelijk voorschrift en op basis van de statuten opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het College van Bestuur heeft bepaald dat de leden van het MT de bevoegdheid hebben om in naam van het College van Bestuur besluiten te nemen. Indien een bepaalde (wettelijke) taak of bevoegdheid niet in dit statuut is vermeld komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk toe aan het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur is bevoegd de mandatering van bevoegdheden tijdelijk op te schorten dan wel in te trekken.
3. Het College van Bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit een lid van het MT machtigen om het College van Bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Dit directiestatuut betreft het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c WVO en in artikel 7 lid 3 van de statuten. Het directiestatuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven door het College van Bestuur. Het directiestatuut wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur

Het voorliggende directiestatuut (augustus 2019) vervangt het managementstatuut van december 2014 en treedt in werking op 1 september 2019 en is van kracht voor onbepaalde duur.

2. SCHOOL

Artikel 5 Benoeming sectordirecteuren, directeur bedrijfsvoering

Het College van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering, zijn een bevoegdheid van het College van Bestuur.

Artikel 6 Rol van de sectordirecteur

1. De sectordirecteur is integraal verantwoordelijk voor de betreffende sector, waarbij er de ruimte c.q. opdracht is om een eigen onderwijskundige visie uit te zetten.
2. De sectordirecteur streeft bij de besluitvorming binnen de sector naar unanimitéit met de betreffende teamleiders.
3. De sectordirecteur, zijnde lid van het MT en verantwoordelijk voor een sector, levert een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van het Elde College.
4. De sectordirecteur is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur voor wat betreft bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische beleid, de vertaling en uitvoering van het strategische beleid naar het beleid binnen de sector, de realisatie van de strategische doelstellingen, het geven van leiding aan de sector en het gebruik van het door het College van Bestuur gegeven

mandaat. Daartoe voert het College van Bestuur minstens driemaal per jaar op basis van de managementrapportage een gesprek met alle MT leden. Van deze gesprekken worden verslagen opgesteld.

5. De sectordirecteur voorziet tijdig en proactief het College van Bestuur van alle informatie die het College van Bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 7 Rol van de directeur bedrijfsvoering

1. De directeur bedrijfsvoering is integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, waarbij er de ruimte c.q. opdracht is om een eigen visie uit te zetten ten aanzien van de verschillende aspecten van de bedrijfsvoering.
2. De directeur bedrijfsvoering streeft bij de besluitvorming binnen bedrijfsvoering naar unanimiteit met de betreffende hoofden van de ondersteunende diensten.
3. De directeur bedrijfsvoering, zijnde lid van het MT en verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, levert een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van het Elde College.
4. De directeur bedrijfsvoering is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur voor wat betreft bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische beleid, de vertaling en uitvoering van het strategische beleid naar het beleid binnen bedrijfsvoering, de realisatie van de strategische doelstellingen, het geven van leiding aan bedrijfsvoering en het gebruik van het door het College van Bestuur gegeven mandaat. Daartoe voert het College van Bestuur minstens driemaal per jaar op basis van de managementrapportage een gesprek met de MT leden. Van dit gesprek wordt een verslag opgesteld.
5. De directeur bedrijfsvoering voorziet tijdig en proactief het College van Bestuur van alle informatie die het College van Bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 8 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De sectordirecteur is belast met het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid voor zijn sector, het leveren van een bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de onderwijsinstelling en het leiding geven aan de sector.
2. De sectordirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs binnen zijn sector en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO, de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs en andere toepasselijke interne en externe wet- en regelgeving.

Artikel 9 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de sectordirecteuren worden aangevuld met sectorspecifieke toelatingscriteria, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteuren worden jaarlijks de normering opgesteld en uitgevoerd ten behoeve van bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering van leerlingen.
3. Onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteuren worden jaarlijks de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) opgesteld en uitgevoerd.
4. Onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteuren worden de toetsen en examens van de leerlingen afgenomen. Ten behoeve van de examinering van

leerlingen wordt onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteuren een examenreglement vastgesteld en een examencommissie ingesteld.

5. De sectordirecteuren zijn bevoegd om in naam van het College van Bestuur getuigenschriften, diploma's en andere verklaringen en bewijsstukken inzake de studie van leerlingen te ondertekenen.
6. Onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteuren wordt beleid ontwikkeld en uitgevoerd ten aanzien van specifieke zorg/ondersteuning van leerlingen.
7. Onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteuren wordt er gerapporteerd over de vordering van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerjarige leerling.
8. De sectordirecteuren zijn bevoegd tot het voorstellen van vrijwillige ouderbijdrage (hoogte en bestemming) aan het College van Bestuur. De sectordirecteuren zijn bevoegd om voor hun eigen sector beslissingen te nemen inzake verzoeken van ouders met betrekking tot reductie of kwijtschelding van de ouderbijdragen.

Artikel 10 Overleg met de medezeggenschapsraad

Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de WMS is voorgeschreven, wordt gevoerd door het College van Bestuur. Met betrekking tot bepaalde specifieke onderwerpen kan het College van Bestuur zich laten ondersteunen of zich laten vervangen door de sectordirecteuren en/of de directeur bedrijfsvoering.

Artikel 11 Veiligheid

De sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering dragen gezamenlijk zorg voor een veilige en geborgen schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten. De verschillende verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het veiligheidsplan.

Artikel 12 Integriteit

Het Elde College is een maatschappelijke organisatie en heeft het vertrouwen van ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en integer handelen van alle medewerkers binnen het Elde College zijn daarvoor voorwaarde. Het Elde College heeft een integriteitsbeleid dat bijdraagt aan een sfeer waarin op open wijze kan worden gesproken over normen en waarden. Daarnaast heeft het Elde College concrete regels en gedragslijnen. Daartoe horen een integriteitscode die aansluit op relevante wet- en regelgeving en de meldingsregeling vermoeden van misstand.

3. SCHOOLONTWIKKELING

Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Op basis van het strategisch beleidsplan, werken de directeuren de concrete vertaling uit in een integraal onderwijsplan (inclusief bedrijfsvoering en meerjarig financieel perspectief) voor de gehele organisatie. – waarbij het strategisch beleidsplan is bedoeld als in artikel 24 WVO 'Schoolplan' – waarin alle wettelijk voorgeschreven onderdelen zijn opgenomen zoals een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de sector wordt gevoerd, en omvat in elk geval het

onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De sectordirecteur is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van teamplannen, vakwerkplannen en meer specifieke plannen waarin het onderwijsplan vertaald wordt naar concrete acties en resultaten per team per jaar. De sectordirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsplan en de daaraan gelieerde plannen en zorgt ervoor dat het plannen minstens driemaal per jaar wordt geëvalueerd in de managementrapportage en – indien nodig – jaarlijks wordt bijgesteld (rolling forecast).

2. Het College van Bestuur stelt de strategisch beleidsplan vast; de sectordirecteuren stellen de overige plannen vast

Artikel 14 Ontwikkelingen met betrekking tot bedrijfsvoering

1. De directeur bedrijfsvoering stelt tenminste eenmaal in de vier jaar mede het onderwijsplan afdelingsplannen op vanuit het perspectief van bedrijfsvoering inclusief meerjarenbegroting op waarin onder andere een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van de bedrijfsvoering dat binnen het Elde College wordt gevoerd, en omvat in elk geval het beleid ten aanzien van personele zaken, facilitaire zaken, financiële en leerlingen zaken en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van deze dienstverlening. Het bedrijfsvoeringplan is een vertaling van het strategisch beleidsplan en de strategische doelen van het Elde College.
2. Bedrijfsvoering ondersteunt het College van Bestuur en de beide sectoren. Het bedrijfsvoeringsgedeelte van het onderwijsplan komt tot stand na overleg en afstemming met het College van Bestuur en de sectordirecteuren.
3. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de uitvoering van het de afdelingsplannen en zorgt ervoor dat de voortgang minstens driemaal per jaar wordt geëvalueerd in de managementrapportage en – indien nodig – jaarlijks wordt bijgesteld (rolling forecast).

4. De directeur bedrijfsvoering stelt de afdelingsplannen vast.

Artikel 15 Planning en begroting

1. Het College van Bestuur stelt jaarlijks de kaders vast voor het plannings- en begrotingsproces.
2. Binnen deze kaders en op basis van het onderwijsplan en de teamplannen, stellen de sectordirecteuren jaarlijkse de meerjarenbegroting van hun sector op.
3. Binnen deze kaders, stelt de directeur bedrijfsvoering jaarlijkse de meerjarenbegroting van bedrijfsvoering op.
4. De sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering stellen jaarlijks het formatieplan op voor hun sector respectievelijk voor bedrijfsvoering.
5. De begrotingen en formatieplannen van de sectoren en van bedrijfsvoering behoeven goedkeuring van het College van Bestuur.
6. Minstens drie keer per jaar rapporteren de sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering aan het College van Bestuur middels de managementrapportage. Deze managementrapportage bevat minimaal de voortgang/realisatie van de strategisch doelen – financieel en niet-financieel – vertaald naar respectievelijk het sectorbeleid en het beleid van bedrijfsvoering.

7. De managementrapportages worden door de sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering besproken met het College van Bestuur.

Artikel 16 Personele zaken

1. Binnen wet- en regelgeving, de vigerende Cao VO, het functiebouwwerk van het Elde College en het taakbeleid van het Elde College, zijn de sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering belast met de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de school.
2. Het selecteren en benoemen van Onderwijzend Personeel en Onderwijsondersteunend Personeel tot en met schaal 13 is een bevoegdheid van respectievelijk de sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering voor zover dit binnen de goedgekeurde begroting en het goedgekeurde formatieplan past.
3. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van respectievelijk de sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering ten aanzien van het personeel dat onder hun leiding staat. Bij een disciplinaire- en/of ordemaatregel informeert de sectordirecteur respectievelijk de directeur bedrijfsvoering tijdig het College van Bestuur en vindt er tijdig afstemming plaats met de afdeling P&O.
4. De sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid inzake functioneren, beoordelen en ontwikkelen van personeel.

Artikel 17 Huisvesting

1. In overleg en afstemming met het College van Bestuur en de sectordirecteuren, is de directeur bedrijfsvoering belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school.
2. De directeur bedrijfsvoering voert overleg met het College van Bestuur, de betreffende sectordirecteur en de gemeente over de wens voor een voorziening in de huisvesting.
3. Het College van Bestuur stelt nieuwbouw-, verbouw- en inrichtingsprojecten vast. De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze projecten.

Artikel 18 Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is de bevoegdheid van het College van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar- en/of beroepsschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij, het voeren van verweer.
2. De sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering melden tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan het College van Bestuur. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de respectievelijke sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering aan het College van Bestuur alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.

Artikel 19 Informatieplicht

1. De sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering informeren het College van Bestuur per direct over zaken die calamiteitsgevoelig zijn en/of van voorgevallen incidenten.

2. Indien een sectordirecteur of de directeur bedrijfsvoering op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van school met taken belaste persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf en/of een geweldsmisdrijf tegen een leerling of medewerker van de school, meldt de sectordirecteur en/of de directeur bedrijfsvoering dit per direct aan het College van Bestuur.

Artikel 19 Toegang tot de school

De sectordirecteuren en/of de directeur bedrijfsvoering zijn bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen.

5. VERVANGING

Artikel 20 Vervanging College van Bestuur

1. In artikel 6 lid 5 van de statuten staat vermeld dat *bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur het College van Bestuur wordt waargenomen op een ander door de Raad van Toezicht te bepalen wijze. Waarneming geschiedt in geen geval door (leden van) de Raad van Toezicht zelf.*
2. Er is sprake van ontstentenis of belet indien:
 - a. naar het oordeel van de Arboarts betrokkene arbeidsongeschikt is, of
 - b. betrokkene fysiek afwezig is en op geen enkele wijze bereikbaar is, of
 - c. betrokkene vanwege verlof niet aanwezig en niet bereikbaar is, of
 - d. de Raad van Toezicht betrokkenen heeft geschorst of ontslagen, of
 - e. geen van bovenstaande zaken aan de orde is, maar desondanks communicatie met betrokkene langs welke weg dan ook onmogelijk blijkt.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van het College van Bestuur wordt hij, indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur, vervangen door het andere lid van het College van Bestuur.
4. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter van het College van Bestuur, indien sprake is van eenhoofdig College van Bestuur, of, indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur, alle leden van het College van Bestuur, wordt – tot het moment dat de Raad van Toezicht de wijze van waarneming heeft bepaald – het College van Bestuur vervangen door:
 - a. Ten eerste de sectordirecteur HAVO/(T)VWO;
 - b. Bij ontstentenis of belet van de sectordirecteur HAVO/(T)VWO, door de sectordirecteur VMBO/PRO;
 - c. Bij ontstentenis of belet van de beide sectordirecteuren, door de directeur bedrijfsvoering.
5. De vervanger van het College van Bestuur neemt in principe alle taken en bevoegdheden van het College van Bestuur over met in achtneming van de volgende beperkingen:
 - a. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de voorzitter van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht uitgaven te doen of verplichtingen voor bedragen boven € 10.000,-.

- b. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de voorzitter van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht verplichtingen aan te gaan of contracten met derden te sluiten voor periodes die de duur van één jaar overschrijden.
6. De voorzitter/leden van het College van Bestuur stelt/stellen zijn/hun vervanger in staat de vervanging naar behoren in te vullen. Dit impliceert een adequate overdracht en toegang tot alle relevante gegevens.
7. De voorzitter van het College van Bestuur zorgt er voor dat de namen en de volgorde van de vervangers binnen de school bekend zijn. Ingeval van waarneming bepaald door de Raad van Toezicht, zorgt de Raad van Toezicht voor tijdige communicatie hierover richting de medewerkers van de school.

Artikel 21 Vervanging sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering

1. Bij ontstentenis of belet van de sectordirecteur wordt deze vervangen door een vooraf te bepalen teamleider van de betreffende sector.
2. Bij ontstentenis of belet van de directeur bedrijfsvoering wordt deze vervangen door een vooraf te bepalen hoofd van een afdeling van bedrijfsvoering.
3. De vervanger van de sectordirecteur of de directeur bedrijfsvoering neemt in principe alle taken en bevoegdheden van respectievelijk de sectordirecteur of de directeur bedrijfsvoering over met in achtneming van de volgende beperkingen:
 - a. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de betreffende sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering of de voorzitter van het College van Bestuur uitgaven te doen of verplichtingen voor bedragen boven € 10.000,-.
 - b. De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de betreffende sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering of de voorzitter van het College van Bestuur verplichtingen aan te gaan of contracten met derden te sluiten voor periodes die de duur van één jaar overschrijden.
4. De sectordirecteuren en directeur bedrijfsvoering stellen hun vervanger in staat de vervanging naar behoren in te vullen. Dit impliceert een adequate overdracht en toegang tot alle relevante gegevens.
5. De sectordirecteuren en de directeur bedrijfsvoering zorgen ervoor dat de namen van de vervanger binnen de school bekend zijn.
6. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd om aanpassingen door te voeren in de vervanging van sectordirecteuren en/of de directeur bedrijfsvoering.

6. PROCURATIE

Artikel 22 Procuratie College van Bestuur

1. Aan het College van Bestuur komen alle bevoegdheden ten aanzien van VORM en het Elde College toe, met uitzondering van die bevoegdheden die op grond van wetgeving of de statuten (onder andere artikel 9) expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.

Artikel 23 Procuratie sectordirecteuren/directeur bedrijfsvoering

1. De sectordirecteuren/de directeur bedrijfsvoering zijn bevoegd tot het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen binnen de door het College van Bestuur goedgekeurde begroting van hun respectievelijke sector of bedrijfsvoering.
2. Het doen van uitgaven of het aangaan van verplichtingen door de sectordirecteuren /de directeur bedrijfsvoering boven de € 20.000 dienen mede te worden goedgekeurd door het College van Bestuur.

7. UITVOERING

Artikel 24 Overdracht taken en bevoegdheden

1. De sectordirecteuren/de directeur bedrijfsvoering zijn/is bevoegd om aan hen/hem toekomende taken en bevoegdheden door te mandateren aan teamleiders respectievelijk hoofden van een afdeling. Hiertoe stelt de sectordirecteur/directeur bedrijfsvoering een sector- respectievelijk bedrijfsvoeringsmanagementstatuut op. Dit sector- respectievelijk bedrijfsvoeringsmanagementstatuut dient te worden goedgekeurd door het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur is bevoegd om aan medewerkers van het Elde College een volmacht te verlenen om het Elde College binnen de volmacht genoemde grenzen te vertegenwoordigen.

Artikel 25 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is het College van Bestuur bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als 'directiestatuut Elde College'.

Het College van Bestuur heeft het MT gehoord op 10 september 2019. De MR heeft in de vergadering op 24 september 2019 het directiestatuut van een positief advies voorzien. Het directiestatuut is door het College van Bestuur vastgesteld op 24 september 2019. De Raad van Toezicht heeft het besluit tot vaststelling van het directiestatuut door het College van Bestuur goedgekeurd in zijn vergadering van 29 oktober 2019.

Drs. M.T.W. Dankers EMFC RC
Voorzitter College van Bestuur