

## **PROCEDURE ZIEKMELDEN, VERLOF AANVRAGEN , VERWIJDERINGEN EN TE LAAT KOMEN VOOR LEERLINGEN OP HET ELDE COLLEGE IN SINT-MICHIELSGESTEL**

Wanneer een leerling **ziek** is, dient één van de ouder(s)/verzorger(s) hiervan telefonisch melding te maken bij het Elde College, tel. 073-8200400.  
Dit dient te gebeuren tussen 8.00 en 8.30 uur. Deze ziekmeldingen worden ingevoerd in het administratieprogramma Magister.

Als een leerling **ziek naar huis** gaat dient dit te gebeuren in overleg met de leerlingencoach (de school bepaalt of een leerling naar huis mag).  
Er wordt altijd contact met thuis opgenomen. Ook is het de bedoeling dat ouder(s)/verzorger(s) melden als het kind goed thuis is aangekomen, tel. 073-8200400.

Wanneer een leerling langer dan 1 dag ziek thuis is geweest dient hij/zij een **geel betermeldingsbriefje** in te leveren bij de leerlingencoach voor aanvang van de lessen.

Als een leerling **verlof** nodig heeft kunnen de ouder(s)/verzorger(s) via een **groen verlofbriefje** hiervoor toestemming vragen. Dit briefje moet liefst ruim voorafgaande aan het verlof, doch uiterlijk 2 dagen van tevoren worden ingeleverd bij de leerlingencoach.

Lukt dit niet, dan gelieve u de afspraak zo snel mogelijk telefonisch door te geven op tel. 073-8200400.

Wanneer u, na een schriftelijke verlofaanvraag, niets hoort is het verlof akkoord.  
Gele betermeldbriefjes en groene verlofbriefjes zijn te verkrijgen bij de leerlingencoach.

Een **meerdaagse verlofaanvraag** dient te gebeuren bij de sectordirecteur, de heer G.J.M. Spijkers. Het speciale aanvraagformulier hiervoor is te vinden op onze [website](#) en verkrijgbaar bij de leerlingencoach. Dit moet daar ook ingeleverd worden. U krijgt bericht van de heer Spijkers of het meerdaags verlof wel of niet toegekend wordt.

Bij **verwijdering** uit een les meldt de leerling zich bij de leerlingencoach.  
Er wordt (digitaal) een formulier ingevuld en de verwijdering wordt geregistreerd in Magister. De ouder(s)/verzorger(s) worden via een e-mail op de hoogte gesteld van de verwijdering. De leerling blijft tot 5 minuten voor het einde van de les op de aangewezen plaats zitten. Daarna gaat zij/hij terug naar de vakdocent.  
Ook bij een time-out moet je direct naar de leerlingencoach. Na de afgesproken tijd ga je terug naar de les.

Bij **later binnen komen** (ook bijv. na een afspraak bij dokter of tandarts) meldt de leerling zich bij de leerlingencoach. Daar ontvangt de leerling een briefje om toegelaten te worden in de les.

### **Ongeoorloofd te laat:**

1 t/m 15 minuten te laat: volgende dag om 08.00 uur melden bij de leerlingencoach.  
Als lesuur 1 vrij is: om 09.15 uur melden.

16 t/m 30 minuten te laat: 60 minuten inhalen na schooltijd of tijdens een vrij eerste lesuur.

31 minuten of meer te laat = spijbelen = 2 x 60 minuten inhalen na school, of verdeeld over een week.

Hele les gemist = spijbelen = lestijd (75 minuten) dubbel inhalen na school of verdeeld over een week.

Voor brugklassers geldt een nablijfsanctie van een half uur.

Wanneer een leerling herhaaldelijk ongeoorloofd te laat komt, worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan door de mentor of teamleider op de hoogte gesteld.