



Regeling (voorkomen) seksuele intimidatie, agressie en geweld

*Vastgesteld in MR d.d. juni 1997
Aangepast en vastgesteld door College van bestuur 1-1-2006
Aangevuld en vastgesteld door MT januari 2009
Vastgesteld in de MR januari 2009
Aangepast en vastgesteld in de MR 23-02-10*

Inleiding

De overheid verplicht scholen, sinds 1 oktober 1994, maatregelen te nemen om seksuele intimidatie, agressie en geweld in de schoolsituatie te voorkomen en te bestrijden.

Volgens artikel 3 van de Arbo-wet is de werkgever verplicht om werknemers te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. In dit verband wordt met "werkgever" de schoolbestuurder aangeduid en verwijst de "werknemer" naar personeel, leerlingen, stagiaires en anderen die diensten voor de school verrichten.

Het is evident dat het creëren en bewaken van bepaalde normen en waarden past in het streven naar een goed en vertrouwd onderwijsklimaat voor leerlingen en personeel. Hiertoe behoren ook de omgangsvormen tussen leerlingen en personeelsleden.

De "regeling seksuele intimidatie, agressie en geweld" kan daarbij een belangrijke rol spelen, samen met het functioneren van vertrouwenspersonen en een klachtencommissie.

Artikel 1: Begripsbepaling.

In deze regeling wordt verstaan onder:

1.1 Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is elk gedrag, elke houding, elke uiting, verbaal of non-verbaal, tot één of meerdere personen gericht, waarin seksueel getinte aandacht in de meest brede zin ligt besloten, welk gedrag, houding of uiting door de bedoelde persoon en/of personen als ongewenst wordt beschouwd. Essentieel voor ongewenste intimiteiten is dat het gedrag betreft dat gekenmerkt wordt door eenzijdigheid, ongewenstheid of dwang.

Verbaal gedrag kan zijn seksueel getinte opmerkingen/grappen, schuine moppen, stoere verhalen, vragen over seksuele leefwijze of beleving, opmerkingen over uiterlijk, uitnodigen met een slechte bedoeling of andere seksueel getinte opmerkingen.

Fysiek gedrag kan zijn handtastelijkheden (hand op arm, arm omheen slaan, op de billen slaan), botsen, weg versperren, andere lichamelijke intimidatie. Non-verbaal gedrag kan zijn staren, lonken, gluren, met de ogen uitkleden, confrontatie met porno, seksueel getinte cadeautjes.

1.2 Agressie en geweld

Voorvallen waarbij een personeelslid of leerling psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid dan wel het schoolbezoek.

1.3 Klager

Een leerling, ouder/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, een lid van de directie, een bestuurslid, een stagiaire, een stageverlenende instelling of een ander die werkzaamheden verricht voor de school dan wel deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die meent te zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie, agressie en/of geweld en een klacht hierover heeft ingediend.

1.4 Klacht

Een mondeling of schriftelijk ingediende klacht met motieven omkleed, betreffende seksuele intimidatie, agressie en/of geweld.

1.5 Aangeklaagde

De persoon tegen wie een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie of geweld is ingediend.

1.6 Klachtencommissie

De commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die borg staat voor een onafhankelijke en zorgvuldige klachtenbehandeling met betrekking tot ongewenste intimiteiten en de rechten van zowel kla(a)g(st)er als aangeklaagde garandeert.

1.7 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen, aangewezen door de directie, zijn docenten bij wie leerlingen en/of ouders van de school met betrekking tot o.a. ongewenste intimiteiten terecht kunnen.

1.8 Bevoegd gezag

Het College van Bestuur van het Elde College.

1.9 De school

Het Elde College.

Artikel 2: De vertrouwenspersoon.

2.1 De vertrouwenspersoon heeft als functie:

- a. het verzorgen van de eerste opvang van personen die met seksuele intimidatie, agressie en/of geweld zijn geconfronteerd; hij/zij hoort aan wat is voorgevallen en vangt de daarbij optredende emoties op.
- b. eventueel volgend op a, het bieden van ondersteuning; hij/zij wijst het "slachtoffer" op mogelijkheden om verdere actie te ondernemen; hij/zij is dus niet degene die bij optredende psychische problemen zelf hulpverlenend optreedt, maar hij/zij moet wel kunnen verwijzen naar externe deskundigen als verdere opvang noodzakelijk is; een bemiddelende rol moet evenwel in "lichte" gevallen mogelijk zijn.
- c. een bijdrage leveren aan de verbetering van de werk- en leersituatie op de school door middel van beleidsadviezen (signaalfunctie) aan het schoolbestuur en de directie. (Stimuleren van preventie.)

2.2. In het kader van de in lid 1 beschreven functie beschikt een vertrouwenspersoon over de volgende bevoegdheden:

- a. het horen van een klager;
- b. het op eigen initiatief raadplegen van interne en externe deskundigen;
- c. het voeren van gesprekken met personeelsleden van de school, leerlingen en het bevoegd gezag en zulks op vertrouwelijke basis;
- d. het geven van voorlichting over de functie vertrouwenspersoon en over seksuele intimidatie, agressie en/of geweld;
- e. het begeleiden van een klager en/of deze vertegenwoordigen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie;
- f. het begeleiden van een klager bij het inschakelen van een hulpverlenende instantie;

- g. het zorgen voor nazorg;
 - h. het opsporen van signalen van seksuele intimidatie, agressie en/of geweld en op grond hiervan het bevoegd gezag en de directie gevraagd dan wel ongevraagd van advies voorzien omtrent het te voeren beleid;
 - i. het opvangen van signalen over een onzorgvuldig handelen van de klachtencommissie en hieromtrent gevraagd dan wel ongevraagd advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en de directie.
- 2.3 De vertrouwenspersoon geeft de klager in overweging om al naar gelang de ernst van de zaak:
- a. géén klacht in te dienen;
 - b. de klacht in te dienen bij de klachtencommissie.
- In het geval dat een minderjarige leerling als klager optreedt, kunnen de ouders/verzorgers hiervan met instemming van de leerling door de vertrouwenspersoon in kennis worden gesteld.
- 2.4 De vertrouwenspersoon heeft slechts bemoeienis met concrete klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, geweld of agressie. Indien hem/haar signalen, niet zijnde concrete klachten van een individuele leerling bereiken, kan hij/zij hiervan melding doen bij de klachtencommissie.
- 2.5 De vertrouwenspersoon wordt aangewezen door de directie. Ten aanzien van deze aanwijzing heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Een vertrouwenspersoon kan afkomstig zijn uit dan wel van buiten de school.
- 2.6 De vertrouwenspersoon is te allen tijde verplicht tot geheimhouding omtrent alle zaken die hij/zij in zijn/haar functie verneemt. Dit geldt niet ten aanzien van de klachtencommissie, bevoegd gezag, klager, gerechtelijke autoriteiten en hulpverleners (zoals artsen).

Artikel 3: De klachtencommissie.

Het Elde College heeft zich aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. De voordelen van landelijk werkzame commissies zijn: dat de school geen eigen klachtencommissie in het leven hoeft te roepen; dat door de hoeveelheid behandelde klachten veel expertise is opgebouwd; dat een deskundige commissie is gevormd die zich laat bijstaan door een professioneel secretariaat.

3.1 Bevoegdheid Klachtencommissie

Voor het VO geldt dat bij de klachtencommissie klachten kunnen worden ingediend met betrekking tot beslissingen en gedragingen dan wel het nalaten van gedragingen of beslissingen van bevoegd gezag, personeel of vrijwilligers van de school/instelling, ouders, leerlingen. De klachten kunnen betrekking hebben op seksuele intimidatie, geweld, vormen van discriminatie, maar ook op onderwijskundige zaken enz.

Artikel 4: Klachtprocedure

De behandeling van een klacht door de Commissie verloopt via een in de reglementen van de Commissies beschreven procedure: de klager dient de klacht in, het bevoegd gezag/instellingbestuur wordt van de indiening van de klacht op de hoogte gebracht, de verweerder wordt in kennis gesteld van de klacht en wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer in te dienen. Vervolgens

wordt de klacht mondeling behandeld op een besloten zitting van de Commissie waar partijen hun standpunten kunnen toelichten en eventueel getuigen kunnen worden gehoord. Na de sluiting van de zitting beraadslaat de Commissie over de klacht. Vervolgens brengt de Commissie binnen zes werkweken schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag. Ook klager en verweerder(s) ontvangen een afschrift van het advies.

Artikel 5: Advies over klacht

In het advies geeft de Commissie een gemotiveerd oordeel over de gegrondheid van de klacht en doet zij eventueel aanbevelingen aan het bevoegd gezag. Dat beslist vervolgens of het oordeel van de klachtencommissie wordt gedeeld en of het de aanbevolen maatregelen overneemt.

Er bestaat een afzonderlijke regeling voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Deze klachtenprocedure verschilt van de procedure met betrekking tot andere klachten:

- Er is een vertrouwenspersoon ingesteld
- Het bevoegd gezag kan onder voorbijgaan van de procedure voorlopige (disciplinaire) maatregelen treffen
- Het bevoegd gezag kan misbruik van de procedure bestraffen

Artikel 6: Rol van het bevoegd gezag.

6.1 Indien het bevoegd gezag door de klachtencommissie in kennis is gesteld van een klacht en de inhoud daarvan, kan het bevoegd gezag onder voorbijgaan van deze klachtenregeling voorlopige (disciplinaire) maatregelen nemen.

6.2 Onverminderd artikel 4.1 neemt het bevoegd gezag op grond van het rapport van de klachtencommissie een besluit over te treffen maatregelen en op te leggen sancties.
Het bevoegd gezag kan voornoemd besluit niet eerder nemen dan twee weken na verzending van het afschrift van het rapport van de klachtencommissie aan de aangeklaagde en de klager. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na verzending van het afschrift van het rapport zijn besluit.

6.3 Indien het bevoegd gezag tot het oordeel komt dat een klager de in deze regeling opgenomen klachtenprocedure bewust ten onrechte heeft gebruikt, wordt dit:

- ten aanzien van leerlingen bestraft overeenkomstig het inrichtingsbesluit VWO/HAVO/MAVO/(I)VBO
- ten aanzien van personeelsleden aangemerkt als plichtsverzuim.
Het bevoegd gezag kan maatregelen nemen of straffen opleggen overeenkomstig de voorwaarden behorende bij de akte van benoeming;
- ten aanzien van een andere persoonscategorie door het bevoegd gezag naar bevind van zaken afgehandeld met als uiterste consequentie het beëindigen van alle contacten met de school;
- ten aanzien van een bestuurslid, door het bevoegd gezag van passende maatregelen voorzien.

Artikel 7: Wijzigingen.

Deze regeling kan worden gewijzigd bij besluit van het bevoegd gezag.

Artikel 8: Evaluatie.

Deze regeling wordt iedere vier jaar of zoveel eerder als nodig is, door het bevoegd gezag geëvalueerd, op een door dat bevoegd gezag te bepalen wijze.

Artikel 9: Ter inzage beschikbaar.

De voorzitter van het College van Bestuur zorgt ervoor dat een exemplaar van deze regeling aan ieder personeelslid en aan de medezeggenschapsraad is uitgereikt en dat een exemplaar van deze regeling in de school op een voor alle belanghebbenden toegankelijke plaats ter inzage beschikbaar is. De voorzitter van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte gebracht zijn van deze regeling.

Artikel 10: Overige bepalingen.

10.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

10.2 Deze regeling kan worden aangehaald als de "Regeling seksuele intimidatie, agressie en geweld".

10.3 Deze regeling is ook opgenomen in het leerlingenstatuut onder bijlage B.